

সারিয়াকান্দি পৌরসভা কার্যালয়

সারিয়াকান্দি, বগুড়া।

ফোন: ০২৫৮৯৯০৯৯৮৬

স্থাপিতঃ ১৯৯৯ ইং।

E-mail:sariakandipourasava@gmail.com

Web:www.sariakandipourashava.gov.bd

স্মারক নং-সাকাপ:/প্রঃ বি:/২০২৫/৬৮৮

তারিখঃ ১৬-০৩-২০২৫ ইং।

টিএলসিসি (TLCC) কমিটির সভার নোটিশ

সভা নং-১৬

এতদ্বারা সারিয়াকান্দি পৌরসভার টিএলসিসি (TLCC) কমিটির সকল সদস্যবৃন্দের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২০-০৩-২০২৫ ইং তারিখে রোজ-বৃহস্পতিবার বেলা : ১১.০০ ঘটিকার সময় অত্র সারিয়াকান্দি পৌরসভা কার্যালয়ে সভা আহ্বান করা হয়েছে। উক্ত সভায় যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য আপনাকে বিশেষ ভাবে অনুরোধ করা হইল।

আলোচ্য সূচিঃ

- ১। বিগত সভার সিদ্ধান্ত সমূহ পাঠ ও অনুমোদন।
- ২। উপস্থিত সদস্যগণের উন্নয়ন মূলক মতামত/প্রস্তাবনা গ্রহন প্রসঙ্গে আলোচনা।
- ৩। পৌর এলাকায় যানজট নিরসন বিষয়ে আলোচনা।
- ৪। UGIAP বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে আলোচনা।
- ৫। বিবিধ।

(শাহরিয়ার রহমান)

সভাপতি, টিএলসিসি ও

প্রশাসক

সারিয়াকান্দি পৌরসভা, বগুড়া।

প্রাপক:

জনাব-----

টিএলসিসি(TLCC) কমিটির সদস্য, সারিয়াকান্দি পৌরসভা, বগুড়া।

(শাহরিয়ার রহমান)

সভাপতি, টিএলসিসি ও

প্রশাসক

সারিয়াকান্দি পৌরসভা, বগুড়া।

সারিয়াকান্দি পৌরসভা কার্যালয়
নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (IUGIP)
নগর সমন্বয় কমিটি (TLCC) এর ১৬ তম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী
জানুয়ারি থেকে মার্চ/২০২৫ ইং

সভার স্থান : সারিয়াকান্দি পৌরসভা কার্যালয় চত্বর
সভার তারিখ : ২০/০৩/২০২৫
সময় : সকাল- ১১.০০ ঘটিকা।
সভাপতি : শাহরিয়ার রহমান, প্রশাসক, সারিয়াকান্দি পৌরসভা, বগুড়া।

সভার শুরুতেই সভাপতি মহোদয় নগর সমন্বয় কমিটি (TLCC)-এর সম্মানিত সকল সদস্যকে সালাম ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্য আরম্ভ করেন।

আলোচ্য সূচী - ১ : গত সভার কার্যবিবরণী পঠন ও দৃঢ়করণ।

বিগত সভার কার্য বিবরণী পাঠ	কার্য বিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হওয়া বিষয়ে আলোচনা	প্রয়োজনীয় সংশোধন (যদি থাকে)	সিদ্ধান্ত
১	২	৩	৪
অত্র পৌরসভার প্রশাসক ও TLCC সভাপতি মহোদয়ের নির্দেশে পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম গত ২৬/১২/২০২৪ ইং তারিখের সভার কার্য বিবরণী সভায় পাঠ করে শোনান।	বিগত সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্ত সমূহ কার্য বিবরণীতে সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে।	কোন সংশোধনী নেই।	বিগত সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্ত সমূহ সর্ব সম্মতিক্রমে দৃঢ়করণ করা হলো।

আলোচ্য সূচী - ২ : উপস্থিত সদস্যগণের উন্নয়ন মূলক মতামত/প্রস্তাবনা গ্রহন প্রসঙ্গে আলোচনা।

আলোচনা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা
১	২	৩	৪
অদ্যকার সভায় উপস্থিত সদস্যগণের উন্নয়ন মূলক মতামত/প্রস্তাবনা গ্রহন বিষয়ে সদস্যগণ বলেন, ১। জনাব বীর মুক্তিযোদ্ধা আব্দুল করিম, নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি, অত্র পৌরসভার ০১ নং ওয়ার্ডে ড্রেন পরিষ্কার, স্ট্রীট লাইট, নতুন করে রাস্তা-ঘাট নির্মাণ করা বিষয়ে প্রস্তাব দেন। ২। জনাব দিল্লী রানী, দরিদ্র শ্রেনীর প্রতিনিধি, সারিয়াকান্দি পৌরসভার ০৭ নং ওয়ার্ডে বাগবেড় গ্রামে রফিকুল বাইদার বাড়ীর নিকটে ইট, পাথর, বালি রেখে যান চলাচলের সমস্যা সৃষ্টি তাহা দ্রুত নিরসনের ব্যবস্থা করা। ৩। জনাব জনাব মোঃ লাল মাহমুদ লাল, নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি তিনি বলেন, পৌর এলাকায় যানজট নিরসনে পৌর এলাকার মাদ্রাসা মোড় হতে মুক্তিযোদ্ধা মোড় পর্যন্ত ব্যবস্থা গ্রহন এবং সকল টিএলসিসি কমিটির সকল সদস্যকে ইফতার পার্টি করনের বিষয়ে সভায় উপস্থাপন করেন। ৪। জনাব মোঃ তাহেরুর ইসলাম পাঞ্জাব, দরিদ্র	অদ্যকার সভায় উপস্থিত সদস্যগণের উন্নয়ন মূলক মতামত/প্রস্তাবনা গ্রহন বিষয়ে সদস্যগণ, ১। জনাব বীর মুক্তিযোদ্ধা আব্দুল করিম, নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি, অত্র পৌরসভার ০১ নং ওয়ার্ডে ড্রেন পরিষ্কার, স্ট্রীট লাইট, নতুন করে রাস্তা-ঘাট নির্মাণ করা বিষয়ে প্রস্তাব দেন। ২। জনাব দিল্লী রানী, দরিদ্র শ্রেনীর প্রতিনিধি, সারিয়াকান্দি পৌরসভার ০৭ নং ওয়ার্ডে বাগবেড় গ্রামে রফিকুল বাইদার বাড়ীর নিকটে ইট, পাথর, বালি রেখে যান চলাচলের সমস্যা সৃষ্টি তাহা দ্রুত নিরসনের ব্যবস্থা করা। ৩। জনাব জনাব মোঃ লাল মাহমুদ লাল, নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি তিনি বলেন, পৌর এলাকায় যানজট নিরসনে পৌর এলাকার মাদ্রাসা মোড় হতে মুক্তিযোদ্ধা মোড় পর্যন্ত ব্যবস্থা গ্রহন এবং সকল টিএলসিসি কমিটির সকল সদস্যকে ইফতার পার্টি করনের বিষয়ে	অদ্যকার সভায় উপস্থিত সদস্যগণের উন্নয়ন মূলক মতামত/প্রস্তাবনা গ্রহন বিষয়ে সদস্যগণ, ১। জনাব বীর মুক্তিযোদ্ধা আব্দুল করিম, নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি, অত্র পৌরসভার ০১ নং ওয়ার্ডে ড্রেন পরিষ্কার, স্ট্রীট লাইট, নতুন করে রাস্তা-ঘাট নির্মাণ করা বিষয়ে প্রস্তাব দেন। ২। জনাব দিল্লী রানী, দরিদ্র শ্রেনীর প্রতিনিধি, সারিয়াকান্দি পৌরসভার ০৭ নং ওয়ার্ডে বাগবেড় গ্রামে রফিকুল বাইদার বাড়ীর নিকটে ইট, পাথর, বালি রেখে যান চলাচলের সমস্যা সৃষ্টি তাহা দ্রুত নিরসনের ব্যবস্থা করা। ৩। জনাব জনাব মোঃ লাল মাহমুদ লাল, নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি তিনি বলেন, পৌর এলাকায় যানজট নিরসনে পৌর এলাকার মাদ্রাসা মোড় হতে মুক্তিযোদ্ধা মোড় পর্যন্ত ব্যবস্থা গ্রহন এবং সকল টিএলসিসি কমিটির সকল সদস্যকে ইফতার পার্টি করনের বিষয়ে	প্রশাসক / পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা/সহকারী প্রকৌশলী, সারিয়াকান্দি পৌরসভা, বগুড়া।

শ্রেনীর প্রতিনিধি তিনি বলেন, অত্র পৌরসভার ০৩ নং ওয়ার্ডে তেমন কোন উন্নয়নমূলক কাজ করা হয়নি এবং অত্র পৌরসভা থেকে সেসব কাজ চলমান রইয়াছে কাজগুলির গুণগতমান যাতে সঠিক থাকে এ বিষয়ে সভায় সকলকে অবগত করেন। ৫। জনাব মো: বেলাল হোসেন, পেশাজীবী প্রতিনিধি, তিনি বলেন, পাবলিক মাঠের পার্শ্বে আলো দিতে হবে, কেননা মাদক দ্রব্যাদি বিক্রয় সে বিষয়ে পদক্ষেপ গ্রহন করতে হবে।	সভায় উপস্থাপন করেন। ৪। জনাব মো: তাহেরুল ইসলাম পাঞ্জাব, দরিদ্র শ্রেনীর প্রতিনিধি তিনি বলেন, অত্র পৌরসভার ০৩ নং ওয়ার্ডে তেমন কোন উন্নয়নমূলক কাজ করা হয়নি এবং অত্র পৌরসভা থেকে সেসব কাজ চলমান রইয়াছে কাজগুলির গুণগতমান যাতে সঠিক থাকে এ বিষয়ে সভায় সকলকে অবগত করেন। ৫। জনাব মো: বেলাল হোসেন, পেশাজীবী প্রতিনিধি, তিনি বলেন, পাবলিক মাঠের পার্শ্বে আলো দিতে হবে, কেননা মাদক দ্রব্যাদি বিক্রয় সে বিষয়ে পদক্ষেপ গ্রহন করতে হবে এ সকল বিষয়ে সদস্যবৃন্দের দাবি পর্যালোচনা করা হবে।	সভায় উপস্থাপন করেন। ৪। জনাব মো: তাহেরুল ইসলাম পাঞ্জাব, দরিদ্র শ্রেনীর প্রতিনিধি তিনি বলেন, অত্র পৌরসভার ০৩ নং ওয়ার্ডে তেমন কোন উন্নয়নমূলক কাজ করা হয়নি এবং অত্র পৌরসভা থেকে সেসব কাজ চলমান রইয়াছে কাজগুলির গুণগতমান যাতে সঠিক থাকে এ বিষয়ে সভায় সকলকে অবগত করেন। ৫। জনাব মো: বেলাল হোসেন, পেশাজীবী প্রতিনিধি, তিনি বলেন, পাবলিক মাঠের পার্শ্বে আলো দিতে হবে, কেননা মাদক দ্রব্যাদি বিক্রয় সে বিষয়ে পদক্ষেপ গ্রহন করতে হবে এ সকল বিষয়ে সদস্যবৃন্দের দাবি পর্যালোচনা করা হবে। তাহা পরবর্তীতে সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হবে বলে সভায় উত্থাপন করেন।
---	--	---

আলোচ্য সূচি নং ০৩ : পৌর এলাকায় যানজট নিরসন বিষয়ে আলোচনা প্রসঙ্গে।

আলোচনা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা
১	২	৩	৪
অধ্যকার সভায় TLCC, সদস্য জনাব মোহা: আব্দুস সবুর, দায়িত্বপ্রাপ্ত কাউন্সিলর, বড়ড়া মহোদয় সভা কে অবহিত করেন যে, পৌর এলাকায় যানজট নিরসন বিষয়ে আলোচনা করা হয়। বিস্তারিত আলোচনাতে সভার সভাপতি মহোদয় বলেন, পৌর এলাকার মাদ্রাসা মোড় হতে থানা মোড়(কাঠালতলা) পর্যন্ত প্রায় যানজট লেগেই থাকে এবং জনসাধারণ কথা চিন্তা করে দ্রুত ব্যবস্থা গ্রহন করা প্রয়োজন বলে সভায় আলোচনা করেন।	পৌর এলাকায় যানজট নিরসন বিষয়ে আলোচনা করা হয়। বিস্তারিত আলোচনাতে সভার সদস্য মহোদয় বলেন, পৌর এলাকার মাদ্রাসা মোড় হতে থানা মোড়(কাঠালতলা) পর্যন্ত প্রায় যানজট লেগেই থাকে এবং জনসাধারণ কথা চিন্তা করে দ্রুত ব্যবস্থা গ্রহন বিষয়ে দ্রুত পর্যালোচনা করা হবে।	পৌর এলাকায় যানজট নিরসন বিষয়ে আলোচনা করা হয়। বিস্তারিত আলোচনাতে সভার সদস্য মহোদয় বলেন, পৌর এলাকার মাদ্রাসা মোড় হতে থানা মোড়(কাঠালতলা) পর্যন্ত প্রায় যানজট লেগেই থাকে এবং জনসাধারণ কথা চিন্তা করে দ্রুত ব্যবস্থা গ্রহন বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসক/পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা/ উপ-সহকারী প্রকৌশলী

আলোচ্য সূচী - ৪ : UGIAP বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে আলোচনা।

ক্ষেত্র-১ : নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহণ।

ক্রমিক নং	কর্ম তথ্যপত্র	বাস্তবায়নের সময়সূচী	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক)	TLCC গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১১৫ ধারা)	ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান।	TLCC সভার কার্য বিবরণী পৌরসভার পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা গত ১০/০৪/২০২৫ তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে সদস্যদের মধ্যে বিতরণ এবং PMO-তে প্রেরণ করা হয়েছে।	ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা যথাসময়ে অনুষ্ঠান করা হয়েছে এবং সভার কার্য বিবরণী প্রস্তুত করে সকল সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করা হয়েছে। বর্তমান TLCC সভার কার্যবিবরণী আগামী ১০/০৪/২০২৫ ইং তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে PMO-তে প্রেরণ করা হবে।	পৌরসভার পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা আগামী ১০/০৪/২০২৫ তারিখের মধ্যে TLCC সভার কার্য বিবরণী প্রস্তুত করে সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করবেন এবং আগামী TLCC সভা ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে এপ্রিল থেকে জুন/২০২৫ কোয়ার্টারের সভা আগামী মাসের ৩য় সপ্তাহের মধ্যে অনুষ্ঠানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসক/পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা

খ)	WC গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র ৪ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১৪ ধারা)	ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান।	WC সভার কার্য বিবরণী সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিব ১০/০৪/২০২৫ ইং তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে সচিব এর নিকট জমা প্রদান করেছেন অতঃপর সদস্যদের মধ্যে বিতরণ এবং PMO-তে প্রেরণ করা হয়েছে।	ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে WC সভা গত ১২/০৩/২০২৫ তারিখ হতে ১৮/০৩/২০২৫ তারিখ পর্যন্ত ৯টি ওয়ার্ডের সভা করা হয়েছে। WC সভার সুপারিশ সমূহ TLCC এর সভায় পর্যালোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয়।	WC সভার কার্যবিবরণী আগামী ১০/০৪/২০২৫ তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে সচিব এর নিকট জমা প্রদান করবেন। অতঃপর সদস্যদের মধ্যে বিতরণ এবং PMO-তে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। আগামী WC এর সভা ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে ৯টি ওয়ার্ডের এপ্রিল থেকে জুন/২০২৫ কোয়ার্টারের সভা জুন/২০২৫ মাসের ২য় সপ্তাহের মধ্যে অনুষ্ঠানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা/উপ-সহকারী প্রকৌশলী
গ)	নাগরিক (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	০২ এপ্রিল ২০২৪ তারিখ হতে বাস্তবায়ন।	পৌরসভা চত্বরসহ অতি দ্রুত প্রত্যেক ওয়ার্ডের গুরুত্বপূর্ণ স্থানে নাগরিক সনদ প্রদর্শন এবং জেলা সদরে অবস্থিত সকল সরকারী/বে-সরকারী অফিস আদালতে বহুল প্রচারের জন্য প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	০২-০৪-২০২৪ ইং তারিখের প্রদর্শিত নাগরিক সনদ (সিটিজেন চার্টার) PMO হতে প্রেরণকৃত নমুনা অনুসারে হাল নাগাদ করে গত ৩০/৬/২০২৪ ইং তারিখের মধ্যে পৌরসভার ৩টি গুরুত্বপূর্ণ স্থানে টাঙ্গানো ও তার স্থির ফটোকপি পাঠানো হয়েছে। অতঃপর হাল নাগাদকৃত নাগরিক সনদ স্থানীয় ভোরের দর্পন পত্রিকায় ১৩/১০/২০২৩ তারিখে প্রকাশ করা হয়েছে এবং লিফলেট আকারে পৌর নাগরিকদের মাঝে প্রচার করা হয়েছে।	TLCC এর সম্মানিত সদস্য সচিব জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম, সহকারী প্রকৌশলী ও পি এন ও (ভারপ্রাপ্ত) জানান যে, ০২-০৪-২০২৪ ইং তারিখের প্রদর্শিত নাগরিক সনদ (সিটিজেন চার্টার) PMO হতে প্রেরণকৃত নমুনা অনুসারে হাল নাগাদ করে গত ৩০/০৪/২০২৪ ইং তারিখের মধ্যে পৌরসভার ৩টি গুরুত্বপূর্ণ স্থানে টাঙ্গানো ও হাল নাগাদকৃত নাগরিক সনদ স্থানীয় ভোরের দর্পন পত্রিকায় ১৩/১০/২০২৩ ইং তারিখে প্রকাশ করে, লিফলেট আকারে পৌর নাগরিকদের মাঝে প্রচার করা হয়েছে এবং এ ধারা অব্যাহত থাকবে।	সমাজ উন্নয়ন কর্মকর্তা
ঘ)	তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার (সেল গঠন ও কার্যকর রাখা)	মাসিক/ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান।	তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার সেল সভার কার্য বিবরণী সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিব চলতি কোয়ার্টারে TLCC সভার পূর্বে প্রস্তুত করে সচিব এর নিকট জমা প্রদান করেছেন। অতঃপর সদস্যদের মধ্যে বিতরণ এবং PMO-তে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	জানুয়ারি-মার্চ/২০২৫ইং কোয়ার্টারে পৌরসভার বিভিন্ন ওয়ার্ড হতে ০৭ টি লিখিত আবেদন পাওয়া যায়। এর মধ্যে মহিলা ০১টি, পুরুষ ০৬ টি। ০৬ টি আবেদন গুরুত্বপূর্ণ ছিল। সকল আবেদনই সংশ্লিষ্ট কাউন্সিলর ও সমাজের গণ্যমাণ্য ব্যক্তিগণের সমন্বয়ে শালিসী বৈঠকের মাধ্যমে মিমাংসা করা হয় এবং অভিযোগকারীর নিকটে নিষ্পত্তির একটি করে কপি প্রদান করা হয়। জিআরসি সভার রেজুলেশন TLCC সভায় আলোচনা ও অনুমোদন করা হয়। আগামী ১০-০৪-২০২৫ ইং তারিখের মধ্যে PMO-তে প্রেরণ করা হবে।	তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার সেল এর কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	সমাজ উন্নয়ন কর্মকর্তা/প্রশাসনিক কর্মকর্তা

ফর্ম-২ : নগর পরিকল্পনা।

ক্রমিক নং	কর্ম তৎপরতা	বাস্তবায়নের সময়সূচী	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত / সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক)	পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	PMO-হতে প্রাপ্ত নির্দেশনা মোতাবেক	সভায় অবহিত করা হয় যে, পিডিপি'র অন্তর্ভুক্ত ইনভেস্টমেন্ট তালিকার ১ম পর্যায়ের কিছু প্রকল্প গুরুত্বপূর্ণ নগর অবকাঠামো ও এডিপি অর্থায়নে বাস্তবায়ন করা হয়। তাই অগ্রাধিকারক্রমে কিছু প্রকল্প ১ম ও ২য় পর্যায় গ্রহণ করা হয় এবং কিছু কিছু প্রকল্প ৩য় পর্যায় হতে পরবর্তী পর্যায়ের জন্য রাখা হয়। বিষয়টি সভায় বিস্তারিতভাবে আলোচনা করা হয়। অতঃপর গৃহীত প্রকল্প সমূহ বাস্তবসম্মত হওয়ায় তা জনস্বার্থে অগ্রাধিকার ভিত্তিক তা নির্বাচন এবং সর্ব সম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয়।	নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্পের ১ম পর্যায় ২২,০৯,৪৮,১৫৫/- (বাইশ কোটি নয় লক্ষ আটচল্লিশ হাজার একশত পঞ্চাশ টাকা মাত্র) টেন্ডার যাচাই বাছাই শেষ হয়েছে এবং ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানকে কার্যাদেশ প্রদানের কার্যক্রম চলমান রয়েছে, ১ম পর্যায় ০৯টি ২য় পর্যায় ০৭ টি এবং কেডিড-১৯ প্রকল্প হতে বাস্তবায়নাধীন হিন্দুকান্দি সাখাওয়াতের দোকান হতে বাঙ্গালী নদীর ধার পর্যন্ত আর.সি.সি ড্রেন ও রাস্তা নির্মাণ যাহার প্রাক্কলিত মূল্য ৮৯,৮৮,২৪২/- টাকা ই- জিপি টেন্ডার আহ্বান করা হয়েছে এবং স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় হতে সারিয়াকান্দি পৌরসভা ভবন নির্মাতার জন্য ৪,৫৫,০০০০০/- টাকা বরাদ্দ পাওয়া গেছে এবং যাহার নির্মাণ প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।	PMO-র নির্দেশনা মোতাবেক পরবর্তী পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে।	সহকারী প্রকৌশলী
খ)	উন্নয়ন কার্যক্রম নিয়ন্ত্রণ	পরিপত্রের নির্দেশনা মোতাবেক	নগর পরিকল্পনা ইউনিটের আওতায় সহকারী প্রকৌশলী ও উন্নয়ন কাজে সম্পৃক্ত ও সংশ্লিষ্ট কমিটি এ সংক্রান্ত কার্যক্রম নিয়মিত তত্ত্বাবধান ও তদারকী করণ অব্যাহত রাখবেন এবং যে কোন ধরনের সমস্যার সৃষ্টি হলে তৎক্ষণাত পৌর কর্তৃপক্ষকে অবহিত করবেন।	ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে ০৩/০৩/২০২৫ তারিখে এ কোয়ার্টারে নগর পরিকল্পনা ইউনিটের সভা অনুষ্ঠিত হয়। এ কোয়ার্টারে ০৭ টি আবেদনের মধ্যে কোন প্রায় অনুমোদন করা হয়নি। সংশ্লিষ্ট কমিটি এ সংক্রান্ত কার্যক্রম নিয়মিত তত্ত্বাবধান ও তদারকী করছেন।	ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে ০৩/০৩/২০২৫ ইং তারিখের নগর পরিকল্পনা ইউনিটের সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত করে আগামী ১০/০৪/২০২৫ ইং তারিখের মধ্যে PMO- বরাবরে প্রেরণ করা হবে।	সহকারী প্রকৌশলী

ফেব্রু-৩ : নারী ও শহুরে জনগোষ্ঠীর সমতা ও অস্তিত্ব করণ।

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	বাস্তবায়নের সময়সূচী	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক)	জেভার কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠন ও সক্রিয় রাখা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	প্রকল্পের ১ম ধাপে প্রণয়ন এবং ২য় ধাপে বাস্তবায়ন করা হবে।	নিয়মিত সভা অনুষ্ঠানের মাধ্যমে প্রকল্পের নির্দেশনা মোতাবেক ২০২৪-২০২৯ ইং পর্যন্ত জেভার কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। চলতি কোয়ার্টারে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের কর্ম-পরিকল্পনা করা হয়েছে।	বর্তমান জানুয়ারি-মার্চ/২০২৫ ইং কোয়ার্টারে ২৯/০১/২০২৫, ২০/০২/২০২৫, ১১/০৩/২০২৫ তারিখে নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়। এ কমিটির মাধ্যমে নারী ও পুরুষের মধ্যে বিরাজমান সামাজিক, অর্থনৈতিক, রাজনৈতিক, দায়দায়িত্ব, আইনগত, অধিকার ও মূল্যায়নে সমতা আনয়ন এবং নারী পুরুষের বৈষম্য দূরীকরণ, সমাজে নারীদের অধিকার, যৌতুক, বাল্য বিবাহের ক্ষতিকর প্রভাব সম্পর্কে মহল্লাবাসীকে সচেতনতা মূলক বিষয়ে নিয়মিতভাবে উঠান বৈঠক করা হচ্ছে। ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের জেভার খাতে বাজেট বরাদ্দের পরিমাণ = ২,৫৯,০০০/- টাকা বরাদ্দের বিপরীতে চলতি কোয়ার্টারে খরচ করা হয় জানুয়ারি-মার্চ/২৫ কোয়ার্টারে ৬৮৪০০/- টাকা খরচ করা হয়েছে এবং অর্থ বছরে খরচের পরিমাণ ৬৮৪০০/- খরচের হার ২৬%। TLCC সভায় আলোচনা শেষে কর্মপরিকল্পনা ও ব্যয় অনুমোদন করা হয়।		
খ)	দারিদ্র হ্রাসের কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য	প্রকল্পের ১ম ধাপে প্রণয়ন এবং ২য় ধাপে	নিয়মিত সভা অনুষ্ঠানের মাধ্যমে প্রকল্পের নির্দেশনা মোতাবেক ২০২৪-২০২৯ ইং পর্যন্ত PRAP কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন করা	বর্তমান জানুয়ারি-মার্চ/২০২৫ কোয়ার্টারে ২৮/০১/২০২৫, ১৯/০২/২০২৫, ১১/০৩/২০২৫ ইং তারিখে দারিদ্র নিরসন ও লিন উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী		

	দারিদ্র হ্রাস ও লিন উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠন ও সক্রিয় রাখা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	বাস্তবায়ন করা হবে।	হয়েছে। চলতি কোয়ার্টারে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ২০২৪-২৫ কোয়ার্টার ভিত্তিক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা করা হয়েছে।	কমিটির ১ টি সভা অনুষ্ঠিত হয়। ২০২৪-২০২৫ ইং পর্যন্ত দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্ম-পরিকল্পনা (PRAP) প্রণয়ন করা হয়। PRAP বাস্তবায়নের জন্য চলতি ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে ২,৫৯,০০০/- টাকা নির্ধারণ করা হয়েছে (১%)। লিন ও শহুরে দারিদ্র শ্রেনীর আর্থিক সহায়তা কর্মসূচী গ্রহণ করা হয়েছে। এ কোয়ার্টারে ৯১৪৪০/- খরচ করা হয়। খরচের হার ৩৫%। TLCC সভায় আলোচনা শেষে কর্মপরিকল্পনা, PRAP ও ব্যয় অনুমোদন করা হয়।		
গ)	লিন উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য লিন উন্নয়ন কমিটি (LINIC) গঠন	লিন উন্নয়ন কার্যক্রম প্রকল্পের ১ম ধাপে বাস্তবায়ন করা হবে।	ইতিমধ্যে PMO হতে ১৯টি নিম্ন আয় এলাকার তালিকা অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে। পিএমও'র নির্দেশনা মোতাবেক চলতি কোয়ার্টারে ০০ (PG) এবং ১৯টি নিম্ন আয় উন্নয়ন কমিটি (LINIC) গঠন করে পিএমও তে প্রেরণ করা হয়েছে।	অনুমোদন অপেক্ষায় ১৯টি নিম্ন আয় এলাকার পরিবার জরিপ, প্রাথমিক দল (PG) এবং নিম্ন আয় এলাকা উন্নয়ন কমিটি (LINIC) গঠন করে PMO তে প্রেরণ করা হয়েছে। সারিয়াকান্দি পৌরসভায় লিন এর সংখ্যা ১৯টি ও প্রাথমিক দলে অন্তর্ভুক্ত সদস্য সংখ্যা ২৬২টি। নিয়মিত ভাবে (LINIC) ও PG কমিটির সভা করা হচ্ছে। এ কোয়ার্টারে পিএমও কর্তৃক অনুমোদনের অপেক্ষায় ১৯টি লিন এ প্রতিমাসে একটি করে মোট ১৯টি সভা করতে হবে। এ সভাগুলিতে উপস্থিত সদস্যের মধ্যে মহিলা ২৪৩ জন, পুরুষ ১৯ জনসহ মোট ২৬২ জন। TLCC সভায় আলোচনা শেষে অনুমোদন করা হয়।	PMO হতে আর্থিক বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে (LINIC) উন্নয়ন করা হবে। উল্লেখ্য যে, PMO হতে এই মুহূর্তে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ০৫টি লিন অনুমোদন দেওয়া হয়েছে।	সমাজ উন্নয়ন কর্মকর্তা/ সদস্য সচিব

ক্ষেত্র-৪ : স্থানীয় সম্পদ আহরণ বৃদ্ধি।

ক্রমিক নং	কর্ম তৎপরতা	বাস্তবায়নের সময়সূচী	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	হোল্ডিং ট্যাক্স এর মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ	চলমান প্রক্রিয়া	হোল্ডিং ট্যাক্স এর কর্ম পরিকল্পনা মোতাবেক রাজস্ব আহরণের জন্য টীম ভিত্তিক কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং আগামী ২০২২-২০২৩ অর্থ বছর ২০২৭-২০২৮ অর্থ বছর পর্যন্ত ৫ বছর মেয়াদের জন্য জেনারেল রি-এ্যাসেসমেন্ট বলবৎ থাকবে।	৪র্থ জেনারেল রি-এ্যাসেসমেন্ট বাস্তবায়নে মার্চ পর্যায়ের তথ্য জরিপ কাজ ইতোমধ্যে ১০০% সম্পন্ন হয়েছে এবং সরকারি ও বেসরকারি সকল অফিসসহ প্রতিষ্ঠানে এ্যাসেসমেন্ট চূড়ান্ত করে ধার্যকৃত পৌর কর অবহিত করা হয়েছে। এ্যাসেসমেন্ট সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করা হয়েছে। এসেসমেন্টকৃত কম ট্যাক্স ধারী হোল্ডিং এর পূর্ণরায় ট্যাক্স বৃদ্ধির কার্যক্রম চলমান আছে। পৌরসভায় মোট হোল্ডিং সংখ্যা ৪০৮৪টি। (সরকারী ৫৫, বেসরকারী ৪০২৯ টি, কুড়ের ০০০)। বেসরকারী বানিজ্যিক ভবন	পৌর এলাকার সকল অফিস/ প্রতিষ্ঠান এবং অন্যান্য প্রতিষ্ঠান সমূহের সম্প্রসারিত ভবনের ক্ষেত্রে বিধি মোতাবেক পৌর কর নিরূপনসহ সকল প্রতিষ্ঠান সমূহে নির্ধারণকৃত পৌর কর গত সেপ্টেম্বর/২০২৪ ইং মাসের মধ্যে 'ফরম-৮' মোতাবেক অবহিত করণ নোটিশ এবং পৌরসভা কর আরোপ ও আদায় পদ্ধতি ২০১৩ মোতাবেক	সহ: কর নির্ধারক ও সহ: কর আদায়কারী

				৫৭৩ টি, সরকারী ০০০ টি। ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে হোল্ডিং ট্যাক্স আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা বকেয়া দাবী ২৩,৫৯,৪৯৯/- টাকা, চলতি দাবী ৬২,৯১,০৯৪/- টাকা, মোট দাবী ৮৬,৫০,৫৯৩/- টাকা, এ কোয়ার্টার আদায় হয়েছে ১৫৬৫৭০৪/-, আদায় হার ১৮ %। চলতি অর্থবছরে আদায় হয়েছে ৬০২২৯৯৭/- আদায়ের হার ৭০%। TLCC সভায় আলোচনা শেষে অনুমোদন করা হয়।	রিভিউ করা হয়েছিল। ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে অন্তর্বর্তী এসেসমেন্ট এর মাধ্যমে পৌরসভার সরকারী ও প্রাইভেট সকল হোল্ডিং এর ট্যাক্স বৃদ্ধির কার্যক্রম শেষ করা হয়েছে। এ ধারা অব্যাহত থাকবে।	
খ)	পরোক্ষ কর এবং ফি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ (হোল্ডিং ট্যাক্স ব্যতিত)	চলমান প্রক্রিয়া	বাজেট বরাদ্দ মোতাবেক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে কর বর্ধিত অন্যান্য রাজস্ব আদায়ের কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	বাজেট বরাদ্দ মোতাবেক হোল্ডিং ট্যাক্স ব্যতিত অন্যান্য রাজস্ব আহরণের লক্ষ্যমাত্রা পূরণে আদায় কার্যক্রম পর্যালোচনা করা হয়। ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে পরোক্ষ কর আদায় হয়েছে ১,৩৩,১৭,৪৪২/- টাকা। ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা ছিল ৫% বৃদ্ধিসহ ১,৫৮,৩২,৮৭০/- টাকা। যার বিপরীতে ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে আদায় হয়েছে ১,৩৩,১৭,৪৪২/- টাকা। বর্তমান জানুয়ারি-মার্চ/২০২৫ কোয়ার্টারে আদায় হয়েছে ৬১৮৬১৮০/- টাকা আদায়ের হার ৪২%। বর্তমানে অর্থ বছরে আদায় হয়েছে ৮১৬২৫৬৯/- আদায়ের হার ৫৬%। TLCC সভায় আলোচনা শেষে অনুমোদন করা হয়।	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের আপামি কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কোয়ার্টার ভিত্তিক কর্ম-পরিকল্পনা মত পরোক্ষ কর আদায় করা হবে। ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের রি-এসেসমেন্টকৃত ধার্যকৃত পরোক্ষ কর পরিকল্পনা মোতাবেক কোয়ার্টার ভিত্তিক আদায়কাজ অব্যাহত থাকবে।	পিএনও/ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
গ)	কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল প্রণয়ন	শতভাগ কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তন করা হয়েছে।	কম্পিউটার স্থাপন করা হয়েছে, সফটওয়্যারের মাধ্যমে শতভাগ ডাটা এন্ট্রি করা হবে এবং নিয়মিত বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকদের নিকট পৌঁছানোর কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	কম্পিউটারের মাধ্যমে ট্যাক্স বিল প্রদান এবং ব্যাংকের মাধ্যমে আদায় কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন আছে। জানুয়ারি-মার্চ/২০২৫ কোয়ার্টারে কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল প্রিন্ট করা হয়নি। ০০ টি এবং বিতরণ করা হয়েছে ০০ টি। TLCC সভায় আলোচনা শেষে অনুমোদন করা হয়।	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের রি-এসেসমেন্টকৃত ধার্য ট্যাক্স পরিকল্পনা মোতাবেক কোয়ার্টার ভিত্তিক আদায়কাজ অব্যাহত থাকবে।	সহকারী কর আদায়কারী
ঘ)	পানির বিল নির্ধারণ ও সংগ্রহ	শতভাগ পানির বিল নির্ধারণ করা হয়নি।	কম্পিউটার স্থাপন করা হয়নি সফটওয়্যারের মাধ্যমে শতভাগ ডাটা এন্ট্রি সম্পন্ন হয়নি এবং নিয়মিত বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকদের নিকট পৌঁছানো হয়নি। (অত্র পৌরসভায় পানি শাখার কার্যক্রম চালু না। যাহা প্রক্রিয়াধীন)	কম্পিউটারের মাধ্যমে পানির বিল ০% প্রদান এবং ব্যাংকের মাধ্যমে আদায় কার্যক্রম অব্যাহত আছে। চলতি ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে পানির বিল আদায়ের মোট লক্ষ্যমাত্রা ০/- টাকা। আদায় হয়েছে মোট ০/- টাকা। ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে পানির বিল আদায়ের মোট লক্ষ্যমাত্রা ০/- টাকা। বর্তমান কোয়ার্টারে আদায় হয়েছে ০/- আদায়ের হার ০%। TLCC সভায় আলোচনা শেষে অনুমোদন করা হয়।	কম্পিউটার স্থাপন করা হয়নি সফটওয়্যারের মাধ্যমে শতভাগ ডাটা এন্ট্রি সম্পন্ন হয়নি এবং নিয়মিত বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকদের নিকট পৌঁছানো হয়নি। (অত্র পৌরসভায় পানি শাখার কার্যক্রম চালু না। যাহা প্রক্রিয়াধীন) সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	তত্ত্বাবধায়ক/ বিল রক্ষক

ক্ষেত্র-৫ : আর্থিক ব্যবস্থাপনা, দায়বদ্ধতা ও স্থায়িত্বশীলতা।

ক্রমিক নং	কর্ম তৎপরতা	বাস্তবায়নের সময়সূচী	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

ক)	অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে পৌরসভা বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	বাজেট বরাদ্দ মতে অর্থ বছর চলমান	অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে চলতি ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন করা হয়েছে।	গত ০১-০৯-২০২৪ তারিখে অর্থ ও সংস্থাপন বিষয়ক স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে স্থানীয় সরকার, পৌরসভা আইন ২০০৯ অনুসারে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট ও ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট উন্মুক্ত আলোচনার মাধ্যমে পেশ করা হয়। TLCC সভায় আলোচনা শেষে অনুমোদন করা হয়।	TLCC সভার মাধ্যমে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট ও ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বাজেট পেশ করা হয়। ০১-০৯-২০২৪ তারিখে অর্থ ও সংস্থাপন বিষয়ক স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে স্থানীয় সরকার, পৌরসভা আইন ২০০৯ অনুসারে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট সংশোধন, সংযোজন, বিয়োজন করণের প্রস্তাব করে বাজেট করা হয়েছে। রাজস্ব বাজেট ২,৫৮,৯৪,৩৬১/- টাকা, পানি রাজস্ব বাজেট ০/- টাকা উন্নয়ন বাজেট ৪৫,১৫,৩৪,৯৫৫/- টাকা সহ মোট ৪৭,৭৪,২৯,৩১৬/- টাকার বাজেট পেশ করা হয়।	সভাপতি, অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটি/সচিব/ হিসাব রক্ষক
খ)	অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পন্ন করা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	প্রতি আর্থিক বছরের প্রথম কোয়ার্টারের মধ্যে	প্রতি অর্থ বছর শেষ হওয়ার পরে আয়-ব্যয় হিসাব অস্ত্রে অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পন্ন করা হয়।	অডিট এন্ড একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটি হিসাব ও নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পূর্ণ করে প্রতিবেদন জমা দেওয়া হয়েছে এবং TLCC সভায় আলোচনা শেষে অনুমোদন করা হয়।	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের অর্থ বছর শেষ হওয়ার পরে আয়-ব্যয় হিসাব অস্ত্রে অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পন্ন করা হয়েছে। যাহার তারিখ ১৯ ও ২০ আগস্ট/২০২৪	সভাপতি, অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটি/ হিসাব রক্ষক
গ)	কম্পিউটারের মাধ্যমে হিসাব ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারে প্রস্তুতকৃত হিসাব	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন রয়েছে	প্রতি মাসে পূর্ববর্তী মাসের আয়-ব্যয়ের হিসাব সমূহ পোস্টিং সম্পন্ন করে প্রিন্ট করা হয়।	প্রতি মাসে পূর্ববর্তী মাসের আয়-ব্যয়ের হিসাব সমূহ প্রিন্ট অস্ত্রে প্রশাসক মহোদয় বরাবরে উপস্থাপন করা হয়।	প্রতি মাসে পূর্ববর্তী মাসের আয়-ব্যয়ের হিসাব সমূহ পোস্টিং সম্পন্ন করে প্রিন্টিং কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	হিসাব রক্ষক
ঘ)	বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল পরিশোধ	কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী	পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতি মাসের নিয়মিত বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল পরিশোধ করা হয়। প্রকাশ থাকে যে, সারিয়াকান্দি পৌরসভায় বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল বকেয়া নাই।	পৌরসভার বিদ্যুৎ ও টেলিফোন ১০০% পরিশোধিত রয়েছে এবং নিয়মিত বিল পরিশোধ করা হচ্ছে। ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে এ খাতে সড়ক ও অফিস বাবদ ২০০০০০/- টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। যার বিপরীতে বর্তমান কোয়ার্টারে সড়কবাহী, অফিস ও পানী শাখাসহ ১২১৬২.০০ টাকার বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা হয়। পরিশোধের হার ১০০%। টেলিফোন বিলের ০/- টাকা বরাদ্দ রাখা হয়। বর্তমান কোয়ার্টারে টেলিফোন বিল ০/- বিল পরিশোধ করা হয়। পরিশোধের হার ০%। TLCC সভায় আলোচনা শেষে অনুমোদন করা হয়।	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে নিয়মিতভাবে বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল পরিশোধ করা হবে।	সচিব/ হিসাব রক্ষক

ঙ)	স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রণয়ন, স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিস্টার খোলা, স্থায়ী সম্পদের জন্য ডাটাবেজ তৈরী এবং স্থায়ী সম্পদের অবচয়ের হিসাব প্রবর্তন	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন রয়েছে	স্থায়ী সম্পদের রেজিস্টারে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদ সমূহ নিয়মিত লিপিবদ্ধ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রণয়ন, স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিস্টার খোলা, স্থায়ী সম্পদের জন্য ডাটাবেজ তৈরী ও স্থায়ী সম্পদের অবচয়ের হিসাব প্রবর্তন করা প্রক্রিয়াধীন। স্থায়ী সম্পদের রেজিস্টারে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদ সমূহ নিয়মিত লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে। পিএমও অফিসের নির্দেশনা মোতাবেক ৩০/০৬/২০২৪ ইং তারিখে হাল নাগাদ করা হয়েছে। ৩০/০৬/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত হাল নাগাদ আপডেট করা হয়েছে। সম্পদের ডাটাবেজ শেষ করা হয়েছে এবং সম্পদের অবচয়ের ব্যাংক হিসাব খোলা প্রক্রিয়াধীন রয়েছে যার নম্বর-০০০০০০০০, -----সারিয়াকান্দি শাখা, বগুড়া। জমা আছে ০০০ টাকা। TLCC সভায় আলোচনা শেষে অনুমোদন করা হয়।	পিএমও অফিসের নির্দেশনা মোতাবেক স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রণয়ন, স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিস্টার খোলা, স্থায়ী সম্পদের জন্য ডাটাবেজ তৈরী করা হবে। স্থায়ী সম্পদের অবচয়ের হিসাব প্রবর্তন কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন আছে। স্থায়ী সম্পদের রেজিস্টারে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদ সমূহ হাল নাগাদ কার্যক্রম অব্যাহত থাকিবে।	পিএনও/ হিসাব রক্ষক
চ)	সকল সরকারি ঋণ পরিশোধ	কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী	কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী পরিশোধিত রয়েছে	সকল সরকারী ঋণের কিস্তি সিডিউল অনুযায়ী পরিশোধ করা হয়। বর্তমানে বিএমডিএফ এর পরিশোধ যোগ্য ঋণের পরিমাণ ০০০০০০০/- টাকা। বিপরীতে ০০০ কিস্তির মধ্যে ০০০ কিস্তিতে মোট ০০০০০০/- পরিশোধ করা হয়েছে। পরিশোধের হার ০০০%। TLCC সভায় আলোচনা শেষে অনুমোদন করা হয়।	নিয়মিত ঋণের কিস্তি সিডিউল অনুযায়ী পরিশোধ করার কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পিএনও/ হিসাব রক্ষক

ক্ষেত্র-৬ : রক্ষানাবেক্ষন (O & M) এবং ব্যবস্থাপনা

ক)	বাজেট বরাদ্দসহ বার্ষিক O & M পরিকল্পনা প্রণয়ন	পৌরসভার বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে	বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী বার্ষিক O & M পরিকল্পনা মোতাবেক উক্ত কাজ সঠিকভাবে বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ বৃদ্ধি করণসহ এ সংক্রান্ত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পৌরসভার ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বাজেট সভা অনুষ্ঠিত হয়। বাজেটে বার্ষিক O & M বাস্তবায়নের জন্য মোট ৫২,০০,০০০/- লক্ষ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়। বর্তমান ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে কোয়ার্টারে এখাতে ১৩১৬৪৮/- টাকা খরচ করা হয়। খরচের হার ৩%। TLCC সভায় আলোচনা শেষে কর্মপরিকল্পনা ও ব্যয় অনুমোদন করা হয়।	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী বার্ষিক O & M কর্ম-পরিকল্পনা কার্যক্রম বাস্তবায়ন অব্যাহত থাকিবে।	সহকারী প্রকৌশলী
খ)	মোবাইল রক্ষানাবেক্ষন টীম (MMT) গঠন ও পরিচালনা করা	পৌরসভার বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে	বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী বার্ষিক (MMT) পরিকল্পনা মোতাবেক উক্ত কাজ সঠিকভাবে বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ বৃদ্ধি করণসহ এ সংক্রান্ত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বাজেট সভা অনুষ্ঠিত হয়। বাজেটে বার্ষিক (MMT) বাস্তবায়নের জন্য মোট ৫০০০০০/- লক্ষ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়। বর্তমান ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে কোয়ার্টারে এখাতে ৪,২৩,৫৮৭/- টাকা খরচ করা হয়। খরচের হার ৮৪%। TLCC সভায় আলোচনা শেষে কর্মপরিকল্পনা ও ব্যয় অনুমোদন করা হয়।	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী বার্ষিক MMT কর্ম-পরিকল্পনা কার্যক্রম বাস্তবায়ন অব্যাহত থাকিবে।	সহকারী প্রকৌশলী

ফর্ম-৭ : জরিপকৃত রাস্তা ড্রেন নেটওয়ার্ক এবং অন্যান্য সম্পদের তালিকা প্রণয়ন করণ

ক) রাস্তা ও ড্রেন নেটওয়ার্কের অবস্থা জরিপ করা এবং নথিভুক্ত করা	রাস্তা, ড্রেন ও ফুটপাথ সংক্রান্ত তথ্য	পৌরসভার বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে	ইনভেন্টরী লিষ্ট অনুযায়ী রাস্তা, ড্রেন ও ফুটপাথ এর জরিপ কাজ সম্পন্ন করে রাখতে হবে। এছাড়া ব্রিজ কালভার্ট, খেলার মাঠ, পার্ক, হাট বাজার, সুপার মার্কেট, কিচেন মার্কেট ইত্যাদি তালিকা যথযথভাবে প্রণয়ন করতে হবে।	সারিয়াকান্দি পৌরসভার ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বাজেট সভা অনুষ্ঠিত হয়। TLCC সভায় আলোচনা শেষে কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ ও নির্মাণ বিষয়ে অনুমোদন করা হয়।	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা কার্যক্রম বাস্তবায়ন অব্যাহত থাকবে।	সহকারী প্রকৌশলী
---	---------------------------------------	---	---	---	---	-----------------

ফর্ম-৮ : প্রশাসনিক স্বচ্ছতা।

ক্রমিক নং	কর্ম তৎপরতা	বাস্তবায়নের সময়সূচী	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক)	স্থায়ী কমিটি গঠন ও কার্যকর রাখা (সুদূঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে	স্থায়ী কমিটি সভার সকল কার্য বিবরণী কমিটির সদস্য সচিবগণ গত ১০/০৪/২০২৫ তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করেছেন	ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে বর্তমান জানুয়ারি-মার্চ/২০২৫ ইং কোয়ার্টারে ইতিমধ্যে ১০ টি স্থায়ী ও ৬ টি অস্থায়ী কমিটি সহ অন্যান্য কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার সুপারিশ সমূহ টিএলসিসি সভায় পর্যালোচনা করা হয় ও অনুমোদন করা হয় এবং পৌর পরিষদের সভায় আলোচনার জন্য উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	স্থায়ী কমিটির সকল সদস্য সচিব সভার কার্য বিবরণী গত ১০/০৪/২০২৪ ইং তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে পিএনও এর নিকট জমা প্রদান করবেন। অতঃপর সদস্যদের মধ্যে বিতরণ এবং আগামী ২৪/০৪/২০২৫ ইং তারিখের মধ্যে PMO-তে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল স্থায়ী কমিটির সভাপতি ও সদস্য সচিব
খ)	সকল প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে অংশগ্রহণ সহায়তা প্রদান নিশ্চিতকরণ	কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে	সরকারী/বে-সরকারী সকল প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে পৌরসভার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অংশগ্রহণ অব্যাহত আছে।	সকল সরকারী / বে-সরকারী প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে কর্মসূচীতে স্বতন্ত্রভাবে অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা হয়। কম্পিউটার পরিচালনাসহ আইটি বিষয়ে পৌরসভার সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের জন্য ১,০০,০০০/- টাকার কর্মপরিকল্পনা করা হয়েছে। চলতি কোয়ার্টারে ২৮১০০/-টাকা ব্যয় করা হয়েছে এবং চলতি অর্থবছরে খরচ করা হয়েছে ৬৩১৮০/- TLCC সভায় আলোচনা শেষে অনুমোদন করা হয়।	চলতি অর্থ বছরে পৌরসভার নিজ উদ্যোগে বা বিভিন্ন সংস্থার সাথে আলোচনা সাপেক্ষে পৌরসভার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	পিএনও
গ)	সুশাসনের জন্য উন্নত তথ্য প্রযুক্তি/ IIT ব্যবহার	কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে	পৌরসভার ই-মেইল ও ওয়েব সাইট বোলা হয়েছে এবং ই-মেইলের মাধ্যমে সকল চিঠি পত্রাদি প্রেরণ করা হচ্ছে এবং ওয়েব সাইট হাল নাগাদ করা হয়।	ইতিমধ্যে পৌরসভায় পৌর ডিজিটাল সেন্টার স্থাপন করা হয়েছে। পৌরসভার ওয়েব সাইটে গুরুত্বপূর্ণ তথ্য ও ছবি আপলোডের কার্যক্রম অব্যাহত আছে এবং সিনিয়র চাটারসহ অন্যান্য নাগরিক সুবিধার তথ্যাদি সেখানে প্রদর্শন করা হচ্ছে।	এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পিএনও/সমাজ উন্নয়ন কর্মকর্তা

ক্ষেত্র-৯ঃ পৌরসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা।

ক্রমিক নং	কর্ম তৎপরতা	বাস্তবায়নের সময়সূচী	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক)	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা	কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণসহ কর্ম-পরিকল্পনা মোতাবেক সকল কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা করা হয়েছে। এ ধারা অব্যাহত রাখার জন্য বর্তমান ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে ১২০০০০০/- টাকা বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে। বর্তমান কোয়ার্টারে এ খাতে ৩৯৩৬৬০/- এবং এ অর্থ বছরে ৯৮১৫৪৪/-টাকা খরচ করা হয়। খরচের হার অর্থবছরে ৮১%। TLCC সভায় আলোচনা শেষে অনুমোদন করা হয়। TLCC সভায় সম্মেলিত হার ১০০%।	আগামী ২০২৪-২৪ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ মোতাবেক কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দকৃত অর্থ খরচ করা হবে।	স্যানিটারী ইন্সপেক্টর/ কল্লারভেদিসি ইন্সপেক্টর
খ)	ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ	কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে	ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। সে মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ করে যাবতীয় কার্যাদি সম্পন্ন করা হচ্ছে।	ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ কার্যক্রম কর্ম পরিকল্পনা মোতাবেক সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা করা হয়েছে। এ ধারা অব্যাহত রাখার জন্য বর্তমান ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে ১০,০০,০০০/- টাকা বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে। বর্তমান কোয়ার্টারে এখাতে ৩৩৬০০০/- টাকা খরচ করা হয় এবং এ অর্থ বছরে ৮১৫২৩০/-টাকা খরচ করা হয়। খরচের হার অর্থ বছরে ৮২%। TLCC সভায় আলোচনা শেষে অনুমোদন করা হয়। TLCC সভায় সম্মেলিত হার ১০০%।	আগামী ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ মোতাবেক কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দকৃত অর্থ খরচ করা হবে।	সহকারী প্রকৌশলী/ স্যানিটারী ইন্সপেক্টর
গ)	সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা	কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে	বর্তমানে পৌরসভায় ৯০% বিদ্যুৎ (সড়ক বাতি) কার্যকর করা হলেও গ্রবল বৃষ্টি ও বজ্রপাতে কিছু এলাকার সড়ক বাতি নষ্ট হয়। উক্ত এলাকার সড়ক বাতি পর্যায়ক্রমে কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যকর করা হবে।	চাহিদা মোতাবেক প্রয়োজনীয় বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি /মালামাল ক্রয় এবং ১০০% সড়ক বাতি সচল রাখা হবে। এ ধারা অব্যাহত রাখার জন্য বর্তমান ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে বিদ্যুৎ রিপের জন্য ২০০০০০/- টাকা এবং বৈদ্যুতিক মালামারে জন্য ২০০০০০/- বাজেটে বরাদ্দ রাখা হয়েছে। বর্তমান কোয়ার্টারে এখাতে ৩০১৫/- টাকা খরচ করা হয়েছে এবং এ অর্থবছরে খরচ করা হয় ১৩৯৮৪৩/- খরচের হার অর্থবছরে ৭০%। TLCC সভায় আলোচনা শেষে অনুমোদন করা হয়। TLCC সভায় সম্মেলিত হার ১০০%।	শতভাগ সড়ক বাতি নিশ্চিত করণে আগামী ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ মোতাবেক কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দকৃত অর্থ খরচ করা হবে।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)
ঙ)	স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা	কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে	১০০% স্যানিটেশন নিশ্চিত করণের জন্য স্যানিটেশন কার্যক্রমের অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পৌরসভা কর্তৃক স্যানিটেশন বিষয়ক যাবতীয় কার্যক্রম অব্যাহত আছে। এজন্য পৌরসভার প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে এবং কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম অব্যাহত আছে। বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা করা হয়েছে। ইজারাদার কর্তৃক পরিষ্কার ও রক্ষণা বেক্ষণ করা হয়। ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে বাজেট ১,০০,০০০/- টাকা বরাদ্দ রাখা হয় এবং খরচের পরিমাণ ০, খরচের হার ০% TLCC সভায় আলোচনা শেষে অনুমোদন করা হয়। TLCC সভায় সম্মেলিত হার ৯৫%।	স্যানিটেশন কার্যক্রমের অংশ হিসেবে পৌরসভাধীন সকল সৌচাগার, কমিউনিটি ভিত্তিক পাবলিক টয়লেটসহ অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। এজন্য আগামী ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ মোতাবেক কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দকৃত অর্থ খরচ করা হবে।	সহকারী প্রকৌশলী/ স্যানিটারী ইন্সপেক্টর

আলোচ্য সূচী - ৭ : বিবিধ।

উন্মুক্ত আলোচনাঃ

১। জনাব শাহরিয়ার রহমান, প্রশাসক, সারিয়াকান্দি পৌরসভা, বগুড়া মহোদয় অত্র পৌরসভার সার্বিক কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা করেন।

০১। পৌর এলাকায় ০৯টি ওয়ার্ডে রাস্তা ঘাটে ইট বালি খোয়া না রাখতে জনসাধারণকে অবহিত করতে মাইকিং করণের ব্যবস্থা গ্রহন করা।

ক) ০১ নং ওয়ার্ডে হিন্দুকান্দি গ্রামে ড্রেন এর কাজ ছাগিত, স্ট্রীট লাইট, ড্রেন পরিষ্কার এর ব্যবস্থা গ্রহন। খ) ০৭ নং ওয়ার্ড রফিকুল বাইদার বাড়ীর নিকট বালি খোয়া পাথর অপসারণ। গ) ০৯ নং ওয়ার্ড বাড়ইপাড়া স্ট্রীট লাইট স্থাপন প্রসঙ্গে।

পরিশেষে সভাপতি মহোদয় সদস্যগণের উত্থাপিত দাবীগুলো পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়নের আশ্বাস ব্যক্ত করেন।

সিদ্ধান্ত : বর্তমান কোয়ার্টারে UGIAP এর ৭টি এরিয়ার ২৮টি কর্মসূচ্যের কার্যক্রম ও ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বাজেট ও খাত ওয়ারী রাজস্ব আদায়ের লক্ষ্য মাত্রা সহ সদস্যদের দাবী দাওয়া ও বিভিন্ন পরামর্শ সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয়।

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলঃ

১। সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২। প্রকল্প পরিচালক, নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (IUGIP), আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

৩। ডিম লিভার, জিআইসিডি, GICD, IUGIP, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

৪। রিজোনাল কো-অর্ডিনেটর, GICD, IUGIP, বগুড়া।

৫। জনাব/কেন্দ্র.....সদস্য/সদস্য-সচিব, শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC), সারিয়াকান্দি পৌরসভা, বগুড়া।

৬। অফিস নথি।

(শাহরিয়ার রহমান)

প্রশাসক

সারিয়াকান্দি পৌরসভা, বগুড়া

ও

চেয়ারপার্সন

শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC)

(শাহরিয়ার রহমান)

প্রশাসক

সারিয়াকান্দি পৌরসভা, বগুড়া

ও

চেয়ারপার্সন

শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC)