



সারিয়াকান্দি পৌরসভা কার্যালয়

সারিয়াকান্দি, বগুড়া।

স্থাপিতঃ ১৯৯৯ ইং।

E-mail: sariakandipourasava@gmail.com

Web: www.sariakandipourashava.gov.bd

স্মারক নং-সাকাপ:/প্র: বি:/২০২৪/ ৩১৫

তারিখঃ ১৯-১২-২০২৪ ইং।

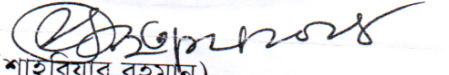
টিএলসিসি (TLCC) কমিটির সভার নোটিশ

সভা নং-১৫

এতদ্বারা সারিয়াকান্দি পৌরসভার টিএলসিসি (TLCC) কমিটির সকল সদস্যবৃন্দের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৬-১২-২০২৪ ইং তারিখে রোজ-বৃহস্পতিবার, সময়-বিকাল : ০৩.০০ ঘটিকার সময় অত্র সারিয়াকান্দি পৌরসভা কার্যালয়ে সভা আহ্বান করা হয়েছে। উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য আপনাকে বিশেষ ভাবে অনুরোধ করা হইল।

আলোচ্য সুচিঃ

- ১। বিগত সভার সিদ্ধান্ত সমূহ পাঠ ও অনুমোদন।
- ২। উপস্থিত সদস্যগণের উন্নয়ন মূলক মতামত/প্রস্তাবনা গ্রহন প্রসঙ্গে আলোচনা।
- ৩। IUGIP প্রজেক্ট বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আলোচনা।
- ৪। বৃহত্তর পাবনা-বগুড়া প্রজেক্ট বিষয়ে আলোচনা।
- ৫। LINIC বিষয়ে আলোচনা।
- ৬। UGIAP বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে আলোচনা।
- ৭। বিবিধ।


(শাহরিয়ার রহমান)

সভাপতি, টিএলসিসি ও

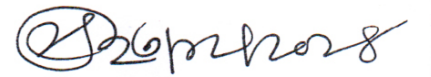
প্রশাসক

সারিয়াকান্দি পৌরসভা, বগুড়া।

প্রাপক:

জনাব-----

টিএলসিসি(TLCC) কমিটির সদস্য, সারিয়াকান্দি পৌরসভা, বগুড়া।



(শাহরিয়ার রহমান)

সভাপতি, টিএলসিসি ও

প্রশাসক

সারিয়াকান্দি পৌরসভা, বগুড়া।

সারিয়াকান্দি পৌরসভা কার্যালয়
নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (IUGIP)
নগর সমন্বয় কমিটি (TLCC) এর ১৫ তম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী
অক্টোবর থেকে ডিসেম্বর /২০২৪ ইং

সভার স্থান : সারিয়াকান্দি পৌরসভা কার্যালয় চত্বর
 সভার তারিখ : ২৬/১২/২০২৪
 সময় : বিকাল- ৩.০০ ঘটিকা।
 সভাপতি : শাহরিয়ার রহমান, প্রশাসক, সারিয়াকান্দি পৌরসভা, বগুড়া।

সভার শুরুতেই সভাপতি মহোদয় নগর সমন্বয় কমিটি (TLCC)-এর সম্মানিত সকল সদস্যকে সালাম ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্য আরম্ভ করেন।

আলোচ্য সূচী - ১ : গত সভার কার্যবিবরণী পঠন ও দৃঢ়করণ।

বিগত সভার কার্য বিবরণী পাঠ	কার্য বিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হওয়া বিষয়ে আলোচনা	প্রয়োজনীয় সংশোধন (যদি থাকে)	সিদ্ধান্ত
১	২	৩	৪
অত্র পৌরসভার প্রশাসক ও TLCC সভাপতি মহোদয়ের নির্দেশে পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম গত ২৬/০৯/২০২৪ ইং তারিখের সভার কার্য বিবরণী সভায় পাঠ করে শোনান।	বিগত সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্ত সমূহ কার্য বিবরণীতে সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে।	কোন সংশোধনী নেই।	বিগত সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্ত সমূহ সর্ব সম্মতিক্রমে দৃঢ়করণ করা হলো।

আলোচ্য সূচী - ২ : উপস্থিত সদস্যগণের উন্নয়ন মূলক মতামত/প্রস্তাবনা গ্রহন প্রসঙ্গে আলোচনা।

আলোচনা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা
১	২	৩	৪
অদ্যকার সভায় উপস্থিত সদস্যগণের উন্নয়ন মূলক মতামত/প্রস্তাবনা গ্রহন বিষয়ে সদস্যগণ, জনাব নাজমুন্নাহার এনজিও প্রতিনিধি বলেন, অত্র পৌরসভার ০১ নং ওয়ার্ডে ড্রেন পরিষ্কার, স্ট্রীট লাইট, নতুন করে রাস্তা-ঘাট নির্মাণ করা বিষয়ে প্রস্তাব দেন। ২। জনাব চন্দ্রন কুমার চক্রবর্তী, নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি তিনি বলেন, সারিয়াকান্দি পৌরসভার ০৬ নং ওয়ার্ডে বাজার সংলগ্ন নতুন করে রাস্তা-ঘাট, ড্রেন নির্মাণ এবং বাজার এলাকায় ফুটপাথ যুক্ত দোকান অপসারণ বিষয়ে সভায় উত্থাপন করেন এবং ৩। জনাব জনাব মোঃ লাল মাহমুদ লাল, নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি তিনি বলেন, IUGIP প্রকল্পের আওতায় কাজগুলির গুণগতমান যাতে সঠিক থাকে এ বিষয়ে সভায় সকলকে অবগত করেন।	অদ্যকার সভায় উপস্থিত সদস্যগণের উন্নয়ন মূলক মতামত/প্রস্তাবনা গ্রহন বিষয়ে সদস্যগণ, জনাব নাজমুন্নাহার এনজিও প্রতিনিধি বলেন, অত্র পৌরসভার ০১ নং ওয়ার্ডে ড্রেন পরিষ্কার, স্ট্রীট লাইট, নতুন করে রাস্তা-ঘাট নির্মাণ করা বিষয়ে প্রস্তাব দেন। ২। জনাব চন্দ্রন কুমার চক্রবর্তী, নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি তিনি বলেন, সারিয়াকান্দি পৌরসভার ০৬ নং ওয়ার্ডে বাজার সংলগ্ন নতুন করে রাস্তা-ঘাট, ড্রেন নির্মাণ এবং বাজার এলাকায় ফুটপাথ যুক্ত দোকান অপসারণ বিষয়ে সভায় উত্থাপন করেন এবং ৩। জনাব জনাব মোঃ লাল মাহমুদ লাল, নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি তিনি বলেন, IUGIP প্রকল্পের আওতায় কাজগুলির গুণগতমান যাতে সঠিক থাকে এ বিষয়ে সদস্যবৃন্দের দাবি পর্যালোচনা করা হবে।	অদ্যকার সভায় উপস্থিত সদস্যগণের উন্নয়ন মূলক মতামত/প্রস্তাবনা গ্রহন বিষয়ে সদস্যগণ, জনাব নাজমুন্নাহার এনজিও প্রতিনিধি বলেন, অত্র পৌরসভার ০১ নং ওয়ার্ডে ড্রেন পরিষ্কার, স্ট্রীট লাইট, নতুন করে রাস্তা-ঘাট নির্মাণ করা বিষয়ে প্রস্তাব দেন। ২। জনাব চন্দ্রন কুমার চক্রবর্তী, নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি তিনি বলেন, সারিয়াকান্দি পৌরসভার ০৬ নং ওয়ার্ডে বাজার সংলগ্ন নতুন করে রাস্তা-ঘাট, ড্রেন নির্মাণ এবং বাজার এলাকায় ফুটপাথ যুক্ত দোকান অপসারণ বিষয়ে সভায় উত্থাপন করেন এবং ৩। জনাব জনাব মোঃ লাল মাহমুদ লাল, নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি তিনি বলেন, IUGIP প্রকল্পের আওতায় কাজগুলির গুণগতমান যাতে সঠিক থাকে তাহা পরবর্তীতে সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হবে বলে সভায় উত্থাপন করেন।	প্রশাসক / পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা/সহকারী প্রকৌশলী, সারিয়াকান্দি পৌরসভা, বগুড়া।

আলোচ্য সুচি নং ০৩ : IUGIP প্রজেক্ট বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আলোচনা প্রসঙ্গে।

আলোচনা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা
১	২	৩	৪
অদ্যকার সভায় TLCC সভাপতি ও প্রশাসক সারিয়াকান্দি পৌরসভা, বগুড়া মহোদয় সভা কে অবহিত করেন যে, IUGIP প্রজেক্ট বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	সারিয়াকান্দি পৌরসভার IUGIP প্রকল্পের আওতায় ২২,০০,০০,০০০/- (বাইশ কোটি টাকা) ইতি পূর্বে টেন্ডার আহ্বান করা হয়েছে যাহা মূল্যায়ন শেষে ০৩টি ঠিকাদার নির্বাচন করা হয় এবং উক্ত প্রকল্পের কাজ দ্রুত শুরু করার জন্য অত্র সভা হতে প্রকৌশল বিভাগ কে নির্দেশ প্রদান করা হয় এবং সেই সাথে IUGIP প্রজেক্ট বাস্তবায়ন বিষয়ে পর্যালোচনা শেষে অত্র টিএলসিসি কমিটির সকল সদস্যবৃন্দের সম্মতিক্রমে WC, TLCC, STC, GRC Court Yard, সহ সকল প্রকার সভার কার্য্য বিবরণী সঠিক ভাবে পালনের জন্য সভায় আহ্বান এবং অনুমোদন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	সারিয়াকান্দি পৌরসভার IUGIP প্রকল্পের আওতায় ২২,০০,০০,০০০/- (বাইশ কোটি টাকা) ইতি পূর্বে টেন্ডার আহ্বান করা হয়েছে যাহা মূল্যায়ন শেষে ০৩টি ঠিকাদার নির্বাচন করা হয় এবং উক্ত প্রকল্পের কাজ দ্রুত শুরু করার জন্য অত্র সভা হতে প্রকৌশল বিভাগ কে নির্দেশ প্রদান করা হয় এবং সেই সাথে IUGIP প্রজেক্ট বাস্তবায়ন বিষয়ে পর্যালোচনা শেষে অত্র টিএলসিসি কমিটির সকল সদস্যবৃন্দের সম্মতিক্রমে WC, TLCC, STC, GRC Court Yard, সহ সকল প্রকার সভার কার্য্য বিবরণী সঠিক ভাবে পালনের জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা/উপ-সহকারী প্রকৌশলী

আলোচ্য সুচি ০৪ : বৃহত্তর পাবনা-বগুড়া প্রজেক্ট বিষয়ে আলোচনা প্রসঙ্গে।

আলোচনা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা
১	২	৩	৪
অদ্যকার সভায় বৃহত্তর পাবনা-বগুড়া প্রজেক্ট বিষয়ে আলোচনা করা হয়। বিস্তারিত আলোচনতে অত্র পৌরসভার প্রশাসক, মহোদয় সকল সদস্যবৃন্দকে অবগত করেন যে, ইতি পূর্বে বৃহত্তর পাবনা বগুড়া এর প্রায় ৮,০০,০০০,০০/- (আট কোটি) টাকার টেন্ডার আহ্বান করা হয়েছে এবং কাগজ পত্রাদী যাচাই পূর্বক ঠিকাদার নির্বাচন করা প্রয়োজন বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	অদ্যকার সভায় বৃহত্তর পাবনা-বগুড়া প্রজেক্ট ইতি পূর্বে প্রায় ৮,০০,০০০,০০/- (আট কোটি) টাকার টেন্ডার আহ্বান করা হয়েছে এবং কাগজ পত্রাদী যাচাই পূর্বক ঠিকাদার নির্বাচন করা বিষয়ে প্রকৌশল বিভাগ সারিয়াকান্দি পৌরসভা কে নির্দেশ প্রদান করা হয় এবং কাজের কার্যাদেশ পত্র দ্রুত ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানকে দেওয়ার জন্য পর্যালোচনা করা হয়।	অদ্যকার সভায় বৃহত্তর পাবনা-বগুড়া প্রজেক্ট ইতি পূর্বে প্রায় ৮,০০,০০০,০০/- (আট কোটি) টাকার টেন্ডার আহ্বান করা হয়েছে এবং কাগজ পত্রাদী যাচাই পূর্বক ঠিকাদার নির্বাচন করা বিষয়ে প্রকৌশল বিভাগ সারিয়াকান্দি পৌরসভা কে নির্দেশ প্রদান করা হয় এবং কাজের কার্যাদেশ পত্র দ্রুত ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানকে দেওয়ার জন্য সভায় পর্যালোচনা করা হয়।	প্রশাসক/পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা/সহকারী প্রকৌশলী

আলোচ্য সূচি নং ০৫ : LINIC বিষয়ে আলোচনা।

আলোচনা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা
১	২	৩	৪
অধ্যকার সভায় সভাপতি ও প্রশাসক সারিয়াকান্দি পৌরসভা বগুড়া জানান যে, ১৯ টি LINIC বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	অধ্যকার সভায় ১৯ টি LINIC এর তথ্য সরজমিনে পরিদর্শন পূর্বক ০৫টি অনুমোদনের জন্য প্রকল্প পরিচালক এর বরাবর প্রেরণ এর বিষয়ে পর্যালোচনা করা হয়।	১৯ টি LINIC এর তথ্য সরজমিনে পরিদর্শন পূর্বক ০৫টি অনুমোদনের জন্য প্রকল্প পরিচালক এর বরাবর প্রেরণ এর সিদ্ধান্ত সভায় গৃহীত হয়।	প্রশাসক/পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা/সমাজ উন্নয়ন কর্মকর্তা, সারিয়াকান্দি পৌরসভা, বগুড়া।

আলোচ্য সূচী - ৬ : UGIAP বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে আলোচনা।

ক্ষেত্র-১ : নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহণ।

ক্রমিক নং	কর্ম তৎপরতা	বাস্তবায়নের সময়সূচী	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক)	TLCC গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১১৫ ধারা)	ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান।	TLCC সভার কার্য বিবরণী পৌরসভার পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা গত ০৮/১০/২০২৪ তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে সদস্যদের মধ্যে বিতরণ এবং PMO-তে প্রেরণ করা হয়েছে।	ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা যথাসময়ে অনুষ্ঠান করা হয়েছে এবং সভার কার্য বিবরণী প্রস্তুত করে সকল সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করা হয়েছে। বর্তমান TLCC সভার কার্যবিবরণী আগামী ০৮/০১/২০২৫ ইং তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে PMO-তে প্রেরণ করা হবে।	পৌরসভার পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা আগামী ০৮/০১/২০২৫ তারিখের মধ্যে TLCC সভার কার্য বিবরণী প্রস্তুত করে সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করবেন এবং আগামী TLCC সভা ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে জানুয়ারি থেকে মার্চ/২০২৫ কোয়ার্টারের সভা মার্চ/২০২৫ মাসের ৩য় সপ্তাহের মধ্যে অনুষ্ঠানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসক/পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা
খ)	WC গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১৪ ধারা)	ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান।	WC সভার কার্য বিবরণী সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিব ৩০/০৯/২০২৪ ইং তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে সচিব এর নিকট জমা প্রদান করেছেন অতঃপর সদস্যদের মধ্যে বিতরণ এবং PMO-তে প্রেরণ করা হয়েছে।	ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে WC সভা গত ১২/১২/২০২৪ তারিখ হতে ১৯/১২/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত ৯টি ওয়ার্ডের সভা করা হয়েছে। WC সভার সুপারিশ সমূহ TLCC এর সভায় পর্যালোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয়।	WC সভার কার্যবিবরণী আগামী ৩১/১২/২০২৪ তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে সচিব এর নিকট জমা প্রদান করবেন। অতঃপর সদস্যদের মধ্যে বিতরণ এবং PMO-তে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। আগামী WC এর সভা ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে ৯টি ওয়ার্ডের জানুয়ারি থেকে মার্চ/২০২৫ কোয়ার্টারের সভা মার্চ/২০২৫ মাসের ২য় সপ্তাহের মধ্যে অনুষ্ঠানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা/ উপ-সহকারী প্রকৌশলী
গ)	নাগরিক সনদ (সিটিজেন প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন)	০২ এপ্রিল ২০২৪ তারিখ হতে বাস্তবায়ন।	পৌরসভা চত্বরসহ অতি দ্রুত প্রত্যেক ওয়ার্ডের গুরুত্বপূর্ণ স্থানে নাগরিক সনদ প্রদর্শন এবং জেলা সদরে অবস্থিত	০২-০৪-২০২৪ ইং তারিখের প্রদর্শিত নাগরিক সনদ (সিটিজেন চার্টার) PMO হতে প্রেরণকৃত নমুনা অনুসারে হাল নাগাদ করে গত ৩০/৬/২০২৪ ইং তারিখের মধ্যে পৌরসভার ৩টি	TLCC এর সম্মানিত সদস্য সচিব জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম, সহকারী প্রকৌশলী ও পি এন ও (ভারপ্রাপ্ত) জানান যে, ০২-০৪-২০২৪ ইং তারিখের প্রদর্শিত নাগরিক সনদ	সমাজ উন্নয়ন কর্মকর্তা

			সকল সরকারী/বে-সরকারী অফিস আদালতে বহুল প্রচারের জন্য প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	গুরুত্বপূর্ণ স্থানে টাঙ্গানো ও তার ছিন্ন ফটোকপি পাঠানো হয়েছে। অতঃপর হাল নাগাদকৃত নাগরিক সনদ স্থানীয় ভোরের দর্পন পত্রিকায় ১৩/১০/২০২৩ তারিখে প্রকাশ করা হয়েছে এবং লিফলেট আকারে পৌর নাগরিকদের মাঝে প্রচার করা হয়েছে।	(সিটিজেন চার্টার) PMO হতে প্রেরণকৃত নমুনা অনুসারে হাল নাগাদ করে গত ৩০/০৪/২০২৪ ইং তারিখের মধ্যে পৌরসভার ৩টি গুরুত্বপূর্ণ স্থানে টাঙ্গানো ও হাল নাগাদকৃত নাগরিক সনদ স্থানীয় ভোরের দর্পন পত্রিকায় ১৩/১০/২০২৩ ইং তারিখে প্রকাশ করে, লিফলেট আকারে পৌর নাগরিকদের মাঝে প্রচার করা হয়েছে এবং এ ধারা অব্যাহত থাকবে।	
ঘ)	তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার (সেল গঠন ও কার্যকর রাখা)	মাসিক/ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান।	তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার সেল সভার কার্য বিবরণী সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিব চলতি কোয়ার্টারে TLCC সভার পূর্বে প্রস্তুত করে সচিব এর নিকট জমা প্রদান করেছেন। অতঃপর সদস্যদের মধ্যে বিতরণ এবং PMO-তে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৪ইং কোয়ার্টারে পৌরসভার বিভিন্ন ওয়ার্ড হতে ১০ টি লিখিত আবেদন পাওয়া যায়। এর মধ্যে মহিলা ০২টি, পুরুষ ০৪ টি। ০৬ টি আবেদন গুরুত্বপূর্ণ ছিল। সকল আবেদনই সংশ্লিষ্ট কাউন্সিলর ও সমাজের গণ্যমান্য ব্যক্তিগণের সমন্বয়ে শালিসী বৈঠকের মাধ্যমে মিমাংসা করা হয় এবং অভিযোগকারীর নিকটে নিষ্পত্তির একটি করে কপি প্রদান করা হয়। জিআরসি সভার রেজুলেশন TLCC সভায় আলোচনা ও অনুমোদন করা হয়। আগামী ৩১ ডিসেম্বর ২০২৪ ইং তারিখের মধ্যে PMO-তে প্রেরণ করা হবে।	তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার সেল এর কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	সমাজ উন্নয়ন কর্মকর্তা/প্রশাসনিক কর্মকর্তা

ক্ষেত্র-২ : নগর পরিকল্পনা।

ক্রমিক নং	কর্ম তৎপরতা	বাস্তবায়নের সময়সূচী	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত / সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক)	পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	PMO-হতে প্রাপ্ত নির্দেশনা মোতাবেক	সভায় অবহিত করা হয় যে, পিডিপি'র অন্তর্ভুক্ত ইনভেস্টমেন্ট তালিকার ১ম পর্যায়ের কিছু প্রকল্প গুরুত্বপূর্ণ নগর অবকাঠামো ও এডিপি অর্থায়নে বাস্তবায়ন করা হয়। তাই অগ্রাধিকারক্রমে কিছু প্রকল্প ১ম ও ২য় পর্যায় গ্রহণ করা হয় এবং কিছু কিছু প্রকল্প ৩য় পর্যায় হতে পরবর্তী পর্যায়ের জন্য রাখা হয়। বিষয়টি সভায় বিস্তারিতভাবে আলোচনা করা হয়। অতঃপর গৃহীত প্রকল্প সমূহ বাস্তবসম্মত হওয়ায় তা জনস্বার্থে অগ্রাধিকার ভিত্তিক তা নির্বাচন এবং সর্ব সম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয়।	নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্পের ১ম পর্যায়ে ২২,০৯,৪৮,১৫৫/- (বাইশ কোটি নয় লক্ষ আটচল্লিশ হাজার একশত পঞ্চাশ টাকা মাত্র) টেন্ডার যাচাই বাছাই শেষ হয়েছে এবং ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানকে কার্যাদেশ প্রদানের কার্যক্রম চলমান রয়েছে, ১ম পর্যায়ের ০৯টি ২য় পর্যায়ে ০৭ টি এবং কোভিড-১৯ প্রকল্প হতে বাস্তবায়নাধীন হিন্দুকান্দি সাখাওয়াতের দোকান হতে বাঙ্গালী নদীর ধার পর্যন্ত আর,সি,সি ড্রেন ও রাস্তা নির্মাণ যাহার প্রাক্কলিত মূল্য ৮৯,৮৮,২৪২/- টাকা ই-জিপি টেন্ডার আহ্বান করা হয়েছে এবং	PMO-র নির্দেশনা মোতাবেক পরবর্তী পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে।	সহকারী প্রকৌশলী

				স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় হতে সারিয়াকান্দি পৌরসভা ভবন নির্মাণের জন্য ৪,৫৫,০০০০০/- টাকা বরাদ্দ পাওয়া গেছে এবং যাহার নির্মাণ প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।		
খ)	উন্নয়ন কার্যক্রম নিয়ন্ত্রণ	পরিপত্রের নির্দেশনা মোতাবেক	নগর পরিকল্পনা ইউনিটের আওতায় সহকারী প্রকৌশলী ও উন্নয়ন কাজে সম্পৃক্ত ও সংশ্লিষ্ট কমিটি এ সংক্রান্ত কার্যক্রম নিয়মিত তত্ত্বাবধান ও তদারকী করণ অব্যাহত রাখবেন এবং যে কোন ধরনের সমস্যার সৃষ্টি হলে তৎক্ষণাত পৌর কর্তৃপক্ষকে অবহিত করবেন।	ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে ৩১/১২/২০২৪ তারিখে এ কোয়ার্টারে নগর পরিকল্পনা ইউনিটের সভা অনুষ্ঠিত হয়। এ কোয়ার্টারে ০৪ টি আবেদনের মধ্যে ০১টি ও প্ল্যান অনুমোদন করা হয়নি। সংশ্লিষ্ট কমিটি এ সংক্রান্ত কার্যক্রম নিয়মিত তত্ত্বাবধান ও তদারকী করছেন।	ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে ৩১/১২/২০২৪ ইং তারিখের নগর পরিকল্পনা ইউনিটের সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত করে আগামী ০৮/০১/২০২৫ ইং তারিখের মধ্যে PMO- বরাবরে প্রেরণ করা হবে।	সহকারী প্রকৌশলী

ক্ষেত্র-৩ : নারী ও শহুরে জনগোষ্ঠীর সমতা ও অন্তর্ভুক্তি করণ।

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	বাস্তবায়নের সময়সূচী	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক)	জেডার কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠন ও সক্রিয় রাখা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	প্রকল্পের ১ম ধাপে প্রণয়ন এবং ২য় ধাপে বাস্তবায়ন করা হবে।	নিয়মিত সভা অনুষ্ঠানের মাধ্যমে প্রকল্পের নির্দেশনা মোতাবেক ২০২৪-২০২৯ ইং পর্যন্ত জেডার কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। চলতি কোয়ার্টারে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের কর্ম-পরিকল্পনা করা হয়েছে।	বর্তমান অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৪ ইং কোয়ার্টারে ০৪/১২/২০২৪, তারিখে নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়। এ কমিটির মাধ্যমে নারী ও পুরুষের মধ্যে বিরাজমান সামাজিক, অর্থনৈতিক, রাজনৈতিক, দায়দায়িত্ব, আইনগত, অধিকার ও মূল্যায়নে সমতা আনয়ন এবং নারী পুরুষের বৈষম্য দূরীকরণ, সমাজে নারীদের অধিকার, যৌতুক, বাল্য বিবাহের ক্ষতিকর প্রভাব সম্পর্কে মহল্লাবাসীকে সচেতনতা মূলক বিষয়ে নিয়মিতভাবে উঠান বৈঠক করা হচ্ছে। ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের জেডার খাতে বাজেট বরাদ্দের পরিমাণ = ২,৫৯,০০০/- টাকা বরাদ্দের বিপরীতে চলতি কোয়ার্টারে খরচ করা হয় অক্টোবর-ডিসেম্বর/২৪ কোয়ার্টারে ৬৫,৫০০/- টাকা খরচ করা হয়েছে এবং অর্থ বছরে খরচের পরিমাণ ৬৫,৫০০/- খরচের হার ২৫%। TLCC সভায় আলোচনা শেষে কর্মপরিকল্পনা ও ব্যয় অনুমোদন করা হয়।		
খ)	দারিদ্র হ্রাসের কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য দারিদ্র হ্রাস ও লিন উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠন ও সক্রিয় রাখা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	প্রকল্পের ১ম ধাপে প্রণয়ন এবং ২য় ধাপে বাস্তবায়ন করা হবে।	নিয়মিত সভা অনুষ্ঠানের মাধ্যমে প্রকল্পের নির্দেশনা মোতাবেক ২০২৪-২০২৯ ইং পর্যন্ত PRAP কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। চলতি কোয়ার্টারে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ২০২৪-২৫ কোয়ার্টার ভিত্তিক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা করা হয়েছে।	বর্তমান অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৪ কোয়ার্টারে ১০/১২/২০২৪ ইং তারিখে দারিদ্র নিরসন ও লিন উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির ১ টি সভা অনুষ্ঠিত হয়। ২০২৪-২০২৫ ইং পর্যন্ত দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্ম-পরিকল্পনা (PRAP) প্রণয়ন করা হয়। PRAP বাস্তবায়নের জন্য চলতি ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে ২,৫৯,০০০/- টাকা নির্ধারণ করা হয়েছে (১%)। লিন ও শহুরে দারিদ্র শ্রেনীর পুরুষ মানুষের কর্ম সংস্থানের জন্য, কম্পিউটার প্রশিক্ষণ সহ নিম্ন আয় এলাকায় আয় বর্ধনমূলক কর্মসূচী গ্রহণ করা হবে। এ কোয়ার্টারে ৭৭৭১৫/-খরচ করা হয়। খরচের হার ৩০%। TLCC সভায় আলোচনা শেষে কর্মপরিকল্পনা, PRAP ও ব্যয় অনুমোদন করা হয়।		

গ)	লিন উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য লিন উন্নয়ন কমিটি (LINIC) গঠন	লিন উন্নয়ন কার্যক্রম প্রকল্পের ১ম ধাপে বাস্তবায়ন করা হবে।	ইতিমধ্যে PMO হতে ১৯টি নিম্ন আয় এলাকার তালিকা অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে। পিএমও'র নির্দেশনা মোতাবেক চলতি কোয়ার্টারে ০০ (PG) এবং ১৯টি নিম্ন আয় উন্নয়ন কমিটি (LINIC) গঠন করে পিএমও তে প্রেরণ করা হয়েছে।	অনুমোদন অপেক্ষায় ১৯টি নিম্ন আয় এলাকার পরিবার জরিপ, প্রাথমিক দল (PG) এবং নিম্ন আয় এলাকা উন্নয়ন কমিটি (LINIC) গঠন করে PMO তে প্রেরণ করা হয়েছে। সারিয়াকান্দি পৌরসভায় লিন এর সংখ্যা ১৯টি ও প্রাথমিক দলে অন্তর্ভুক্ত সদস্য সংখ্যা ২৬২টি। নিয়মিত ভাবে (LINIC) ও PG কমিটির সভা করা হচ্ছে। এ কোয়ার্টারে পিএমও কর্তৃক অনুমোদনের অপেক্ষায় ১৯টি লিন এ প্রতিমাসে একটি করে মোট ১৯টি সভা করতে হবে। এ সভাগুলিতে উপস্থিত সদস্যের মধ্যে মহিলা ২৪৩ জন, পুরুষ ১৯ জনসহ মোট ২৬২ জন। TLCC সভায় আলোচনা শেষে অনুমোদন করা হয়।	PMO হতে আর্থিক বরাদ্দ প্রাপ্ত সাপেক্ষে (LINIC) উন্নয়ন করা হবে। উল্লেখ্য যে, PMO হতে এই মুহূর্তে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ০৫টি লিন অনুমোদন দেওয়া হয়েছে।	সমাজ উন্নয়ন কর্মকর্তা/ সদস্য সচিব
----	---	---	---	--	--	------------------------------------

ক্ষেত্র-৪ : স্থানীয় সম্পদ আহরণ বৃদ্ধি।

ক্রমিক নং	কর্ম তৎপরতা	বাস্তবায়নের সময়সূচী	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	হোল্ডিং ট্যাক্স এর মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ	চলমান প্রক্রিয়া	হোল্ডিং ট্যাক্স এর কর্ম পরিকল্পনা মোতাবেক রাজস্ব আহরণের জন্য টীম ভিত্তিক কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং আগামী ২০২২-২০২৩ অর্থ বছর ২০২৭-২০২৮ অর্থ বছর পর্যন্ত ৫ বছর মেয়াদের জন্য জেনারেল রি-এ্যাসেসমেন্ট বলবৎ থাকবে।	৪র্থ জেনারেল রি-এ্যাসেসমেন্ট বাস্তবায়নে মাঠ পর্যায়ের তথ্য জরিপ কাজ ইতোমধ্যে ১০০% সম্পন্ন হয়েছে এবং সরকারি ও বেসরকারি সকল অফিসসহ প্রতিষ্ঠানে এ্যাসেসমেন্ট চূড়ান্ত করে ধার্যকৃত পৌর কর অবহিত করা হয়েছে। এ্যাসেসমেন্ট সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করা হয়েছে। এসেসমেন্টকৃত কম ট্যাক্স ধারী হোল্ডিং এর পূণরায় ট্যাক্স বৃদ্ধির কার্যক্রম চলমান আছে। পৌরসভায় মোট হোল্ডিং সংখ্যা ৪০৮৪টি। (সরকারী ৫৫, বেসরকারী ৪০২৯ টি, কুড়েঘর ০০০)। বেসরকারী বানিজ্যিক ভবন ৫৭৩ টি, সরকারী ০০০ টি। ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে হোল্ডিং ট্যাক্স আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা বকেয়া দাবী ২৩,৫৯,৪৯৯/- টাকা, চলতি দাবী ৬২,৮৫,৪৪৯/- টাকা, মোট দাবী ৮৬,৪৪,৯৪৮/- টাকা, এই কোয়ার্টারে আদায় হয়েছে মোট ২৪,৯৯,৫৯৫/- টাকা। আদায় হার ২৯ %। চলতি অর্থবছরে আদায় হয়েছে ৪৪,৫৭,২৯৩/- আদায়ের হার ৫২%। TLCC সভায় আলোচনা শেষে অনুমোদন করা হয়।	পৌর এলাকার সকল অফিস/ প্রতিষ্ঠান এবং অন্যান্য প্রতিষ্ঠান সমূহের সম্প্রসারিত ভবনের ক্ষেত্রে বিধি মোতাবেক পৌর কর নিরূপনসহ সকল প্রতিষ্ঠান সমূহে নির্ধারণকৃত পৌর কর গত সেপ্টেম্বর/২০২৪ ইং মাসের মধ্যে 'ফরম-চ' মোতাবেক অবহিত করণ নোটিশ এবং পৌরসভা কর আরোপ ও আদায় পদ্ধতি ২০১৩ মোতাবেক রিভিউ করা হয়েছিল। ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে অন্তর্বর্তী এসেসমেন্ট এর মাধ্যমে পৌরসভার সরকারী ও প্রাইভেট সকল হোল্ডিং এর ট্যাক্স বৃদ্ধির কার্যক্রম শেষ করা হয়েছে। এ ধারা অব্যাহত থাকবে।	সহ: কর নির্ধারক ও সহ: কর আদায়কারী
খ)	পরোক্ষ কর এবং ফি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব	চলমান প্রক্রিয়া	বাজেট বরাদ্দ মোতাবেক লক্ষ্যমাত্রা অর্জন কর বর্ধিত অন্যান্য রাজস্ব আদায়ের কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম অব্যাহত	বাজেট বরাদ্দ মোতাবেক হোল্ডিং ট্যাক্স ব্যতিত অন্যান্য রাজস্ব আহরণের লক্ষ্যমাত্রা পূরণে আদায় কার্যক্রম পর্যালোচনা করা হয়। ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে পরোক্ষ কর আদায় হয়েছে	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের আগামী কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কোয়ার্টার ভিত্তিক কর্ম-পরিকল্পনা মত পরোক্ষ কর	পিএনও/ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা

	আহরণ (হোল্ডিং ট্যাক্স ব্যতীত)		রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১,৩৩,১৭,৪৪২/- টাকা। ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা ছিল ৫% বৃদ্ধিসহ ১,৫৮,৩২,৮৭০/- টাকা। যার বিপরীতে ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে আদায় হয়েছে ১,৩৩,১৭,৪৪২/- টাকা। বর্তমান অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৪ কোয়ার্টারে আদায় হয়েছে ৮,৪৩,৮৮৮/- টাকা আদায়ের হার ৬%। বর্তমানে অর্থ বছরে আদায় হয়েছে ১৯৮-২৭১৯ আদায়ের হার ১৪%। TLCC সভায় আলোচনা শেষে অনুমোদন করা হয়।	আদায় করা হবে। ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের রি-এ্যাসেসমেন্টকৃত ধার্যকৃত পরোক্ষ কর পরিকল্পনা মোতাবেক কোয়ার্টার ভিত্তিক আদায়কাজ অব্যাহত থাকবে।	
গ)	কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল প্রণয়ন	শতভাগ কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তন করা হয়েছে।	কম্পিউটার স্থাপন করা হয়েছে, সফটওয়্যারের মাধ্যমে শতভাগ ডাটা এন্ট্রি করা হবে এবং নিয়মিত বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকদের নিকট পৌছানোর কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	কম্পিউটারের মাধ্যমে ট্যাক্স বিল প্রদান এবং ব্যাংকের মাধ্যমে আদায় কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন আছে। অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৪ কোয়ার্টারে কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল প্রিন্ট করা হয়নি। ০০ টি এবং বিতরণ করা হয়েছে ০০ টি। TLCC সভায় আলোচনা শেষে অনুমোদন করা হয়।	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের রি-এ্যাসেসমেন্টকৃত ধার্য ট্যাক্স পরিকল্পনা মোতাবেক কোয়ার্টার ভিত্তিক আদায়কাজ অব্যাহত থাকবে।	সহকারী কর আদায়কারী
ঘ)	পানির বিল নির্ধারণ ও সংগ্রহ	শতভাগ পানির বিল নির্ধারণ করা হয়নি।	কম্পিউটার স্থাপন করা হয়নি সফটওয়্যারের মাধ্যমে শতভাগ ডাটা এন্ট্রি সম্পন্ন হয়নি এবং নিয়মিত বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকদের নিকট পৌছানো হয়নি। (অত্র পৌরসভায় পানি শাখার কার্যক্রম চালু না। যাহা প্রক্রিয়াধীন)	কম্পিউটারের মাধ্যমে পানির বিল ০% প্রদান এবং ব্যাংকের মাধ্যমে আদায় কার্যক্রম অব্যাহত আছে। চলতি ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে পানির বিল আদায়ের মোট লক্ষ্যমাত্রা ০/- টাকা। আদায় হয়েছে মোট ০/- টাকা। ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে পানির বিল আদায়ের মোট লক্ষ্যমাত্রা ০/- টাকা। বর্তমান কোয়ার্টারে আদায় হয়েছে ০/- আদায়ের হার ০%। TLCC সভায় আলোচনা শেষে অনুমোদন করা হয়।	কম্পিউটার স্থাপন করা হয়নি সফটওয়্যারের মাধ্যমে শতভাগ ডাটা এন্ট্রি সম্পন্ন হয়নি এবং নিয়মিত বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকদের নিকট পৌছানো হয়নি। (অত্র পৌরসভায় পানি শাখার কার্যক্রম চালু না। যাহা প্রক্রিয়াধীন) সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	তত্ত্বাবধায়ক/ বিল ক্লার্ক

ক্ষেত্র-৫ : আর্থিক ব্যবস্থাপনা, দায়বদ্ধতা ও স্থায়িত্বশীলতা।

ক্রমিক নং	কর্ম তৎপরতা	বাস্তবায়নের সময়সূচী	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক)	অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে পৌরসভা বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	বাজেট বরাদ্দ মতে অর্থ বছর চলমান	অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে চলতি ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন করা হয়েছে।	গত ০১-০৯-২০২৪ তারিখে অর্থ ও সংস্থাপন বিষয়ক স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে স্থানীয় সরকার, পৌরসভা আইন' ২০০৯ অনুসারে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট ও ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট উন্মুক্ত আলোচনার মাধ্যমে পেশ করা হয়। TLCC সভায় আলোচনা শেষে অনুমোদন করা হয়।	TLCC সভার মাধ্যমে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট ও ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বাজেট পেশ করা হয়। ০১-০৯-২০২৪ তারিখে অর্থ ও সংস্থাপন বিষয়ক স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে স্থানীয় সরকার, পৌরসভা আইন' ২০০৯ অনুসারে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট সংশোধন, সংযোজন, বিয়োজন করণের প্রস্তাব করে বাজেট করা হয়েছে। রাজস্ব বাজেট ২,৫৮,৯৪,৩৬১/- টাকা, পানি রাজস্ব বাজেট ০/- টাকা	সভাপতি, অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটি/সচিব/ হিসাব রক্ষক

					উন্নয়ন বাজেট ৪৫,১৫,৩৪,৯৫৫/- টাকা সহ মোট ৪৭,৭৪,২৯,৩১৬/- টাকার বাজেট পেশ করা হয়।	
খ)	অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পন্ন করা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	প্রতি আর্থিক বছরের প্রথম কোয়ার্টারের মধ্যে	প্রতি অর্থ বছর শেষ হওয়ার পরে আয়- ব্যয় হিসাব অন্তে অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পন্ন করা হয়।	অডিট এন্ড একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটি হিসাব ও নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পূর্ণ করে প্রতিবেদন জমা দেওয়া হয়েছে এবং TLCC সভায় আলোচনা শেষে অনুমোদন করা হয়।	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের অর্থ বছর শেষ হওয়ার পরে আয়-ব্যয় হিসাব অন্তে অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পন্ন করা হয়েছে। যাহার তারিখ ১৯ ও ২০ আগষ্ট/২০২৪	সভাপতি, অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটি/ হিসাব রক্ষক
গ)	কম্পিউটারের মাধ্যমে হিসাব ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারে প্রস্তুতকৃত হিসাব	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন রয়েছে	প্রতি মাসে পূর্ববর্তী মাসের আয়-ব্যয়ের হিসাব সমূহ পোস্টিং সম্পন্ন করে প্রিন্ট করা হয়।	প্রতি মাসে পূর্ববর্তী মাসের আয়-ব্যয়ের হিসাব সমূহ প্রিন্ট অন্তে প্রশাসক মহোদয় বরাবরে উপস্থাপন করা হয়।	প্রতি মাসে পূর্ববর্তী মাসের আয়-ব্যয়ের হিসাব সমূহ পোস্টিং সম্পন্ন করে প্রিন্টিং কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	হিসাব রক্ষক
ঘ)	বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল পরিশোধ	কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী	পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতি মাসের নিয়মিত বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল পরিশোধ করা হয়। প্রকাশ থাকে যে, সারিয়াকান্দি পৌরসভায় বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল বকেয়া নাই।	পৌরসভার বিদ্যুৎ ও টেলিফোন ১০০% পরিশোধিত রয়েছে এবং নিয়মিত বিল পরিশোধ করা হচ্ছে। ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে এ খাতে সড়ক ও অফিস বাবদ ২০০০০০/- টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। যার বিপরীতে বর্তমান কোয়ার্টারে সড়কবাতি, অফিস ও পানী শাখাসহ ২৩০৩৭/- টাকার বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা হয়। পরিশোধের হার ১০০%। টেলিফোন বিলের ০/- টাকা বরাদ্দ রাখা হয়। বর্তমান কোয়ার্টারে টেলিফোন বিল ০/- বিল পরিশোধ করা হয়। পরিশোধের হার ০%। TLCC সভায় আলোচনা শেষে অনুমোদন করা হয়।	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে নিয়মিতভাবে বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল পরিশোধ করা হবে।	সচিব/ হিসাব রক্ষক
ঙ)	স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রণয়ন, স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিস্টার খোলা, স্থায়ী সম্পদের জন্য ডাটাবেজ তৈরী এবং স্থায়ী সম্পদের অবচয়ের হিসাব প্রবর্তন	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন রয়েছে	স্থায়ী সম্পদের রেজিস্টারে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদ সমূহ নিয়মিত লিপিবদ্ধ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রণয়ন, স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিস্টার খোলা, স্থায়ী সম্পদের জন্য ডাটাবেজ তৈরী ও স্থায়ী সম্পদের অবচয়ের হিসাব প্রবর্তন করা প্রক্রিয়াধীন। স্থায়ী সম্পদের রেজিস্টারে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদ সমূহ নিয়মিত লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে। পিএমও অফিসের নির্দেশনা মোতাবেক ৩০/০৬/২০২৪ ইং তারিখে হাল নাগাদ করা হয়েছে। ৩০/০৬/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত হাল নাগাদ আপডেট করা হয়েছে। সম্পদের ডাটাবেজ শেষ করা হয়েছে এবং সম্পদের অবচয়ের ব্যাংক হিসাব খোলা প্রক্রিয়াধীন রয়েছে যার নম্বর-০০০০০০০০, ----- -----সারিয়াকান্দি শাখা, বগুড়া। জমা আছে ০০০ টাকা। TLCC সভায় আলোচনা শেষে অনুমোদন করা হয়।	পিএমও অফিসের নির্দেশনা মোতাবেক স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রণয়ন, স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিস্টার খোলা, স্থায়ী সম্পদের জন্য ডাটাবেজ তৈরী করা হবে। স্থায়ী সম্পদের অবচয়ের হিসাব প্রবর্তন কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন আছে। স্থায়ী সম্পদের রেজিস্টারে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদ সমূহ হাল নাগাদ কার্যক্রম অব্যাহত থাকিবে।	পিএনও/ হিসাব রক্ষক

চ)	সকল সরকারি ঋণ পরিশোধ	কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী	কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী পরিশোধিত রয়েছে	সকল সরকারী ঋণের কিস্তি সিডিউল অনুযায়ী পরিশোধ করা হয়। বর্তমানে বিএমডিএফ এর পরিশোধ যোগ্য ঋণের পরিমাণ ০০০০০০০০/- টাকা। বিপরীতে ০০০ কিস্তির মধ্যে ০০০ কিস্তিতে মোট ০০০০০০/- পরিশোধ করা হয়েছে। পরিশোধের হার ০০০%। TLCC সভায় আলোচনা শেষে অনুমোদন করা হয়।	নিয়মিত ঋণের কিস্তি সিডিউল অনুযায়ী পরিশোধ করার কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পিএন হিসাব রক্ষক
----	----------------------	-------------------------	---	---	--	------------------

ক্ষেত্র-৬ : রক্ষনাবেক্ষন (O & M) এবং ব্যবস্থাপনা

ক)	বাজেট বরাদ্দসহ বার্ষিক O & M পরিকল্পনা প্রণয়ন	পৌরসভার বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে	বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী বার্ষিক O & M পরিকল্পনা মোতাবেক উক্ত কাজ সঠিকভাবে বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ বৃদ্ধি করণসহ এ সংক্রান্ত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পৌরসভার ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বাজেট সভা অনুষ্ঠিত হয়। বাজেটে বার্ষিক O & M বাস্তবায়নের জন্য মোট ৫২,০০,০০০/- লক্ষ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়। বর্তমান ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে কোয়ার্টারে এখানে ০/- টাকা খরচ করা হয়। খরচের হার ০%। TLCC সভায় আলোচনা শেষে কর্মপরিকল্পনা ও ব্যয় অনুমোদন করা হয়।	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী বার্ষিক O & M কর্ম-পরিকল্পনা কার্যক্রম বাস্তবায়ন অব্যাহত থাকবে।	সহকারী প্রকৌশলী
খ)	মোবাইল রক্ষনাবেক্ষণ টিম(MMT) গঠন ও পরিচালনা করা	পৌরসভার বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে	বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী বার্ষিক (MMT) পরিকল্পনা মোতাবেক উক্ত কাজ সঠিকভাবে বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ বৃদ্ধি করণসহ এ সংক্রান্ত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বাজেট সভা অনুষ্ঠিত হয়। বাজেটে বার্ষিক (MMT) বাস্তবায়নের জন্য মোট ৫০০০০০/- লক্ষ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়। বর্তমান ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে কোয়ার্টারে এখানে ০/- টাকা খরচ করা হয়। খরচের হার ০%। TLCC সভায় আলোচনা শেষে কর্মপরিকল্পনা ও ব্যয় অনুমোদন করা হয়।	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী বার্ষিক MMT) কর্ম-পরিকল্পনা কার্যক্রম বাস্তবায়ন অব্যাহত থাকবে।	সহকারী প্রকৌশলী

ক্ষেত্র-৭ : জরিপকৃত রাস্তা ড্রেন নেটওয়ার্ক এবং অন্যান্য সম্পদের তালিকা প্রণয়ন করণ

ক) রাস্তা ও ড্রেন নেটওয়ার্কের অবস্থা জরিপ করা এবং নথিভুক্ত করা	রাস্তা, ড্রেন ও ফুটপাথ সংক্রান্ত তথ্য	পৌরসভার বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে	ইনভেন্টরী লিষ্ট অনুযায়ী রাস্তা, ড্রেন ও ফুটপাথ এর জরিপ কাজ সম্পন্ন করে রাখতে হবে। এছাড়া ব্রিজ কালভার্ট, খেলার মাঠ, পার্ক, হাট বাজার, সুপার মার্কেট, কিচেন মার্কেট ইত্যাদি তালিকা যথযথভাবে প্রণয়ন করতে হবে।	সারিয়াকান্দি পৌরসভার ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বাজেট সভা অনুষ্ঠিত হয়। TLCC সভায় আলোচনা শেষে কর্মপরিকল্পনা গ্রহন ও নির্মাণ বিষয়ে অনুমোদন করা হয়।	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা কার্যক্রম বাস্তবায়ন অব্যাহত থাকবে।	সহকারী প্রকৌশলী
---	---------------------------------------	---	---	---	---	-----------------

ক্ষেত্র-৮ : প্রশাসনিক স্বচ্ছতা।

ক্রমিক নং	কর্ম তৎপরতা	বাস্তবায়নের সময়সূচী	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা
-----------	-------------	-----------------------	------------------------------------	---	---	------------------------------------

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক)	স্থায়ী কমিটি গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে	স্থায়ী কমিটি সভার সকল কার্য বিবরণী কমিটির সদস্য সচিবগণ গত ৩০/০৯/২০২৪ তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করেছেন	ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে বর্তমান অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৪ ইং কোয়ার্টারে ইতিমধ্যে ১০ টি স্থায়ী ও ৬ টি অস্থায়ী কমিটি সহ অন্যান্য কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার সুপারিশ সমূহ টিএলসিসি সভায় পর্যালোচনা করা হয় ও অনুমোদন করা হয় এবং পৌর পরিষদের সভায় আলোচনার জন্য উত্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	স্থায়ী কমিটির সকল সদস্য সচিব সভার কার্য বিবরণী গত ৩১/১২/২০২৪ ইং তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে পিএনও এর নিকট জমা প্রদান করবেন। অতঃপর সদস্যদের মধ্যে বিতরণ এবং আগামী ০৮/০১/২০২৫ ইং তারিখের মধ্যে PMO-তে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল স্থায়ী কমিটির সভাপতি ও সদস্য সচিব
খ)	সকল প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে অংশগ্রহণ সহায়তা প্রদান নিশ্চিতকরণ	কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে	সরকারী/বে-সরকারী সকল প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে পৌরসভার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অংশগ্রহণ অব্যাহত আছে।	সকল সরকারী / বে-সরকারী প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে কর্মসূচীতে স্বতঃস্ফূর্ত অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা হয়। কম্পিউটার পরিচালনাসহ আইটি বিষয়ে পৌরসভার সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের জন্য ১,০০,০০০/- টাকার কর্মপরিকল্পনা করা হয়েছে। চলতি কোয়ার্টারে ৬০০০/-টাকা ব্যয় করা হয়েছে এবং চলতি অর্থবছরে খরচ করা হয়েছে ৩৫৯০০/- TLCC সভায় আলোচনা শেষে অনুমোদন করা হয়।	চলতি অর্থ বছরে পৌরসভার নিজ উদ্যোগে বা বিভিন্ন সংস্থার সাথে আলোচনা সাপেক্ষে পৌরসভার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	পিএনও
গ)	সুশাসনের জন্য উন্নত তথ্য প্রযুক্তি/ IIT ব্যবহার	কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে	পৌরসভার ই-মেইল ও ওয়েব সাইট খোলা হয়েছে এবং ই-মেইলের মাধ্যমে সকল চিঠি পত্রাদি প্রেরণ করা হচ্ছে এবং ওয়েব সাইট হাল নাগাদ করা হয়।	ইতিমধ্যে পৌরসভায় পৌর ডিজিটাল সেন্টার স্থাপন করা হয়েছে। পৌরসভার ওয়েব সাইটে গুরুত্বপূর্ণ তথ্য ও ছবি আপলোডের কার্যক্রম অব্যাহত আছে এবং সিটিজেন চার্টারসহ অন্যান্য নাগরিক সুবিধার তথ্যাদি সেখানে প্রদর্শন করা হচ্ছে।	এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পিএনও/সমাজ উন্নয়ন কর্মকর্তা

ক্ষেত্র-৯ : পৌরসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা।

ক্রমিক নং	কর্ম তৎপরতা	বাস্তবায়নের সময়সূচী	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক)	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা	কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণসহ কর্ম-পরিকল্পনা মোতাবেক সকল কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা করা হয়েছে। এ ধারা অব্যাহত রাখার জন্য বর্তমান ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে ১২০০০০০/- টাকা বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে। বর্তমান কোয়ার্টারে এ খাতে ২২৯০৫৫/- এবং এ অর্থ বছরে ৫৮৭৮৮৮/-টাকা খরচ করা হয়। খরচের হার অর্থবছরে ৪৯%। TLCC সভায় আলোচনা শেষে অনুমোদন করা হয়। TLCC সভায় সন্তোষ্টির হার ১০০ %।	আগামী ২০২৪-২৪ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ মোতাবেক কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দকৃত অর্থ খরচ করা হবে।	স্যানিটারী ইন্সপেক্টর/ কঞ্জারভেইসি ইন্সপেক্টর
খ)	ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ	কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে	ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। সে মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ করে যাবতীয় কার্যাদি সম্পন্ন করা হচ্ছে।	ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ কার্যক্রম কর্ম পরিকল্পনা মোতাবেক সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা করা হয়েছে। এ ধারা অব্যাহত রাখার জন্য বর্তমান ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে ১০,০০,০০০/- টাকা বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে। বর্তমান কোয়ার্টারে এখাতে ২,১১,০০০/-/- টাকা খরচ করা হয় এবং এ অর্থ বছরে ৪৭৯২৩০/-টাকা খরচ করা হয়। খরচের হার অর্থ বছরে ৪৮%। TLCC সভায় আলোচনা শেষে অনুমোদন করা হয়। TLCC সভায় সন্তোষ্টির হার ১০০ %।	আগামী ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ মোতাবেক কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দকৃত অর্থ খরচ করা হবে।	সহকারী প্রকৌশলী/ স্যানিটারী ইন্সপেক্টর
গ)	সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা	কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে	বর্তমানে পৌরসভায় ৯০% বিদ্যুৎ (সড়ক বাতি) কার্যকর করা হলেও প্রবল বৃষ্টি ও বজ্রপাতে কিছু এলাকার সড়ক বাতি নষ্ট হয়। উক্ত এলাকার সড়ক বাতি পর্যায়ক্রমে কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যকর করা হবে।	চাহিদা মোতাবেক প্রয়োজনীয় বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি /মালামাল ক্রয় এবং ১০০% সড়ক বাতি সচল রাখা হবে। এ ধারা অব্যাহত রাখার জন্য বর্তমান ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে বিদ্যুৎ বিলের জন্য ২০০০০০/- টাকা এবং বৈদ্যুতিক মালামারে জন্য ২০০০০০/- বাজেটে বরাদ্দ রাখা হয়েছে। বর্তমান কোয়ার্টারে এখাতে ৬৮১০/- টাকা খরচ করা হয়েছে এবং এ অর্থবছরে খরচ করা হয় ১২৭০৭৩/- খরচের হার অর্থবছরে ৬৪%। TLCC সভায় আলোচনা শেষে অনুমোদন করা হয়। TLCC সভায় সন্তোষ্টির হার ১০০ %।	শতভাগ সড়ক বাতি নিশ্চিত করণে আগামী ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ মোতাবেক কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দকৃত অর্থ খরচ করা হবে।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)
ঙ)	স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা	কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে	১০০% স্যানিটেশন নিশ্চিত করণের জন্য স্যানিটেশন কার্যক্রমের অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পৌরসভা কর্তৃক স্যানিটেশন বিষয়ক যাবতীয় কার্যক্রম অব্যাহত আছে। এজন্য পৌরসভার প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে এবং কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম অব্যাহত আছে। বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা করা হয়েছে। ইজারাদার কর্তৃক পরিষ্কার ও রক্ষণা বেক্ষণ করা হয়। ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে বাজেট ১,০০,০০০/- টাকা বরাদ্দ রাখা হয় এবং খরচের পরিমাণ ০, খরচের হার ০% TLCC সভায় আলোচনা শেষে অনুমোদন করা হয়। TLCC সভায় সন্তোষ্টির হার ৯৫ %।	স্যানিটেশন কার্যক্রমের অংশ হিসেবে পৌরসভাধীন সকল সৌচাগার, কমিউনিটি ভিত্তিক পাবলিক টয়লেটসহ অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। এজন্য আগামী ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ মোতাবেক কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দকৃত অর্থ খরচ করা হবে।	সহকারী প্রকৌশলী/ স্যানিটারী ইন্সপেক্টর

আলোচ্য সূচী - ৭ : বিবিধ।

উনুত্তর আলোচনাঃ

- ১। জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম, সহকারী প্রকৌশলী, সারিয়াকান্দি পৌরসভা, বগুড়া মহোদয় IUGIP প্রকল্পের সার্বিক কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা করেন।
- ২। জনাব মোঃ বেলাল হোসেন, পেশাজীবী প্রতিনিধি, পৌরসভার মধ্যে যে সকল ড্রেন সময়মত পরিষ্কার করা হয় না সেগুলো পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য পৌরসভাকে অনুরোধ করেন।
- ৩। জনাব মোঃ লাল মাহমুদ লাল, পৌরসভার মধ্যে যে সকল ড্রেন সচল নেই সেগুলোকে সচল করতে হবে এবং নতুন যে সকল ড্রেন নির্মাণ হচ্ছে সেগুলো যেন সঠিকভাবে করা হয় ও গুনগত/স্থায়ীত্ব মান যেন ভাল হয়। তিনি আরো বলেন, রোড লাইট গুলো সব সময় সচল রাখতে হবে।
- ৪। জনাব দিল্লী রানী শীল, নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি, সারিয়াকান্দি, বগুড়া মহোদয় আই.ইউ.জি.আই.পি-৪ প্রকল্পের আওতায় যেসকল উন্নয়ন মূলক কর্মকাণ্ড হচ্ছে যেমন, রাস্তা, ড্রেন, পানি সরবরাহের লাইন ইত্যাদি কাজের গুনগত বজায় রাখার উপর গুরুত্বারোপ করেন। পৌরসভার উন্নয়ন মূলক সকল কাজের ব্যাপক প্রচার করার আহবান জানান।
- ৬। জনাব মোছাঃ জেবুন্নেছা বেগম, শহর দরিদ্র জনগোষ্ঠীর প্রতিনিধি, ২নং ওয়ার্ডের রোড লাইট ও রাস্তার ধারে পানি নিক্ষেপের জন্য ড্রেনের স্বল্পতার কথা উল্লেখ করেন।
- ৭। নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ ফাড়াঙ্গি, সদস্য জেলা পরিষদ, বগুড়া মহোদয় আলোচনা করেন সারিয়াকান্দি পৌরসভায় যেসকল উন্নয়ন মূলক কর্মকাণ্ড চালু হচ্ছে যেমন, রাস্তা, ড্রেন, পানি সরবরাহের লাইন ইত্যাদি কাজের গুনগতমান বজায় কাজ বাস্তবায়নের জন্য গুরুত্বারোপ করেন।
- ০৮। নাগরিক সমাজ প্রতিনিধি জনাব মোঃ আব্দুর রশীদ, তিনি বলেন উন্নয়ন মূলক কাজের সকল কমিটিতে নারীদের অন্তর্ভুক্তি ও মহিলাদের জন্য পাবলিক টয়লেট নির্মাণের জন্য প্রশাসক/ মেয়র মহোদয়ের সু-দৃষ্টি কামনা করেন।

পরিশেষে সভাপতি মহোদয় সদস্যগণের উত্থাপিত দাবীগুলো পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়নের আশ্বাস ব্যক্ত করেন।

সিদ্ধান্ত : বর্তমান কোয়ার্টারে UGIAP এর ৭টি এরিয়ার ২৮টি কর্মতৎপরতার কার্যক্রম ও ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বাজেট ও খাত ওয়ারী রাজস্ব আদায়ের লক্ষ্য মাত্রা সহ সদস্যদের দাবী দাওয়া ও বিভিন্ন পরামর্শ সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয়।

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলঃ

- ১। সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২। প্রকল্প পরিচালক, নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প(IUGIP), আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ৩। টিম লিডার, জিআইসিডি, GICD, IUGIP, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ৪। রিজোনাল কো-অর্ডিনেটর, GICD, IUGIP, বগুড়া।
- ৫। জনাব/বেগম.....সদস্য/সদস্য-সচিব, শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC), সারিয়াকান্দি পৌরসভা, বগুড়া।
- ৬। অফিস নথি।

(শাহরিয়ার রহমান)
প্রশাসক

সারিয়াকান্দি পৌরসভা, বগুড়া

ও

চেয়ারপার্সন

শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC)

শাহরিয়ার রহমান
প্রশাসক
সারিয়াকান্দি পৌরসভা, বগুড়া।

(শাহরিয়ার রহমান)
প্রশাসক

সারিয়াকান্দি পৌরসভা, বগুড়া

ও

চেয়ারপার্সন

শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC)

সারিয়াকান্দি পৌরসভা কার্যালয়

সারিয়াকান্দি, বগুড়া।

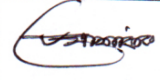
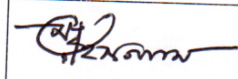
স্থাপিতঃ ১৯৯৯ ইং।

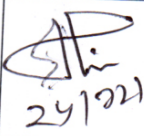
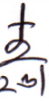
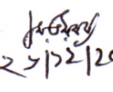
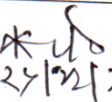
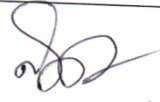
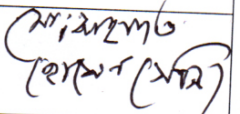
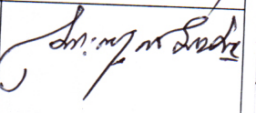
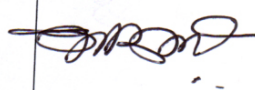
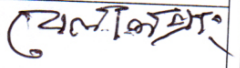
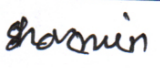
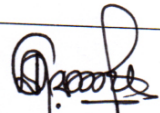
E-mail:sariakandipourasava@gmail.com

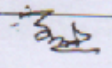
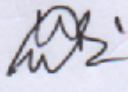
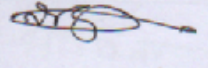
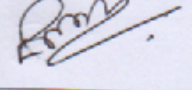
ফোনঃ ০২৫৮৯৯০৯৯৮৬

Web: www.sariakandipourashava.gov.bd

পৌরসভার “শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC) হাজিরা সীট/২০২৪ :

ক্রমিক নং	নাম ও পরিচয়	পৌরসভায় পদবী/পরিচয়	কমিটিতে পদবী	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
০১	জনাব শাহরিয়ার রহমান উপজেলা নির্বাহী অফিসার সারিয়াকান্দি, বগুড়া।	প্রশাসক সারিয়াকান্দি পৌরসভা বগুড়া।	সভাপতি	০১৭৩৩-৩৩৫৪৩১	
০২	সহকারী কমিশনার (ভূমি) সারিয়াকান্দি, বগুড়া।	জেলা প্রশাসকের প্রতিনিধি	সদস্য	০১৭৩৩-৩৩৫৪৩২	
০৩	জনাব মোঃ জিয়াউর রহমান সারিয়াকান্দি, বগুড়া।	এ.জি.এম. পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, সারিয়াকান্দি, বগুড়া	সদস্য	০১৭৬৯৪০০৩২২	
০৪	সহকারী প্রকৌশলী, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর, বগুড়া।	প্রতিনিধি সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর, বগুড়া।	সদস্য		
০৫	সহকারী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ, জোন, বগুড়া।	প্রতিনিধি গণপূর্ত অধিদপ্তর বগুড়া জোন।	সদস্য		
০৬	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা সারিয়াকান্দি, বগুড়া।	প্রতিনিধি জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বগুড়া।	সদস্য	০১৭০৮৪১৫০৩৫ ০১৭১৯-৪৬৩১১২	
০৭	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম সারিয়াকান্দি, বগুড়া।	পেশাজীবী প্রতিনিধি সারিয়াকান্দি, বগুড়া।	সদস্য	০১৭১৬-৬৭০৪৭০	
০৮	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য সহকারী প্রকৌশলী কার্যালয়, সারিয়াকান্দি, বগুড়া।	প্রতিনিধি জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, বগুড়া।	সদস্য	০১৭৪৪-৬৪০১৫১	
০৯	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, টিএনটি, সারিয়াকান্দি, বগুড়া।	প্রতিনিধি জেলা টিএনটি কার্যালয়, বগুড়া।	সদস্য		
১০	ডাঃ মোঃ মাহবুব হোসেন সরদার উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, সারিয়াকান্দি, বগুড়া।	কাউন্সিলর- ওয়ার্ড নং-০১ সারিয়াকান্দি পৌরসভা বগুড়া।	সদস্য	০১৯২০৭৩৫৯৪৯	

ক্রমিক নং	নাম	পৌরসভায় পদবী/পরিচয়	কমিটিতে পদবী	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১১	জনাব আঃ আলিম উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, সারিয়াকান্দি, বগুড়া।	কাউন্সিলর ওয়ার্ড নং-০২, ০৩ সারিয়াকান্দি পৌরসভা বগুড়া।	সদস্য	০১৭৪৬৬৫১২৬৬	 24/12/2028
১২	মোঃ তুহিন সরকার উপজেলা প্রকৌশলী, সারিয়াকান্দি বগুড়া।	কাউন্সিলর ওয়ার্ড নং-০৪ সারিয়াকান্দি পৌরসভা বগুড়া।	সদস্য	০১৭০৮১৬১৫৪১	 24/12/2028
১৩	মোঃ জামিরুল ইসলাম থানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সারিয়াকান্দি বগুড়া।	কাউন্সিলর ওয়ার্ড নং-০৫ সারিয়াকান্দি পৌরসভা বগুড়া।	সদস্য	০১৩২০১২৬৭০৫	
১৪	মোহাঃ আব্দুস সবুর সরকার উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সারিয়াকান্দি, বগুড়া।	কাউন্সিলর ওয়ার্ড নং-০৬, ০৭ সারিয়াকান্দি পৌরসভা বগুড়া।	সদস্য	০১৭১৩৭৩৩৫৪০	 24/12/2028
১৫	শেখ মোঃ মাহতাবুর রহমান উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা কর্মকর্তা সারিয়াকান্দি, বগুড়া।	কাউন্সিলর ওয়ার্ড নং-০৮, ০৯ সারিয়াকান্দি পৌরসভা বগুড়া।	সদস্য	০১৭২৩৫৪৫২ ৬৪	 24/12/2028
১৬	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, প্রভাষক আব্দুল মান্নান সরকারী মহিলা কলেজ সারিয়াকান্দি, বগুড়া।	পেশাজীবী প্রতিনিধি	সদস্য	০১৭২৮০২৮৫৯০	
১৭	জনাব মোঃ শাহাদত হোসেন সনি, আন্দরবাড়ী, ০৬ নং ওয়ার্ড, সারিয়াকান্দি পৌরসভা, বগুড়া।	নাগরিক সমাজ প্রতিনিধি	সদস্য	০১৭১৬৩৫৯৫০০	 মোঃ শাহাদত হোসেন (সনি)
১৮	জনাব মোঃ লাল মাহমুদ লাল পিতা: মৃত মহির উদ্দিন কুঠিবাড়ী, ওয়ার্ড নং-০৫ সারিয়াকান্দি পৌরসভা, বগুড়া।	নাগরিক সমাজ প্রতিনিধি	সদস্য	০১৭২২২৮৭১৭৭	 মোঃ লাল মাহমুদ লাল
১৯	জনাব সাকিব আহমেদ (চম্পক), হিন্দুকান্দি, ওয়ার্ড নং-০৪, সারিয়াকান্দি পৌরসভা, বগুড়া।	শহর দরিদ্র জনগোষ্ঠীর প্রতিনিধি	সদস্য	০১৭৮৩৬৭৮৪৫৬	
২০	জনাব মোঃ তাহেরুল ইসলাম পাঞ্জাব পিতা: জহুরুল ইসলাম নেন্দো হিন্দুকান্দি, সারিয়াকান্দি পৌরসভা, বগুড়া।	দরিদ্র শ্রেণীর প্রতিনিধি	সদস্য	০১৭১৭৬২২৭০৮	
২১	জনাব মোঃ বেলাল হোসেন, সদস্য, বনিক সমিতি সারিয়াকান্দি, বগুড়া।	পেশাজীবী প্রতিনিধি	সদস্য	০১৭১৬৯৪৮৯৩৪	 মোঃ বেলাল হোসেন
২২	জনাব শারমিন সুলতানা, সহকারী শিক্ষক, রামকৃষ্ণপুর সর: প্রা: বি: সারিয়াকান্দি, বগুড়া।	পেশাজীবী প্রতিনিধি	সদস্য	০১৭২২১০০৫৫৫	 Sharmin
২৩	জনাব মামুনুর রশীদ, সাধারণ সম্পাদক, বণিক সমিতি, সারিয়াকান্দি, বগুড়া।	পেশাজীবী প্রতিনিধি	সদস্য	০১৭১৯১০৭২০৩	
২৪	জনাব ডাঃ মিলটন কুমার সাহা, সহকারী অধ্যাপক, শহীদ জিয়া মেডিক্যাল কলেজ ও হাসপাতাল, বগুড়া।	পেশাজীবী প্রতিনিধি	সদস্য	০১৮৪০১৩৮৮৪৫	

২৫	জনাব এ্যাড. সাকোয়াত হোসেন, পরিচালক, পল্লী গণ উন্নয়ন সংস্থা, সারিয়াকান্দি, বগুড়া।	এনজিও প্রতিনিধি	সদস্য	০১৭০৬১৫৬৩৫৫	
২৬	জনাব শাফি মাহমুদ, পরিচালক, রত্নাল ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন, সারিয়াকান্দি, বগুড়া।	এনজিও প্রতিনিধি	সদস্য	০১৭১৬০২০৫২১	
২৭	জনাব নাজমুন্নাহার, পরিচালক, জাগরণী মহিলা উন্নয়ন সংস্থা, হিন্দুকান্দি, সারিয়াকান্দি, বগুড়া।	এনজিও প্রতিনিধি	সদস্য	০১৭২৫১৬৪৭৬০	
২৮	জনাব মোঃ শাহিন ইসলাম নয়ননির্বাহী পরিচালক, পল্লী স্বাস্থ্য উন্নয়ন সংস্থা, সারিয়াকান্দি, বগুড়া।	এনজিও প্রতিনিধি	সদস্য	০১৭২৫০১৪৯৩৩	
২৯	মোছাঃ মরজিনা বেগম স্বামী:- আব্দুল মোমিন আন্দরবাড়ী, ওয়ার্ড নং-০৬, সারিয়াকান্দি পৌরসভা, বগুড়া।	নাগরিক সমাজ প্রতিনিধি	সদস্য	০১৩০৬০৯৪৫৪১	✓ মরজিনা
৩০	মোছাঃ কবিতা তাসকিন স্বামী- মোঃ লিখন মিয়া সাং-হিন্দুকান্দি, ওয়ার্ড নং-০৪ সারিয়াকান্দি পৌরসভা, বগুড়া।	নাগরিক সমাজ প্রতিনিধি	সদস্য	০১৩০৫০০০৫৩০	কবিতা
৩১	জনাব মোছাঃ লায়লা আরজুমান, স্বামী মৃত: শামীম আহমেদ, ধাপ, ০৩ নং ওয়ার্ড, সারিয়াকান্দি, বগুড়া।	নাগরিক সমাজ প্রতিনিধি	সদস্য	০১৭৫০৯০৫৭৫৭	লায়লা
৩২	জনাব মোছাঃ সাখি আকতার কলী স্বামী: হাবিবুল আলম কান্টু ওয়ার্ড নং-০৯, বাড়ি পাড়া সারিয়াকান্দি পৌরসভা, বগুড়া।	নাগরিক সমাজ প্রতিনিধি	সদস্য	০১৭২৪১২১৭০৪	সখি আকতার
৩৩	জনাব বীর মুক্তিযোদ্ধা আব্দুল করিম, সমাজসেবক, সারিয়াকান্দি, ০১ নং ওয়ার্ড, সারিয়াকান্দি পৌরসভা, বগুড়া।	নাগরিক সমাজ প্রতিনিধি	সদস্য	০১৭৮৩৮০৬৭০০	আব্দুল করিম
৩৪	জনাব চন্দন কুমার চক্রবর্তী, সারিয়াকান্দি, ০৬ নং ওয়ার্ড, সারিয়াকান্দি পৌরসভা, বগুড়া।	নাগরিক সমাজ প্রতিনিধি	সদস্য	০১৭৪০৫৮২০৫৯	✓ চন্দন কুমার
৩৫	জনাব মোছাঃ মৌসুমি আকতার দিখি, ০৫ নং ওয়ার্ড, সারিয়াকান্দি পৌরসভা, বগুড়া।	নাগরিক সমাজ প্রতিনিধি	সদস্য	০১৭৮৮০৮৫০৭২	মৌসুমি
৩৬	জনাব মোঃ মতিয়ার রহমান, কুঠিবাড়ী, ০৫ নং ওয়ার্ড, সারিয়াকান্দি পৌরসভা, বগুড়া।	নাগরিক সমাজ প্রতিনিধি	সদস্য	০১৭৭০৩৫৬১৩০	মতিয়ার
৩৭	জনাব মোঃ খাজা নাজিমুদ্দিন, সাবেক কাউন্সিলর, বাড়ি পাড়া ০৮ নং ওয়ার্ড, সারিয়াকান্দি পৌরসভা, বগুড়া।	নাগরিক সমাজ প্রতিনিধি	সদস্য	০১৭২৯৪৪৮১৫৪	খাজা নাজিমুদ্দিন
৩৮	জনাব মোছাঃ রুলী বেগম পিতা: মোঃ দুলাল মন্ডল সাং-ধাপ, ওয়ার্ড-০২ সারিয়াকান্দি পৌরসভা, বগুড়া।	নাগরিক সমাজ প্রতিনিধি	সদস্য	০১৭০৪০০৯৪৫৪	রুলী
৩৯	জনাব মোঃ আনছার আলী, হিন্দুকান্দি, ০৪ নং ওয়ার্ড, সারিয়াকান্দি পৌরসভা, বগুড়া।	নাগরিক সমাজ প্রতিনিধি	সদস্য	০১৭২০৪৯৬১১১	আনছার আলী

৪০	জনাব জেসমিন আকতার স্বামী মো: কামরুল ইসলাম, নিজবাটিয়া, ওয়ার্ড নং-০২, সারিয়াকান্দি পৌরসভা	শহর দরিদ্র জনগোষ্ঠীর প্রতিনিধি	সদস্য	০১৭৫১৭১৪৫৪৩	জেসমিন আকতার
৪১	মোছাঃ সহিদা বেগম পিতা- মৃত. জান মাহমুদ আন্দরবাড়ী, সারিয়াকান্দি পৌরসভা, বগুড়া।	শহর দরিদ্র জনগোষ্ঠীর প্রতিনিধি	সদস্য	০১৭০৯৩৮৪০৫৮	সহিদা
৪২	জনাব সাবিনা ইয়াছমিন স্বামী: মো: রফিকুল ইসলাম হিন্দুকান্দি, ওয়ার্ড নং-০১, সারিয়াকান্দি পৌরসভা, বগুড়া।	শহর দরিদ্র জনগোষ্ঠীর প্রতিনিধি	সদস্য	০১৭৫৩৬২৫৭৩৯	সাবিনা
৪৩	জনাব মোছাঃ সুবর্ণা বেগম স্বামী: মো: সোহাগ আলী বাড়ইপাড়া, ০৮নং ওয়ার্ড, সারিয়াকান্দি পৌরসভা, বগুড়া।	শহর দরিদ্র জনগোষ্ঠীর প্রতিনিধি	সদস্য	০১৭৮৬৭০৯৮০৮	
৪৪	জনাব মোছাঃ জেবু ন্নেছা বেগম স্বামী: মোরশেদ আলম নবীর, নিজবাটিয়া, ওয়ার্ড নং-০২, সারিয়াকান্দি পৌরসভা, বগুড়া।	শহর দরিদ্র জনগোষ্ঠীর প্রতিনিধি	সদস্য	০১৭৪৮৩৯১০১৪	জেবু
৪৫	জনাব দিল্লী রানী শীল স্বামী: মিলন চন্দ্র শীল বাগবেড়, ওয়ার্ড নং-০৭ সারিয়াকান্দি পৌরসভা, বগুড়া।	শহর দরিদ্র জনগোষ্ঠীর প্রতিনিধি	সদস্য	০১৯০৭২০৩০৬০	দিল্লী
৪৬	জনাব মো: রফিকুল ইসলাম পিতা: মোসলেম উদ্দিন, হিন্দুকান্দি, ওয়ার্ড নং-০৪, সারিয়াকান্দি পৌরসভা, বগুড়া।	নাগরিক সমাজ প্রতিনিধি	সদস্য	০১৭১০৭৯০১৬২	
৪৭	জনাব মোঃ আব্দুর রশীদ পিতা: মৃত: কিফার উদ্দিন হিন্দুকান্দি, ওয়ার্ড নং-০৪, সারিয়াকান্দি পৌরসভা, বগুড়া।	নাগরিক সমাজ প্রতিনিধি	সদস্য	০১৭৩৩১১০৪১৮	আব্দুর রশীদ
৪৮	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম	সহকারী প্রকৌশলী সারিয়াকান্দি পৌরসভা বগুড়া।	সদস্য	০১৭১৬০৩৮৩০৪	
৪৯	মো: জাহাঙ্গীর আলম	উপ সহকারী প্রকৌশলী সারিয়াকান্দি পৌরসভা, বগুড়া।	সদস্য সচিব	০১৭১৪৫৫৯২৬১	জাহাঙ্গীর ২৬/১২/১৪
৫০	ফারুক হোসেন	সমাজ উন্নয়ন কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত) সারিয়াকান্দি পৌরসভা, বগুড়া।	সদস্য	০১৭৪৫৫৬৯৭০৫	ফারুক