# সারিয়াকান্দি পৌরসভা কার্যালয়

সারিয়াকান্দি,বগুড়া।

স্থাপিতঃ ১৯৯৯ ইং।

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

ফোন: ০২৫৮৯৯০৯৯৮৬

E-mail:sariakandipourasava@gmail.com

Web:www.sariakandipourashava.gov.bd

স্মারক নং-সাকাপ:/প্রঃ বি:/২০২৪/২০৯

তারিখঃ ১৯-০৬-২০২৪ ইং।

## টিএলসিসি (TLCC) কমিটির সভার নোটিশ

### সভা নং-১৩

এতদ্বারা সারিয়াকান্দি পৌরসভার টিএলসিসি (TLCC) কমিটির সকল সদস্যবৃন্দের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৩-০৬-২০২৪ ইং তারিখে রোজ-রবিবার, সময়-সকাল: ১০.০০ ঘটিকার সময় অত্র সারিয়াকান্দি পৌরসভা কার্যালয়ে সভা আহ্ববান করা হয়েছে। উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য আপনাকে বিশেষ ভাবে অনুরোধ করা হইল।

**আলোচ্য সুচিঃ**

১। বিগত সভার সিদ্ধান্ত সমূহ পাঠ ও অনুমোদন।
২। পৌর ভবন নির্মানের ভিত্তি প্রস্তর স্থাপন প্রসঙ্গে আলোচনা।
৩। WC মিটিং এর ওয়ার্ড ভিত্তিক প্রস্তাবিত আলোচনার উপর সিদ্ধান্তগ্রহন প্রসঙ্গে আলোচনা।
৪। উন্নয়ন মূলক আলোচনা।
৫। রাজস্ব আয় বৃদ্ধি করণ সম্পর্কে আলোচনা।
৬। ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের পৌরসভার বাজেট সম্পর্কে আলোচনা।
৭। IUGIP প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত ডাষ্টবিন বিতরণ প্রসঙ্গে আলোচনা।
৮। UGIAP বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে আলোচনা।
৯। বিবিধ।

(মোঃ মতিউর রহমান)
সভাপতি (টিএলসিসি) ও
মেয়র
সারিয়াকান্দি পৌরসভা, বগুড়া।

প্রাপক:

জনাব-----------------------------------------------
টিএলসিসি(TLCC) কমিটির সদস্য, সারিয়াকান্দি পৌরসভা, বগুড়া।

(মোঃ মতিউর রহমান)
সভাপতি (টিএলসিসি) ও
মেয়র
সারিয়াকান্দি পৌরসভা, বগুড়া।

# সারিয়াকান্দি পৌরসভা কার্যালয়
## নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (IUGIP)
## নগর সমন্বয় কমিটি (TLCC) এর ১৩ তম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী
## এপ্রিল থেকে জুন /২০২৪ ইং

সভার স্থান ঃ সারিয়াকান্দি পৌরসভা কার্যালয় চত্বর
সভার তারিখ ঃ ২৩/০৬/২০২৪
সময় ঃ সকাল- ১০.০০ ঘটিকা।
সভাপতি ঃ মোঃ মতিউর রহমান, মেয়র, সারিয়াকান্দি পৌরসভা, বগুড়া।

সভার শুরুতেই সভাপতি মহোদয় নগর সমন্বয় কমিটি (TLCC)-এর সম্মানিত সকল সদস্যকে সালাম ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্য আরম্ভ করেন।

**আলোচ্য সূচী - ১ ঃ গত সভার কার্যবিবরনী পঠন ও দৃঢ়করণ।**

| বিগত সভার কার্য বিবরণী পাঠ | কার্য বিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হওয়া বিষয়ে আলোচনা | প্রয়োজনীয় সংশোধন (যদি থাকে) | সিদ্ধান্ত |
|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ |
| অত্র পৌরসভার মেয়র ও TLCC সভাপতি মহোদয়ের নির্দেশে পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম গত ০৮/০২/২০২৪ ইং তারিখের সভার কার্য বিবরণী সভায় পাঠ করে শোনান। | বিগত সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্ত সমূহ কার্য বিবরণী'তে সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে। | কোন সংশোধনী নেই। | বিগত সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্ত সমূহ সর্ব সম্মতিক্রমে দৃঢ়করণ করা হলো। |

**আলোচ্য সূচী - ২ ঃ পৌর ভবন নির্মানের ভিত্তি প্রস্তর স্থাপন প্রসঙ্গে আলোচনা।**

| আলোচনা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা | পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ) | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা |
|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ |
| অদ্যকার সভার TLCC সভাপতি ও মেয়র সারিয়াকান্দি পৌরসভা, বগুড়া মহোদয় সভা কে অবহিত করেন যে, সারিয়াকান্দি পৌর ভবন নির্মানের জন্য স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয় কর্তৃক ৪,৬০,০০,০০০/-(চার কোটি ষাট লক্ষ) টাকা বরাদ্দ পাওয়া গিয়াছে। যাহার টেন্ডার প্রক্রিয়া শেষ করে ঠিকাদার নির্বাচন করা হইয়াছে। অদ্য ২৩/০৬/২০২৪ ইং তারিখে মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য বগুড়া-০১ ও সারিয়াকান্দি উপজেলা পরিষদের সন্মানিত চেয়ারম্যান মহোদয় এর উপস্থিতি তে ভিত্তি প্রস্তর স্থাপন করা হয়েছে। | সভায় বিষয়টি লইয়া প্রধান অতিথী জনাব সাহাদারা মান্নান মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য বগুড়া-০১, বিশেষ অতিথী জনাব সাখাওয়াত হোসেন সজল, চেয়ারম্যান, সারিয়াকান্দি উপজেলা পরিষদ, বগুড়া, জনাব আব্দুর রশীদ ফারাজী, সদস্য TLCC সারিয়াকান্দি পৌরসভা, বগুড়া, মেয়র , সারিয়াকান্দি পৌরসভা, বগুড়া সহ কমিটির অন্যান্য সদস্য গন সভায় বিভিন্ন বক্তব্য রাখেন সেই সঙ্গে মাননীয় প্রধান মন্ত্রী জননেত্রী শেখ হাসিনা , স্থানীয় সরকারের | সভায় সার্বিক আলোচনার পর সারিয়াকান্দি পৌরভবন নির্মানে সঠিক তদারকির মাধ্যমে পৌর ভবনের প্লান, ডিজাইন, স্পেসিফিকেশন, প্রাক্কলন মোতাবেক বাস্তবায়নের জন্য সারিয়াকান্দি পৌরসভার সহকারী প্রকৌশলী, উপ-সহকারী প্রকৌশলী সহ প্রকৌশল শাখার সকল কর্মকর্তা কর্মচারী গণের মাধ্যমে সারিয়াকান্দি পৌরভবন নির্মান কাজ বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত সর্ব্ব সম্মতিক্রমে গৃহিত হয়। যাহ পরবর্তিতে পৌর পরিষদের মাসিক সভায় উপস্থাপনের জন্য পৌর নির্বাহী কর্মকর্তাকে দায়িত্ব করা হয়। | মেয়র/সহকারী প্রকৌশলী, সারিয়াকান্দি পৌরসভা, বগুড়া। |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | মাননীয় মন্ত্রী, প্রতি মন্ত্রী, স্থানীয় সরকার মন্ত্রনালয়ের দপ্তরের সচিব গন সহ দপ্তরের সকল কর্মকর্তা কর্মচারীদের ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। সেই সাথে সারিয়াকান্দি পৌরসভাকে একটি মডেল পৌরসভা হিসেবে গঠনের জন্য সকল অতিথি ও সদস্য গন একমত পোষন করেন। | | |

**আলোচ্য সুচি নং ০৩ ঃ WC গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১৪ ধারা) মোতাবেক ।**

| আলোচনা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা | পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ) | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা |
|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ |
| অদ্যকার সভায় TLCC সভাপতি ও মেয়র সারিয়াকান্দি পৌরসভা, বগুড়া মহোদয় সভা কে অবহিত করেন যে, সারিয়াকান্দি পৌরসভার WC গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১৪ ধারা) মোতাবেক ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে WC সভা গত ২৯/০৫/২০২৪ তারিখ হইতে ০৩/০৬/২০২৪ ইং তারিখ পর্যন্ত ৯টি ওয়ার্ডের সভা করা হয়েছে। সভায় প্রতিটি ওয়ার্ডের WC সদস্য গনের বক্তব্যে ওয়ার্ডের নানাবিধ সমস্যা তুলে ধরেন। | সারিয়াকান্দি পৌরসভার ০৯টি ওয়ার্ডের অনুষ্ঠিত WC সভায় এলাকার উন্নয়নের জন্য রাস্তাঘাট নির্মান, ড্রেন নির্মান, ডাষ্টবিন নির্মান, সুপ্রিয় পানি সরবরাহের ব্যবস্থা গ্রহন সহ বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কাজের WC সভার সুপারিশ সমূহ TLCC এর সভায় পর্যালোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয়। | WC সভার কার্যবিবরণী আগামী ১৫/০৬/২০২৪ ইং তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে সচিব এর নিকট জমা প্রদান করবেন। অতঃপর সদস্যদের মধ্যে বিতরণ এবং PMO-তে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।<br>আগামী WLCC এর সভা ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে ৯টি ওয়ার্ডের কোয়ার্টারের সভা আগামী আগষ্ট-সেপ্টেম্বর/২০২৪ মাসের মধ্যে অনুষ্ঠানের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | উপ-সহকারী প্রকৌশলী |

**আলোচ্য সুচি ০৪ ঃ উন্নয়ন মূলক কাজের আলোচনা।**

| আলোচনা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা | পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ) | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা |
|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ |
| অদ্যকার সভার সভাপতি ও মেয়র সারিয়াকান্দি পৌরসভা বগুড়া সভায় জানান যে নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (IUGIP) এর আওতায় সারিয়াকান্দি পৌরসভা উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য দুইটি প্যাকেজের জন্য ২১,০০,০০,০০০/- (একুশ কোটি ) টাকা বরাদ্দ পাওয়া গিয়াছে। যাহার প্রকল্প বাছাই করে প্রাক্কলন প্রস্তুত করে টেন্ডার আহবানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করে ঠিকাদার নির্বাচন করে ২টি প্যাকেজের কাজ জরুরী ভিত্তিতে বাস্তবায়ন যথা শিঘ্রই করা হবে। | ০২টি প্যাকেজে প্যাকেজ নং ০১ রাস্তা ৬টি, ড্রেন ৩টি মোট ০৯টি স্কিমে ১১,৪৪,৫৭,০১১.৪৫ টাকা(এগার কোটি চুয়াল্লিশ লক্ষ সাতান্ন হাজার এগার টাকা পয়তাল্লিশ পয়সা এবং প্যাকেজ নং ০২ তে রাস্তা ৩টি ও ড্রেন ৪টি মোট ৭টি স্কিমে ১০,৬৪,৯১,১৪৪.০৪(দশ কোটি চৌষট্টি লক্ষ একানব্বই হাজার একশত চুয়াল্লিশ টাকা চার পয়সা, সর্ব মোট ২২,০৯,৪৮,১৫৫.৪৯ (বাইশ কোটি নয় লক্ষ আটচল্লিশ হাজার একশত পঞ্চান্ন টাকা উনপঞ্চাশ পয়সা ব্যয়ে পকল্প বাস্তবায়নের জন্য প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হইয়াছে। | প্যাকেজ ০২টি কাজ বাস্তবায়ন এবং ঠিকাদার নির্বাচনের জন্য বহুল প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহনে আগামী ১৫/০৭/২০২৪ ইং তারিখের মধ্যে পত্রিকায় প্রকাশের জন্য সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয়েছে। | সহকারী প্রকৌশলী |

আলোচ্য সুচি নং ০৫ ঃ পৌরসভার রাজস্ব আয় বৃদ্ধি প্রসঙ্গে আলোচনা।

| আলোচনা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা | পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ) | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা |
| --- | --- | --- | --- |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ |
| অদ্যকার সভার সভাপতি ও মেয়র সারিয়াকান্দি পৌরসভা বগুড়া সভায় জানান যে, পৌরসভার রাজস্ব আয় বৃদ্ধির লক্ষে হোল্ডিং ট্যাক্স, ট্রেড লাইসেন্স, ঠিকাদরী লাইসেন্স ফি, অন্যান্য ফিস আদায়ের পাশাপাশি পৌরসভার নিজস্ব অর্থায়নে পৌর মার্কেট নির্মান, বিনোদন কেন্দ্র ও পৌর পার্ক নির্মান করা প্রয়োজন। | সারিয়াকান্দি পৌরসভা এলাকায় বসবাসকারী বেশির ভাগ জনগণের আয় সীমিত বিধায় পৌরবাসীর উপর বাড়তি কর আরোপ না করে 'পৌরকর তফসিল ২০১৪' ধার্যকৃত পরিমাণে কর আদায় কল্পে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে যাতে শুধুমাত্র সরকারের উপর ভরসা করতে না হয়। ট্রেড লাইসেন্স, ঠিকাদরী লাইসেন্স ফি, অন্যান্য ফিস এর পাশাপাশি পৌরসভার স্থায়ী আয়ের উৎস সৃষ্টি করে রাজস্ব আয় বৃদ্ধি করার লক্ষে ইতি মধ্যে পৌরসভার নিজস্ব অর্থায়নে আমরা ১টি পৌর মার্কেট নির্মান করেছি এবং ব্যবসায়ীদের মাঝে দোকান ঘর বরাদ্দ দিয়েছি। আরও ০২টি পৌর মার্কেট নির্মান কাজ প্রায় ৫০% সম্পন্ন হয়েছে। মার্কেট ০২টির কাজ সমাপ্ত করে ব্যবসায়ীদের মাঝে দোকান ঘর গুলি বরাদ্দ দিতে পারলে পৌরসভার প্রায় প্রতি মাসে ১,২৫,০০০/- টাকা রাজস্ব আয় হবে। রাজস্ব আয় বৃদ্ধি না হলে নাগরিক সেবা সুনিশ্চিত করা সম্ভব নয়। | চলতি ২০২৪-২০২৫ ইং অর্থ বছরের মধ্যে০২টি পৌর মার্কেটের নির্মান কাজ শেষ করে স্থানীয় ব্যবসায়ীদের মাঝে দোকান ঘর গুলি বরাদ্দ প্রদানের সিদ্ধান্ত অদ্যকার সভায় সর্ব্ব সম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | মেয়র/পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা/সহকারী প্রকৌশলী , সারিয়াকান্দি পৌরসভা, বগুড়া। |

আলোচ্য বিষয় নং ০৬ ঃ সারিয়াকান্দি পৌরসভার ২০২৪ - ২০২৫ অর্থ বছরের বাজেট প্রসঙ্গে আলোচনা।

| আলোচনা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা | পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ) | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা |
|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ |
| অদ্যকার সভায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকল সদস্য বৃন্দকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে অবগত করেন যে, পৌর পরিষদের ২৬ তম বাজেট উপস্থাপন হতে যাচ্ছে। পৌর নাগরীক সুবিধা নিশ্চিত করনে কোবিট উনিষ মোকাবেলা বাজেটে নাগরীক সুবিধার দিক সতর্কভাবে তুলে ধরা হয়েছে। যেহেতু অত্র পৌরসভাটি একটি নদী তীরবর্তী একটি পৌরসভা, সে কারনে প্রতি বছর বন্যায় ও অতি বৃস্টি জনিত কারনে পৌর এলাকার রাস্তাঘাট ভেঙ্গে যানবাহন চলাচলে বিঘ্ন সৃষ্টি করে। পৌরসভা একটি নাগরিক সেবামূলক প্রতিষ্ঠান যার মূল লক্ষ্য হলো জনসেবা। জনসেবা বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় আর্থিক স্বচ্ছলতা অত্র পৌরসভার নেই। শুধুমাত্র পৌর করের উপর ভিত্তি করে এলাকার রাস্তাঘাট, ড্রেনেজ ব্যবস্থা, স্বাস্থ্যসেবা, বিশুদ্ধ পানীয় জলের ব্যবস্থা, কোভিট-১৯ মোকাবেলা ইত্যাদি করা সম্ভব নয়। এমতাবস্থায় বর্তমান সরকারের নিকট প্রয়োজনীয় আর্থিক বরাদ্দের জন্য সভা হতে অনুরোধ জানানো হয়। | সারিয়াকান্দি পৌরসভার খসড়া বাজেট উপস্থাপনের পর বিস্তারিত আলোচনা অন্তে উপস্থাপিত খসড়া বাজেটের বিভিন্ন আয় ও ব্যয় খাতে কতিপয় সংশোধনর আনায়ন পূর্বক চলতি মে/২০২৪ পর্যন্ত খাত ভিত্তিক প্রকৃত আয়, (২০২৩-২০২৪) অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট এর রাজস্ব খাতে পূর্ববর্তী (২০২২-২০২৩) অর্থ বছরের সমাপনী জের সহ সর্বমোট সংশোধিত প্রকৃত আয় ২,৫৫,৩৬,০৮৬.০০ টাকা এবং সংশোধিত সর্বমোট প্রকৃত ব্যয় ২,২১,০৫,৬৮০.০০ টাকা এবং উন্নয়ন খাতে সংশোধিত সর্বমোট প্রকৃত আয় ৩০,৪০,১৪,৮২০.০০ টাকা এবং সমপরিমান ব্যয় ধরিয়া রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতে মোট সমাপনী স্থিতি ৩৪,৩০৪০৬.০০ টাকা ধার্যক্রমে চলতি ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে মে/২০২৪ পর্যন্ত প্রকৃত (রাজস্ব+ উন্নয়ন) ৩২৯৫৫৪৯০৬.০০ টাকার সংশোধিত আয়-ব্যয়ের বাজেট চূড়ান্ত করা হয়। | ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সমাপনী জের সহ আগামী ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব খাতে সম্ভব্য সর্বমোট আয় ২,৫৮,৯৪,৩৬১.০০ টাকা এবং সম্ভাব্য সর্বমোট ব্যয় ২,২৪,২৯,০০০.০০ টাকা এবং রাজস্ব খাতে সমাপনী স্থিতি ৩৪,৬৫,৩৬১.০০ টাকা এবং উন্নয়ন খাতে সমাপনী স্থিতি শূন্য টাকা সহ মোট সমাপনী স্থিতি ৩৪,৬৫,৩৬১.০০ ধরে উন্নয়ন খাতে সম্ভব্য সর্বমোট আয় ৪৫,১৫,৩৪,৯৫৫.০০ টাকা এবং সমপরিমান ব্যয় ধরিয়া আগামী ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের জন্য সর্বমোট (রাজস্ব+উন্নয়ন) ৪৭,৭৪,২৯,৩১৬.০০ টাকা প্রস্তাবিত বাজেট সর্ব সম্মতিক্রমে চূড়ান্ত করা হয় এবং উক্ত প্রস্তাবিত বাজেট অনুমোদন এর জন্য ৩০/০৬/২০২৪ ইং তারিখের মধ্যে পৌরপরিষদের মাসিক সভায় অনুমোদন লইয়া স্থানীয় সরকার বিভাগে প্রেরনের জন্য সর্ব সম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | মেয়র/ পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা |

**আলোচ্য সূচী - ৭ঃ IUGIP প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত ডাষ্টবিন বিতরণ প্রসঙ্গে আলোচনা।**

| আলোচনা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা | পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ) | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা |
|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ |
| অদ্যকার সভায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকল সদস্যবৃন্দকে অবগত করেন যে, **IUGIP প্রকল্প** হতে প্রাপ্ত ডাষ্টবিন, বর্জ্য সংগ্রহ ও বহনকারী থ্রি হুইলার ভ্যান গাড়ী যাহা পৌর এলাকার ভিতরে জনগুরুত্বপূর্ণ স্থানে এবং বাড়ীতে স্থাপন করা সাপেক্ষে প্রতিনিয়ত ভ্যান গাড়ী দ্বারা সংগ্রহ করে নির্দিষ্ট স্থানে ফেলা হবে। এতে করে পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষা পাবে বলে সভায় উত্থাপন করেন। | সারিয়াকান্দি পৌরসভার ০৯টি ওয়ার্ডে IUGIP প্রকল্প **হতে প্রাপ্ত ডাষ্টবিন** স্থাপনের কাজ প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। | সারিয়াকান্দি পৌরসভার ০৯টি ওয়ার্ডে IUGIP প্রকল্প **হতে প্রাপ্ত ডাষ্টবিন ষ্টক রেজিষ্টারে হিসাব ভুক্ত করে** স্থাপনের কাজ প্রক্রিয়াধীন যাহা পরবর্তীতে সময়সূচী অনুযায়ী বাস্তবায়ন করা হবে। | মেয়র/ পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা |

**আলোচ্য সূচী - ৮ঃ UGIAP বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে আলোচনা।**

**ক্ষেত্র-১ ঃ নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহণ।**

| ক্রমিক নং | কর্ম তৎপরতা | বাস্তবায়নের সময়সূচী | পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা | পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ) | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ক) | TLCC গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১১৫ ধারা) | ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান। | TLCC সভার কার্য বিবরণী পৌরসভার পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা গত ১৫/০২/২০২৪ তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে সদস্যদের মধ্যে বিতরণ এবং PMO-তে প্রেরণ করা হয়েছে। | ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা যথাসময়ে অনুষ্ঠান করা হয়েছে এবং সভার কার্য বিবরণী প্রস্তুত করে সকল সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করা হয়েছে। বর্তমান TLCC সভার কার্যবিবরণী আগামী ৩০/০৬/২০২৪ ইং তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে PMO-তে প্রেরণ করা হবে। | পৌরসভার পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা আগামী ৩০/০৬/২০২৪ তারিখের মধ্যে TLCC সভার কার্য বিবরণী প্রস্তুত করে সদস্যদের মধ্যে বিতরণ এবং আগামী ০৫/০৭/২০২৪ ইং তারিখের মধ্যে PMO-তে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।<br>আগামী TLCC সভা ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে জুলাই থেকে সেপ্টেম্বর/২০২৪ কোয়ার্টারের সভা সেপ্টেম্বর/২০২৪ মাসের ৩য় সপ্তাহের মধ্যে অনুষ্ঠানের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | সচিব |
| খ) | WC গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১৪ ধারা) | ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান। | WC সভার কার্য বিবরণী সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিব ২০/০২/২০২৪ ইং তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে | ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে WC সভা গত ২৯/০৫/২০১৭ তারিখ হতে ০২/৬/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত ৯টি ওয়ার্ডের সভা করা হয়েছে।<br>WC সভার সুপারিশ সমূহ TLCC এর সভায় | WC সভার কার্যবিবরণী আগামী ২২/০৬/২০২৪ তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে সচিব এর নিকট জমা প্রদান করবেন। অতঃপর সদস্যদের মধ্যে বিতরণ এবং | উপ-সহকারী প্রকৌশলী |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | সচিব এর নিকট জমা প্রদান করেছেন অতঃপর সদস্যদের মধ্যে বিতরণ এবং PMO-তে প্রেরণ করা হয়েছে। | পর্যালোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয়। | PMO-তে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। আগামী WLCC এর সভা ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে ৯টি ওয়ার্ডের জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৪কোয়ার্টারের সভা আগামী সেপ্টেম্বর/২০২৪ ইং মাসের মধ্যে অনুষ্ঠানের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | |
| গ) | নাগরিক সনদ (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন | ০২ এপ্রিল ২০২৪ তারিখ হতে বাস্তবায়ন। | পৌরসভা চত্বরসহ অতি দ্রুত প্রত্যেক ওয়ার্ডের গুরুত্বপূর্ণ স্থানে নাগরিক সনদ প্রদর্শন এবং জেলা সদরে অবস্থিত সকল সরকারী/বে-সরকারী অফিস আদালতে বহুল প্রচারের জন্য প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | ০২-০৪-২০২৪ ইং তারিখের প্রদর্শিত নাগরিক সনদ (সিটিজেন চার্টার) PMO হতে প্রেরণকৃত নমুনা অনুসারে হাল নাগাদ করে গত ৩০/৬/২০২৪ ইং তারিখের মধ্যে পৌরসভার ৩টি গুরুত্বপূর্ণ স্থানে টাঙ্গানো ও তার ছির ফটোকপি পাঠানো হয়েছে। অতপর হাল নাগাদকৃত নাগরিক সনদ স্থানীয় ভোরের দর্পন পত্রিকায় ১৩/১০/২০২৩ তারিখে প্রকাশ করা হয়েছে এবং লিফলেট আকারে পৌর নাগরিকদের মাঝে প্রচার করা হয়েছে। | TLCC এর সম্মানিত সদস্য সচিব জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম, সহকারী প্রকৌশলী ও পি এন ও (ভারপ্রাপ্ত) জানান যে, ০২-০৪-২০২৪ ইং তারিখের প্রদর্শিত নাগরিক সনদ (সিটিজেন চার্টার) PMO হতে প্রেরণকৃত নমুনা অনুসারে হাল নাগাদ করে গত ৩০/০৪/২০২৪ ইং তারিখের মধ্যে পৌরসভার ৩টি গুরুত্বপূর্ণ স্থানে টাঙ্গানো ও হাল নাগাদকৃত নাগরিক সনদ স্থানীয় ভোরের দর্পন পত্রিকায় ১৩/১০/২০২৩ ইং তারিখে প্রকাশ করে, লিফলেট আকারে পৌর নাগরিকদের মাঝে প্রচার করা হয়েছে এবং এ ধারা অব্যাহত থাকবে। | সমাজ উন্নয়ন কর্মকর্তা |
| ঘ) | তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার (সেল গঠন ও কার্যকর রাখা) | মাসিক/ ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান। | তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার সেল সভার কার্য বিবরণী সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য সচিব চলতি কোয়ার্টারে TLCC সভার পূর্বে প্রস্তুত করে সচিব এর নিকট জমা প্রদান করেছেন। অতঃপর সদস্যদের মধ্যে বিতরণ এবং PMO-তে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। | এপ্রিল-জুন/২০২৪ ইং কোয়ার্টারে পৌরসভার বিভিন্ন ওয়ার্ড হতে ৩৩ টি লিখিত আবেদন পাওয়া যায়। এর মধ্যে মহিলা ১১ টি, পুরুষ ২২ টি। ১৬ টি আবেদন গুরুত্বপূর্ণ ছিল। সকল আবেদনই সংশ্লিষ্ট কাউন্সিলর ও সমাজের গণ্যমাণ্য ব্যক্তিগণের সমন্বয়ে শালিসী বৈঠকের মাধ্যমে মিমাংসা করা হয় এবং অভিযোগকারীর নিকটে নিষ্পত্তির একটি করে কপি প্রদান করা হয়। জিআরসি সভার রেজুলেশন TLCC সভায় আলোচনা ও অনুমোদন করা হয়। আগামী ০৫/০৭/২০২৪ ইং তারিখের মধ্যে PMO-তে প্রেরণ করা হবে। | তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার সেল এর কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে। | সমাজ উন্নয়ন কর্মকর্তা/প্রশাসনিক কর্মকর্তা |

ক্ষেত্র-২ ঃ নগর পরিকল্পনা।

| ক্রমিক নং | কর্ম তৎপরতা | বাস্তবায়নের সময়সূচী | পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা | পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত / সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ) | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ক) | পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন | PMO-হতে প্রাপ্ত নির্দেশনা মোতাবেক | সভায় অবহিত করা হয় যে, পিডিপি'র অন্তর্ভুক্ত ইনভেষ্টমেন্ট তালিকার ১ম পর্যায়ের কিছু প্রকল্প গুরুত্বপূর্ণ নগর অবকাঠামো ও এডিপি অর্থায়নে বাস্তবায়ন করা হয়। তাই অগ্রাধিকারক্রমে কিছু প্রকল্প ১ম ও ২য় পর্যায়ে গ্রহণ করা হয় এবং কিছু কিছু প্রকল্প ৩য় পর্যায় হতে পরবর্তী পর্যায়ের জন্য রাখা হয়। বিষয়টি সভায় বিস্তারিতভাবে আলোচনা করা হয়। অতঃপর গৃহিত প্রকল্প সমূহ বাস্তবসম্মত হওয়ায় তা জনস্বার্থে অগ্রাধিকার ভিত্তিক তা নির্বাচন এবং সর্ব সম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয়। | নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্পের ১ম পর্যায়ে ২২,০৯,৪৮,১৫৫/- (বাইশ কোটি নয় লক্ষ আটচল্লিশ হাজার একশত পঞ্চান্ন টাকা মাত্র) টেন্ডার চুড়ান্ত পর্যায়ে রয়েছে, ১ম পর্যায়ে ০৯টি ২য় পযায়ে ০৭ টি এবং কোভিড-১৯ প্রকল্প হতে বাস্তবায়নাধীন হিন্দুকান্দি সাখাওয়াতের দোকান হতে বাঙ্গালী নদীর ধার পর্যন্ত আর,সি,সি ড্রেন ও রাস্তা নির্মাণ যাহার প্রাক্কলিত মূল্য ১,০৭,৭৩,৬৫১/- টাকা ই-জিপি টেন্ডার আহ্বান করা হয়েছে, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় হতে সারিয়াকান্দি পৌরসভা ভবন নির্মানের জন্য ৪,৫৫,০০০০০/- টাকা বরাদ্দ পাওয়া গেছে এবং যাহার নির্মাণ কাজ শুরু হয়েছে। | PMO-র নির্দেশনা মোতাবেক পরবর্তী পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। | সহকারী প্রকৌশলী |
| খ) | উন্নয়ন কার্যক্রম নিয়ন্ত্রণ | পরিপত্রের নির্দেশনা মোতাবেক | নগর পরিকল্পনা ইউনিটের আওতায় সহকারী প্রকৌশলী ও উন্নয়ন কাজে সম্পৃক্ত ও সংশ্লিষ্ট কমিটি এ সংক্রান্ত কার্যক্রম নিয়মিত তত্ত্বাবধান ও তদারকী করণ অব্যাহত রাখবেন এবং যে কোন ধরনের সমস্যার সৃষ্টি হলে তৎক্ষনাত পৌর কর্তৃপক্ষকে অবহিত করবেন। | ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে ২০/০৬/২০২৪ তারিখে এ কোয়ার্টারে নগর পরিকল্পনা ইউনিটের সভায় অনুষ্ঠিত হয়। এ কোয়ার্টারে ০৪ টি আবেদনের মধ্যে ০২ টি প্ল্যান অনুমোদন করা হয়। সংশ্লিষ্ট কমিটি এ সংক্রান্ত কার্যক্রম নিয়মিত তত্ত্বাবধান ও তদারকী করছেন। | ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে ৩০/০৬/২০২৪ ইং তারিখের নগর পরিকল্পনা ইউনিটের সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত করে আগামী ০৫/০৭/২০২৪ ইং তারিখের মধ্যে PMO- বরাবরে প্রেরণ করা হবে। | সহকারী প্রকৌশলী |

ক্ষেত্র-৩ ঃ নারী ও শহুরে জনগোষ্ঠীর সমতা ও অন্তর্ভুক্তি করণ।

| ক্রমিক নং | কর্ম তৎপরতা | বাস্তবায়নের সময়সূচী | পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা | পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ) | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ক) | জেন্ডার কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠণ ও সক্রিয় রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা) | প্রকল্পের ১ম ধাপে প্রণয়ন এবং ২য় ধাপে বাস্তবায়ন করা হবে। | নিয়মিত সভা অনুষ্ঠানের মাধ্যমে প্রকল্পের নির্দেশনা মোতাবেক ২০২৪-২০২৯ ইং পর্যন্ত জেন্ডার কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। চলতি কোয়ার্টারে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের কর্ম-পরিকল্পনা করা হয়েছে। | বর্তমান এপ্রিল-জুন/২০২৪ ইং কোয়ার্টারে ২৪/০৪/২০২৪, ২৭/০৫/২০২৪ ও ০৬/৬/২০২৪ তারিখে নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়। এ কমিটির মাধ্যমে নারী ও পুরুষের মধ্যে বিরাজমান সামাজিক, অর্থনৈতিক, রাজনৈতিক, দায়দায়িত্ব, আইনগত, অধিকার ও মূল্যায়নে সমতা আনায়ন এবং নারী পুরুষের বৈষম্য দূরীকরণ, সমাজে নারীদের অধিকার, যৌতুক, বাল্য বিবাহের ক্ষতিকর প্রভাব সম্পর্কে মহল্লাবাসীকে সচেতনতা মূলক বিষয়ে নিয়মিতভাবে উঠান বৈঠক করা হচ্ছে।<br>২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জেন্ডার খাতে বাজেট বরাদ্দের পরিমান = ৫০,০০০/- টাকা যা সংশোধিত আকারে ৫০,০০০/- টাকায় দাঁড়ায়। ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে ২,৫৯,০০০/- বাজেটে বরাদ্দ রাখা হয় (২%)। ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের কোয়ার্টার ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা করে তা মাসিক সভায় অনুমোদন করা হয়েছে।<br>এপ্রিল-জুন/২৪ কোয়ার্টারে ৩০,০০০/- টাকা খরচ করা হয়েছে। খরচের হার ৬০%। TLCC সভায় আলোচনা শেষে কর্মপরিকল্পনা ও ব্যয় অনুমোদন করা হয়। | | |
| খ) | দারিদ্র হ্রাসের কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য দারিদ্র হ্রাস ও শিল উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠণ ও সক্রিয় রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা | প্রকল্পের ১ম ধাপে প্রণয়ন এবং ২য় ধাপে বাস্তবায়ন করা হবে। | নিয়মিত সভা অনুষ্ঠানের মাধ্যমে প্রকল্পের নির্দেশনা মোতাবেক ২০২৪-২০২৯ ইং পর্যন্ত PRAP কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ণ করা হয়েছে। চলতি কোয়ার্টারে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ২০২৩-২৪ কোয়ার্টার ভিত্তিক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা করা হয়েছে। | বর্তমান এপ্রিল-জুন /২০২৪ কোয়ার্টারে ২৩/০৪/২০২৪, ২৭/০৫/২০২৪ ও ১১/০৬/২০২৪ ইং তারিখে দারিদ্র নিরসন ও শিল উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির ৩ টি সভা অনুষ্ঠিত হয়। ২০২৩-২০২৪ ইং পর্যন্ত দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্ম-পরিকল্পনা (PRAP) প্রণয়ন করা হয়। গত ০৩/০৩/২০২৪ তারিখে দারিদ্র হ্রাসকরণ ও শিল উন্নয়ন কমিটি সভায় অনুমোদন করা হয়। পরবর্তীতে পৌর পরিষদের ৩১/০৩/২০২৪ ইং তারিখের মাসিক সভায় অনুমোদন করে চুড়ান্ত কর্মপরিকল্পনা পিএমও | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা) | | | অফিসে পাঠানো হয়েছে। PRAP বাস্তবায়নের জন্য চলতি ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে ১,০০,০০০/- টাকা নির্ধারণ করা হয়েছে যা সংশোধিত আকারে ১,০০,০০০/- টাকায় দাঁড়ায়। ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে ২,৫৯,০০০/- বাজেটে বরাদ্দ রাখা হয় (১%)। লিন ও শহরে দরিদ্র শ্রেনীর পুরুষ মানুষের কর্ম সংস্থানের জন্য, কম্পিউটার প্রশিক্ষণ সহ নিম্ন আয় এলাকায় আয় বর্ধনমূলক কর্মসূচী গ্রহন করা হবে। এ কোয়ার্টারে ৬০,০০০/-খরচ করা হয়। খরচের হার ৬০%। TLCC সভায় আলোচনা শেষে কর্মপরিকল্পনা, CAP ও ব্যয় অনুমোদন করা হয়। | | |
| গ) | লিন উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য লিন উন্নয়ন কমিটি (LINIC) গঠণ | লিন উন্নয়ন কার্যক্রম প্রকল্পের ১ম ধাপে বাস্তবায়ন করা হবে। | ইতিমধ্যে PMO হতে ১৯টি নিম্ন আয় এলাকার তালিকা অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে। পিএমও'র নির্দেশনা মোতাবেক চলতি কোয়ার্টারে ০০ (PG) এবং ১৯টি নিম্ন আয় উন্নয়ন কমিটি (LINIC) গঠণ করে পিএমও তে প্রেরণ করা হয়েছে। | অনুমোদন অপেক্ষায় ১৯টি নিম্ন আয় এলাকার পরিবার জরিপ, প্রাথমিক দল (PG) এবং নিম্ন আয় এলাকা উন্নয়ন কমিটি (LINIC) গঠণ করে PMO তে প্রেরণ করা হয়েছে। সারিয়াকান্দি পৌরসভায় লিন এর সংখ্যা ১৯টি ও প্রাথমিক দলে অন্তর্ভূক্ত সদস্য সংখ্যা ২৬২টি। নিয়মিত ভাবে (LINIC) ও PG কমিটির সভা করা হচ্ছে। এ কোয়ার্টারে পিএমও কর্তৃক অনুমোদনের অপেক্ষায় ১৯টি লিন এ প্রতিমাসে একটি করে মোট ১৯টি সভা করতে হবে। এ সভাগুলিতে উপস্থিত সদস্যের মধ্যে মহিলা ২৪৩ জন, পুরুষ ১৯ জনসহ মোট ২৬২ জন। TLCC সভায় আলোচনা শেষে অনুমোদন করা হয়। | PMO হতে হতে আর্থিক বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে (LINIC) উন্নয়ন করা হবে। | সমাজ উন্নয়ন কর্মকর্তা/ সদস্য সচিব |

**ক্ষেত্র-৪ ঃ স্থানীয় সম্পদ আহরণ বৃদ্ধি।**

| ক্রমিক নং | কর্ম তৎপরতা | বাস্তবায়নের সময়সূচী | পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা | পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ) | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| | হোল্ডিং ট্যাক্স এর মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ | চলমান প্রক্রিয়া | হোল্ডিং ট্যাক্স এর কর্ম পরিকল্পনা মোতাবেক রাজস্ব আহরণের জন্য টীম ভিত্তিক কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয় এবং আগামী ২০২২-২০২৩ অর্থ বছর ২০২৭-২০২৮ অর্থ বছর পর্যন্ত ৫ বছর মেয়াদের জন্য জেনারেল রি-এ্যাসেসমেন্ট বলবৎ থাকবে। | ৪র্থ জেনারেল রি-এ্যাসেসমেন্ট বাস্তবায়নে মাঠ পর্যায়ের তথ্য জরিপ কাজ ইতোমধ্যে ১০০% সম্পন্ন হয়েছে এবং সরকারি ও বে-সরকারি সকল অফিসসহ প্রতিষ্ঠানে এ্যাসেসমেন্ট চুড়ান্ত করে ধার্য্যকৃত পৌর কর অবহিত করা হয়েছে। এ্যাসেসমেন্ট সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করা হয়েছে। এসেসমেন্টকৃত কম ট্যাক্স ধারী হোল্ডিং এর পূণরায় ট্যাক্স বৃদ্ধির কার্যক্রম চলমান আছে। পৌরসভায় মোট হোল্ডিং সংখ্যা ৪০৮৪টি. (সরকারী ৫৫, বেসরকারী | পৌর এলাকার সকল অফিস/ প্রতিষ্ঠান এবং অন্যান্য প্রতিষ্ঠান সমূহের সম্প্রসারিত ভবনের ক্ষেত্রে বিধি মোতাবেক পৌর কর নিরুপনসহ সকল প্রতিষ্ঠান সমূহে নির্ধারণকৃত পৌর কর গত মার্চ/২০২৪ ইং মাসের মধ্যে 'ফরম-চ' মোতাবেক অবহিত করণ নোটিশ এবং পৌরসভা কর আরোপ ও | সহঃ কর নির্ধারক ও সহঃ |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ৪০২৯ টি, কুড়েঘর ০০০)। বে-সরকারী বানিজ্যিক ভবন ৫৭৩ টি, সরকারী ০০০ টি। ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে হোল্ডিং ট্যাক্স আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা বকেয়া দাবী ১৯,১৭,২৭৭/- টাকা, চলতি দাবী ৬২,৮২,৫৫৪ টাকা, মোট দাবী ৮১,৯৯,৮৩১/- টাকা, আদায় হয়েছে মোট ৫৮৪০৩৩২/- টাকা। আদায় হার ৭১ %। ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে হোল্ডিং ট্যাক্স আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা বকেয়া দাবী ২৩,৫৯,৪৯৯/- টাকা, চলতি দাবী ৬২,৮২,৫৫৪/- টাকা, মোট দাবী ৮৬,৪২,০৫৩/- টাকা। বর্তমান কোয়ার্টারে আদায় হয়েছে ১০,৮৯,৪৩৯ /- আদায়ের হার ১৩% । TLCC সভায় আলোচনা শেষে অনুমোদন করা হয়। | আদায় পদ্ধতি ২০১৩ মোতাবেক রিভিউ করা হয়েছিল। ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে অন্তর্বর্তী এসেসমেন্ট এর মাধ্যমে পৌরসভার সরকারী ও প্রাইভেট সকল হোল্ডিং এর ট্যাক্স বৃদ্ধির কার্যক্রম শেষ করা হয়েছে। এ ধারা অব্যাহত থাকবে। | কর আদায়কারী |
| খ) | পরোক্ষ কর এবং ফি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ (হোল্ডিং ট্যাক্স ব্যতিত) | চলমান প্রক্রিয়া | বাজেট বরাদ্দ মোতাবেক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে কর বর্হিভূত অন্যান্য রাজস্ব আদায়ের কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | বাজেট বরাদ্দ মোতাবেক হোল্ডিং ট্যাক্স ব্যতিত অন্যান্য রাজস্ব আহরণের লক্ষ্যমাত্রা পূরণে আদায় কার্যক্রম পর্যালোচনা করা হয়। ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে পরোক্ষ কর আদায় হয়েছে ১,১৩,৮৭,৩০৫/- টাকা। টাকা। ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা ছিল ৫% বৃদ্ধিসহ ১,৫৫,৩২,৫৫০/- টাকা। যার বিপরীতে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে আদায় হয়েছে ১,৩৩,১৭,৪৪২/- টাকা। বর্তমান এপ্রিল-জুন/২০২৪ কোয়ার্টারে আদায় হয়েছে ৩৫,৫৩,৩২১/- টাকা সহ মোট ১,৩৩,১৭,৪৪২/- টাকা। । আদায়ের হার ৮৯%। TLCC সভায় আলোচনা শেষে অনুমোদন করা হয়। | ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের আগামী কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কোয়ার্টার ভিত্তিক কর্ম-পরিকল্পনা মত পরোক্ষ কর আদায় করা হবে। ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের রি-এ্যাসেসমেন্টকৃত ধার্য ট্যাক্স পরিকল্পনা মোতাবেক কোয়ার্টার ভিত্তিক আদায়কাজ অব্যাহত থাকবে। | পিএনও/ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা |
| গ) | কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল প্রণয়ন | শতভাগ কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) রেকর্ড ব্যবস্থার প্রর্বতন করা হয়েছে। | কম্পিউটার স্থাপন করা হয়েছে, সফটওয়্যারের মাধ্যমে শতভাগ ডাটা এন্ট্রি করা হবে এবং নিয়মিত বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকদের নিকট পৌছানোর কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন সভায় সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | কম্পিউটারের মাধ্যমে ট্যাক্স বিল প্রদান এবং ব্যাংকের মাধ্যমে আদায় কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন আছে। এপ্রিল-জুন/২০২৪ কোয়ার্টারে কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল প্রিন্ট করা হয়নি। ০০ টি এবং বিতরণ করা হয়েছে ০০ টি। TLCC সভায় আলোচনা শেষে অনুমোদন করা হয়। | ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের রি-এ্যাসেসমেন্টকৃত ধার্য ট্যাক্স পরিকল্পনা মোতাবেক কোয়ার্টার ভিত্তিক আদায়কাজ অব্যাহত থাকবে। | সহকারী কর আদায়কারী |
| ঘ) | পানির বিল নির্ধারণ ও সংগ্রহ | শতভাগ পানির বিল নির্ধারণ করা হয়নি। | কম্পিউটার স্থাপন করা হয়নি সফটওয়্যারের মাধ্যমে শতভাগ ডাটা এন্ট্রি সম্পন্ন হয়নি এবং নিয়মিত বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকদের নিকট পৌছানো হয়নি।( অত্র পৌরসভায় পানি শাখার কার্যক্রম চালু না। যাহা প্রক্রিয়াধীন) | কম্পিউটারের মাধ্যমে পানির বিল ০% প্রদান এবং ব্যাংকের মাধ্যমে আদায় কার্যক্রম অব্যাহত আছে। চলতি ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে পানির বিল আদায়ের মোট লক্ষ্যমাত্রা ০/- টাকা। আদায় হয়েছে মোট ০/- টাকা। ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে পানির বিল আদায়ের মোট লক্ষ্যমাত্রা ০/- টাকা। বর্তমান কোয়ার্টারে আদায় হয়েছে ০/- আদায়ের হার ০% । TLCC সভায় আলোচনা শেষে অনুমোদন করা হয়। | কম্পিউটার স্থাপন করা হয়নি সফটওয়্যারের মাধ্যমে শতভাগ ডাটা এন্ট্রি সম্পন্ন হয়নি এবং নিয়মিত বিল প্রিন্ট করে গ্রাহকদের নিকট পৌছানো হয়নি।( অত্র পৌরসভায় পানি শাখার কার্যক্রম চালু না। যাহা প্রক্রিয়াধীন) সভায় সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | তত্ত্বাবধায়ক/ বিল ক্লার্ক |

ক্ষেত্র-৫ ঃ আর্থিক ব্যবস্থাপনা, দায়বদ্ধতা ও স্থায়িত্বশীলতা ।

| ক্রমিক নং | কর্ম তৎপরতা | বাস্তবায়নের সময়সূচী | পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা | পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ) | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ক) | অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে পৌরসভা বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা) | বাজেট বরাদ্দ মতে অর্থ বছর চলমান | অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে চলতি ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন করা হয়েছে। | গত ০৩-০৬-২০২৪ তারিখে অর্থ ও সংস্থাপন বিষয়ক স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে স্থানীয় সরকার, পৌরসভা আইন' ২০০৯ অনুসারে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট ও ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট উন্মুক্ত আলোচনার মাধ্যমে পেশ করা হয়। TLCC সভায় আলোচনা শেষে অনুমোদন করা হয়। | অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে গত ২৩/০৬/২০২৪ তারিখে বিশেষ বাজেট TLCC সভার মাধ্যমে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট ও ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বাজেট পেশ করা হয়। ০৩-০৬-২০২৪ তারিখে অর্থ ও সংস্থাপন বিষয়ক স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে স্থানীয় সরকার, পৌরসভা আইন'২০০৯ অনুসারে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট সংশোধন, সংযোজন, বিয়োজন করণের প্রস্তাব করে বাজেট করা হয়েছে।<br>রাজস্ব বাজেট ২,৫৮,৯৪,৩৬১/- টাকা,<br>পানি রাজস্ব বাজেট ০/- টাকা<br>উন্নয়ন বাজেট ৪৫,১৫,৩৪,৯৫৫/- টাকা সহ মোট ৪৭,৭৪,২৯,৩১৬/- টাকার বাজেট পেশ করা হয়। | সভাপতি, অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটি/সচিব/ হিসাব রক্ষক |
| খ) | অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পন্ন করা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা) | প্রতি আর্থিক বছরের প্রথম কোয়ার্টারের মধ্যে | প্রতি অর্থ বছর শেষ হওয়ার পরে আয়-ব্যয় হিসাব অন্তে অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পন্ন করা হয়। | স্মারক নং-সাকাপ/প্রঃবিঃ/২০২৪/০ তারিখ-০৩/০৭/২০২৪ ইং মূলে মেয়র মহোদয় অফিস আদেশের মাধ্যমে অডিট এন্ড একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটি ২০/৯/২০২৪ ইং তারিখে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছর পর্যন্ত হিসাব ও নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পন্ন করবেন। অডিট এন্ড একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটি হিসাব ও নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পুর্ন করে প্রতিবেদন জমা দিবে। আগামী ০৫/১০/২০২৪ ইং তারিখের মধ্যে পিএমও অফিসে পাঠানোর কার্যক্রম শেষ করা হবে। TLCC সভায় আলোচনা শেষে অনুমোদন করা হয়। | আগামী ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের অর্থ বছর শেষ হওয়ার পরে আয়-ব্যয় হিসাব অন্তে অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পন্ন করা হবে। | সভাপতি, অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটি/ হিসাব রক্ষক |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| গ) | কম্পিউটারের মাধ্যমে হিসাব ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারে প্রস্তুতকৃত হিসাব | কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন রয়েছে | প্রতি মাসে পূর্ববর্তী মাসের আয়-ব্যয়ের হিসাব সমূহ পোস্টিং সম্পন্ন করে প্রিন্ট করা হয়। | প্রতি মাসে পূর্ববর্তী মাসের আয়-ব্যয়ের হিসাব সমূহ প্রিন্ট অন্তে মেয়র মহোদয় বরাবরে উপস্থাপন করা হয়। | প্রতি মাসে পূর্ববর্তী মাসের আয়-ব্যয়ের হিসাব সমূহ পোস্টিং সম্পন্ন করে প্রিন্টিং কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | হিসাব রক্ষক |
| ঘ) | বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল পরিশোধ | কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী | পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতি মাসের নিয়মিত বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল পরিশোধ করা হয়। প্রকাশ থাকে যে, সারিয়াকান্দি পৌরসভায় বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল বকেয়া নাই। | পৌরসভার বিদ্যুৎ ও টেলিফোন ১০০% পরিশোধিত রয়েছে এবং নিয়মিত বিল পরিশোধ করা হচ্ছে। ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে এ খাতে সড়ক ও অফিস বাবদ ১০০০০০/- টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। যার বিপরীতে বর্তমান কোয়ার্টারে সড়কবাতী, অফিস ও পানী শাখাসহ ৬১৫৫০/- টাকার বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা হয়। পরিশোধের হার ১০০%। টেলিফোন বিলের ২৫,০০০/- টাকা বরাদ্দ রাখা হয়। বর্তমান কোয়ার্টারে টেলিফোন বিল ৭১০৪/- বিল পরিশোধ করা হয়। পরিশোধের হার ১০০%। TLCC সভায় আলোচনা শেষে অনুমোদন করা হয়। | ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে নিয়মিতভাবে বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল পরিশোধ করা হবে। | সচিব/ হিসাব রক্ষক |
| ঙ) | স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রণয়ন, স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিস্টার খোলা, স্থায়ী সম্পদের জন্য ডাটাবেজ তৈরী এবং স্থায়ী সম্পদের অবচয়ের হিসাব প্রবর্তন | কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন রয়েছে | স্থায়ী সম্পদের রেজিস্টারে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদ সমূহ নিয়মিত লিপিবদ্ধ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রণয়ন, স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিস্টার খোলা, স্থায়ী সম্পদের জন্য ডাটাবেজ তৈরী ও স্থায়ী সম্পদের অবচয়ের হিসাব প্রবর্তন করা প্রক্রিয়াধীন। স্থায়ী সম্পদের রেজিস্টারে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদ সমূহ নিয়মিত লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে। পিএমও অফিসের নির্দেশনা মোতাবেক ২৩/০৩/২০২৪ ইং তারিখে হাল নাগাদ করা হয়েছে। ৩০/০৩/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত হাল নাগাদ আপডেট করা হয়েছে। সম্পদের ডাটাবেজ শেষ করা হয়েছে এবং সম্পদের অবচয়ের ব্যাংক হিসাব খোলা প্রক্রিয়াধীন রয়েছে যার নম্বর-০০০০০০০০ , ------ -----সারিয়াকান্দি শাখা, বগুড়া। জমা আছে ০০০ টাকা। TLCC সভায় আলোচনা শেষে অনুমোদন করা হয়। | পিএমও অফিসের নির্দেশনা মোতাবেক স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রণয়ন, স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিস্টার খোলা, স্থায়ী সম্পদের জন্য ডাটাবেজ তৈরী করা হবে। স্থায়ী সম্পদের অবচয়ের হিসাব প্রবর্তন কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন আছে। স্থায়ী সম্পদের রেজিস্টারে পৌরসভার স্থায়ী সম্পদ সমূহ হাল নাগাদ কার্যক্রম অব্যাহত থাকিবে। | পিএমও/ হিসাব রক্ষক |
| চ) | সকল সরকারি ঋণ পরিশোধ | কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী | কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী পরিশোধিত রয়েছে | সকল সরকারী ঋণের কিস্তি সিডিউল অনুযায়ী পরিশোধ করা হয়। বর্তমানে বিএমডিএফ এর পরিশোধ যোগ্য ঋণের পরিমান ০০০০০০০০/- টাকা। বিপরীতে ০০০ কিস্তির মধ্যে ০০০ কিস্তিতে মোট ০০০০০০/- পরিশোধ করা হয়েছে। পরিশোধের হার ০০০%। TLCC সভায় আলোচনা শেষে অনুমোদন করা হয়। | নিয়মিত ঋনের কিস্তি সিডিউল অনুযায়ী পরিশোধ করার কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | পিএমও/ হিসাব রক্ষক |

ক্ষেত্র-৬ : রক্ষানাবেক্ষন (O & M) এবং ব্যবস্থাপনা

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ক) | বাজেট বরাদ্দসহ বার্ষিক O & M পরিকল্পনা প্রণয়ন | পৌরসভার বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে | বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী বার্ষিক O & M পরিকল্পনা মোতাবেক উক্ত কাজ সঠিকভাবে বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ বৃদ্ধি করণসহ এ সংক্রান্ত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | গত ২৬-০৬-২০২৪ তারিখে পৌরসভার ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বাজেট সভা অনুষ্ঠিত হয়। বাজেটে বার্ষিক O &M বাস্তবায়নের জন্য মোট ২০,৭৬,৬৩৬/- লক্ষ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়।<br>২০২৩-২৪ অর্থ বছরের O &M বাস্তবায়নের জন্য মোট ১২০০০০০/- লক্ষ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছিল, সংশোধিত আকারে তা ১২০০০০০/- টাকায় দাঁড়ায়। বর্তমান ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে কোয়ার্টারে এখাতে ১০,৭৬,১৫৪/- টাকা খরচ করা হয়। খরচের হার ৮৯%। TLCC সভায় আলোচনা শেষে কর্মপরিকল্পনা ও ব্যয় অনুমোদন করা হয়। | ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী বার্ষিক O & M কর্ম-পরিকল্পনা কার্যক্রম বাস্তবায়ন অব্যহত থাকবে। | সহকারী প্রকৌশলী |
| খ) | মোবাইল রক্ষানাবেক্ষণ টীম( MMT) গঠন ও পরিচালনা করা | পৌরসভার বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে | বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী বার্ষিক ( MMT) পরিকল্পনা মোতাবেক উক্ত কাজ সঠিকভাবে বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ বৃদ্ধি করণসহ এ সংক্রান্ত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | গত ২৬-০৬-২০২৪ তারিখে পৌরসভার ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বাজেট সভা অনুষ্ঠিত হয়। বাজেটে বার্ষিক ( MMT) বাস্তবায়নের জন্য মোট ৫০০০০০/- লক্ষ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়।<br>২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বাস্তবায়নের জন্য( MMT) মোট ৫০০০০০/- লক্ষ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছিল, সংশোধিত আকারে তা ৫০০০০০/- টাকায় দাঁড়ায়। বর্তমান ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে কোয়ার্টারে এখাতে ৪৬৬২৫৬/- টাকা খরচ করা হয়। খরচের হার ৯৩%। TLCC সভায় আলোচনা শেষে কর্মপরিকল্পনা ও ব্যয় অনুমোদন করা হয়। | ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী বার্ষিক MMT) কর্ম-পরিকল্পনা কার্যক্রম বাস্তবায়ন অব্যহত থাকবে। | সহকারী প্রকৌশলী |

ক্ষেত্র-৭ ঃ জরিপকৃত রাস্তা ড্রেন নেটওয়ার্ক এবং অন্যান্য সম্পদের তালিকা প্রণয়ণ করণ

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ক) রাস্তা ও ড্রেন নেটওয়ার্কের অবস্থা জরিপ করা এবং নথিভুক্ত করা | রাস্তা, ড্রেন ও ফুটপাত সংক্রান্ত তথ্য | পৌরসভার বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে | ইনভেন্টরী লিষ্ট অনুযায়ী রাস্তা, ড্রেন ও ফুটপাত এর জরিপ কাজ সম্পন্ন করে রাখতে হবে। এছাড়া ব্রীজ কালভার্ট, খেলার মাঠ, পার্ক, হাট বাজার, সুপার মার্কেট, কিচেন মার্কেট ইত্যাদি তালিকা যথযথভাবে প্রণয়ন করতে হবে। | সারিয়াকান্দি পৌরসভার ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বাজেট সভা অনুষ্ঠিত হয়। TLCC সভায় আলোচনা শেষে কর্মপরিকল্পনা গ্রহন ও নির্মাণ বিষয়ে অনুমোদন করা হয়। | ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা কার্যক্রম বাস্তবায়ন অব্যহত থাকবে। | সহকারী প্রকৌশলী |

ক্ষেত্র-৮ ঃ প্রশাসনিক স্বচ্ছতা।

| ক্রমিক নং | কর্ম তৎপরতা | বাস্তবায়নের সময়সূচী | পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা | পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ) | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ক) | স্থায়ী কমিটি গঠণ ও কার্যকর রাখা (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা) | কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে | স্থায়ী কমিটি সভার সকল কার্য বিবরণী কমিটির সদস্য সচিবগণ গত ২৭/০৩/২০২৪ তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করেছেন | ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে বর্তমান এপ্রিল-জুন/২০২৪ ইং কোয়ার্টারে ইতিমধ্যে ১০ টি স্থায়ী ও ৬ টি অস্থায়ী কমিটি সহ অন্যান্য কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার সুপারিশ সমুহ টিএলসিসি সভায় পর্যালোচনা করা হয় ও অনুমোদনস করা হয় এবং পৌর পরিষদের সভায় আলোচনার জন্য উত্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | স্থায়ী কমিটির সকল সদস্য সচিব সভার কার্য বিবরণী গত ২৫/০৬/২০২৪ ইং তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে পিএনও এর নিকট জমা প্রদান করবেন। অতঃপর সদস্যদের মধ্যে বিতরণ এবং আগামী ০৫/০৭/২০২৪ ইং তারিখের মধ্যে PMO-তে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | সকল স্থায়ী কমিটির সভাপতি ও সদস্য সচিব |
| খ) | সকল প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে অংশগ্রহণ সহায়তা প্রদান নিশ্চিতকরণ | কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে | সরকারী/বে-সরকারী সকল প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে পৌরসভার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অংশগ্রহণ অব্যাহত আছে। | সকল সরকারী / বে-সরকারী প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে কর্মসূচীতে স্বতঃস্ফূর্ত অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা হয়। কম্পিউটার পরিচালনাসহ আইটি বিষয়ে পৌরসভার সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের জন্য ১,০০,০০০/- টাকার কর্মপরিকল্পনা করা হয়েছে। চলতি কোয়ার্টারে ০০০/-টাকা ব্যয় করা হয়েছে। TLCC সভায় আলোচনা শেষে অনুমোদন করা হয়। | চলতি অর্থ বছরে পৌরসভার নিজ উদ্যেগে বা বিভিন্ন সংস্থার সাথে আলোচনা সাপেক্ষে পৌরসভার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়। | পিএনও |
| গ) | সুশাসনের জন্য উন্নত তথ্য প্রযুক্তি/ IIT ব্যবহার | কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে | পৌরসভার ই-মেইল ও ওয়েব সাইট খোলা হয়েছে এবং ই-মেইলের মাধ্যমে সকল চিঠি পত্রাদি প্রেরণ করা হচ্ছে এবং ওয়েব সাইট হাল নাগাদ করা হয়। | ইতিমধ্যে পৌরসভায় পৌর ডিজিটাল সেন্টার স্থাপন করা হয়েছে। পৌরসভার ওয়েব সাইটে গুরুত্বপূর্ণ তথ্য ও ছবি আপলোডের কার্যক্রম অব্যাহত আছে এবং সিটিজেন চার্টারসহ অন্যান্য নাগরিক সুবিধার তথ্যাদি সেখানে প্রদর্শন করা হচ্ছে। | এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | পিএনও/সমাজ উন্নয়ন কর্মকর্তা |

ক্ষেত্র-৯ ঃ পৌরসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা ।

| ক্রমিক নং | কর্ম তৎপরতা | বাস্তবায়নের সময়সূচী | পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা | পরবর্তী করণীয়/ সিদ্ধান্ত সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময় সূচীসহ) | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ক) | বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা | কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে | বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। | বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণসহ কর্ম-পরিকল্পনা মোতাবেক সকল কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা করা হয়েছে।<br>এ ধারা অব্যাহত রাখার জন্য বর্তমান ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছেরে ৫০০,০০০/- টাকা বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে। বর্তমান কোয়ার্টারে এ খাতে ৫১৩৩০০/- টাকা খরচ করা হয় । খরচের হার ১০২% । TLCC সভায় আলোচনা শেষে অনুমোদন করা হয়। TLCC সভায় সন্তোষ্টির হার ১০০ %। | আগামী ২০২৪-২৪ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ মোতাবেক কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দকৃত অর্থ খরচ করা হবে। | স্যানিটারী ইন্সপেক্টর/ কন্জারভেন্সি ইন্সপেক্টর |
| খ) | ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণা-বেক্ষণ | কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে | ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। সে মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ করে যাবতীয় কার্যাদি সম্পন্ন করা হচ্ছে। | ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ কার্যক্রম কর্ম পরিকল্পনা মোতাবেক সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা করা হয়েছে।<br>এ ধারা অব্যাহত রাখার জন্য বর্তমান ২০২৩-২৪ অর্থ বছেরে ১,০০,০০,০০০/- টাকা বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে। বর্তমান কোয়ার্টারে এখাতে ১১৫৮০০০/- টাকা খরচ কর হয় । খরচের হার ১০৫%। TLCC সভায় আলোচনা শেষে অনুমোদন করা হয়। TLCC সভায় সন্তোষ্টির হার ১০০ %। | আগামী ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ মোতাবেক কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দকৃত অর্থ খরচ করা হবে। | সহকারী প্রকৌশলী/ স্যানিটারী ইন্সপেক্টর |
| গ) | সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা | কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে | বর্তমানে পৌরসভায় ৯০% বিদ্যুৎ (সড়ক বাতি) কার্যকর করা হলেও প্রবল বৃষ্টি ও বজ্রপাতে কিছু এলাকার সড়ক বাতি নষ্ট হয়। উক্ত এলাকার সড়ক বাতি পর্যায়ক্রমে কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যকর করা হবে। | চাহিদা মোতাবেক প্রয়োজনীয় বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি /মালামাল ক্রয় এবং ১০০% সড়ক বাতি সচল রাখা হবে।<br>এ ধারা অব্যাহত রাখার জন্য বর্তমান ২০২৩-২৪ অর্থ বছেরে বিদ্যুৎ বিলের জন্য ১০,০০০/- টাকা এবং বৈদ্যুতিক মালামারে জন্য ৯০০০০/- বাজেটে বরাদ্দ রাখা হয়েছে। বর্তমান কোয়ার্টারে এখাতে ৮৭৯৪৪/- টাকা খরচ করা হয়েছে। খরচের হার ৮৭%। TLCC সভায় আলোচনা শেষে অনুমোদন করা হয়। TLCC সভায় সন্তোষ্টির হার ১০০ %। | শতভাগ সড়ক বাতি নিশ্চিত করণে আগামী ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ মোতাবেক কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দকৃত অর্থ খরচ করা হবে। | উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) |
| ঙ) | স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা | কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে | ১০০% স্যানিটেশন নিশ্চিত করণের জন্য স্যানিটেশন কার্যক্রমের অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | পৌরসভা কর্তৃক স্যানিটেশন বিষয়ক যাবতীয় কার্যক্রম অব্যাহত আছে। এজন্য পৌরসভার প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে এবং কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম অব্যাহত আছে। বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা করা হয়েছে। ইজারাদার কর্তৃক পরিষ্কার ও রক্ষণা বেক্ষণ করা হয়। ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে প্রস্তাবিত বাজেট ১,০০,০০০/- টাকা । TLCC সভায় আলোচনা শেষে অনুমোদন করা হয়।TLCC সভায় সন্তোষ্টির হার ১০০ %। | স্যানিটেশন কার্যক্রমের অংশ হিসেবে পৌরসভাধীন সকল সৌচাগার, কমিউনিটি ভিত্তিক পাবলিক টয়লেটসহ অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। এজন্য আগামী ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ মোতাবেক কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দকৃত অর্থ খরচ করা হবে। | সহকারী প্রকৌশলী/ স্যানিটারী ইন্সপেক্টর |

আলোচ্য সূচী - ৯ ঃ বিবিধ।

**উন্মুক্ত আলোচনাঃ**

১। জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম, সহকারী প্রকৌশলী,সারিয়াকান্দি পৌরসভা,বগুড়া মহোদয় সারিয়াকান্দি পৌরসভায় মাষ্টার প্ল্যান (ড্রেনেজ ব্যবস্থাপনা) নিয়ে আলোচনা করেন।

২। জনাব মোঃ খায়রুল আলম,সভাপতি, যমুনা থিয়েটার, পৌরসভার মধ্যে যে সকল ড্রেন সময়মত পরিষ্কার করা হয় না সে গুলো পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য পৌরসভাকে অনুরোধ করেন।

৩। বীরমুক্তিযোদ্ধা মোঃ আব্দুল করিম পৌরসভার মধ্যে যে সকল ড্রেন সচল নেই সেগুলোকে সচল করতে হবে এবং নতুন যে সকল ড্রেন নির্মাণ হচ্ছে সেগুলো যেন সঠিকভাবে করা হয় ও গুনগত/স্থায়ীত্ব মান যেন ভাল হয়। তিনি আরো বলেন, রোড লাইট গুলো সব সময় সচল রাখতে হবে।

৪। জনাব আবু তৈয়ব জহরুল ইসলাম বাদশা, সভাপতি, বণিক সমিতি, সারিয়াকান্দি,বগুড়া মহোদয় আই.ইউ.জি.আই.পি-৪ প্রকল্পের আওতায় যেসকল উন্নয়ন মূলক কর্মকান্ড হচ্ছে যেমন, রাস্তা, ড্রেন, পানি সরবারাহের লাইন ইত্যাদি কাজের গুনগত বজায় রাখার উপর গুরুত্বারোপ করেন। পৌরসভার উন্নয়ন মূলক সকল কাজের ব্যাপক প্রচার করার আহবান জানান।

৬। জনাব শাফি মাহমুদ, এনজিও প্রতিনিধি, ৪নং ওয়ার্ডের রোড লাইট ও রাস্তার ধারে পানি নিষ্কাষণের জন্য ড্রেনের স্বল্পতার কথা উল্লেখ করেন।

৭। শহর দরিদ্র জনগোষ্ঠির প্রতিনিধির সদস্য জনাব মোছাঃ জেবুন নেছা বেগম ২নং ওয়ার্ডের ধাপ কালিতলা হোন্ডায়পাড়া সংলগ্ন রাস্তা ও পানির নিষ্কাশনের ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুরোধ করেন।

৮। শহর দরিদ্র জনগোষ্ঠির প্রতিনিধির সদস্য জনাব মোঃ রেজাউল করিম ১নং ওয়ার্ডে নতুন রাস্তা নির্মান ও পানি নিষ্কাশনের ব্যবস্থা করার জন্য মেয়র মহোদয়ের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন।

৯। নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ ফাড়াজি, সদস্য জেলা পরিষদ,বগুড়া মহোদয় আলোচনা করেন সারিয়াকান্দি পৌরসভায় যেসকল উন্নয়ন মূলক কর্মকান্ড চালু হচ্ছে যেমন, রাস্তা, ড্রেন, পানি সরবারাহের লাইন ইত্যাদি কাজের গুনগতমান বজায় কাজ বাস্তবায়নের জন্য গুরুত্বারোপ করেন।।

১২। নাগরিক সমাজ প্রতিনিধি জনাব সাথি আকতার রুপী উন্নয়ন মূলক কাজের সকল কমিটিতে নারীদের অন্তর্ভুক্তি ও মহিলাদের জন্য পাবলিক টয়লেট নির্মাণের জন্য মেয়র মহোদয়ের সু-দৃষ্টি কামনা করেন।

১৩। পেশাজীবী প্রতিনিধি মোছাঃ শারমিন সুলতানা, পৌরসভার মাধ্যমে নারীদের সাবলম্বী করার লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসংস্থানমুখী প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য অনুরোধ জানান।

পরিশেষে সভাপতি মহোদয় সদস্যগণের উত্থাপিত দাবীগুলো পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়নের আশ্বাস ব্যক্ত করেন।

**সিদ্ধান্ত ঃ** বর্তমান কোয়ার্টারে UGIAP এর ৭টি এরিয়ার ২৮টি কর্মতৎপরতার কার্যক্রম ও ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বাজেট ও খাত ওয়ারী রাজস্ব আদায়ের লক্ষ্য মাত্রা সহ সদস্যদের দাবী দাওয়া ও বিভিন্ন পরামর্শ সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয়।

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

২৩/০২/২৪

(মোঃ মতিউর রহমান)
মেয়র
সারিয়াকান্দি পৌরসভা,বগুড়া
ও
চেয়ারপার্সন
শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC)

স্মারক নং- সাকাপ/প্রঃ বি:/২০২৪/ ২১৫ তারিখঃ- ২৬/০৬/২০২৪ইং

**অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলঃ**

১। সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রনালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২। প্রকল্প পরিচালক, নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প(IUGIP), আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
৩। টিম লিডার, জিআইসিডি, GICD , IUGIP, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
৪। রিজোনাল কো-অর্ডিনেটর, GICD, IUGIP ,বগুড়া।
৫। জনাব/বেগম.........................................................সদস্য/সদস্য-সচিব, শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC), সারিয়াকান্দি পৌরসভা,বগুড়া।
৬। অফিস নথি।

২৬/৬/২৪

(মোঃ মতিউর রহমান)
মেয়র
সারিয়াকান্দি পৌরসভা,বগুড়া
ও
চেয়ারপার্সন
শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC)

# উপস্থিতি শীট

পৌরসভার নাম ঃ সারিয়াকান্দি পৌরসভা।

টিএলসিসি'র ---১৩--- নং সভা

সভার স্থান ঃ সারিয়াকান্দি পৌরসভা কার্যালয়, সারিয়াকান্দি,বগুড়া।

সভার তারিখ ঃ ২৩/০৬/২০২৪ ইং

সময় ঃ সকাল ১১:৩০ ঘটিকা

| ক্রমিক নং | নাম | পৌরসভায় পদবী/পরিচয় | কমিটিতে পদবী | মোবাইল নং | স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|---|---|
| ০১ | জনাব মোঃ মতিউর রহমান মেয়র সারিয়াকান্দি পৌরসভা,বগুড়া। | মেয়র | চেয়ারপার্সন | ০১৭১৬-৮২৫২৭২ | |
| ০২ | সহকারী কমিশনার (ভূমি) সারিয়াকান্দি, বগুড়া। | জেলা প্রশাসকের প্রতিনিধি | সদস্য | ০১৭৩৩-৩৩৫৪৩২ | |
| ০৩ | উপজেলা প্রকৌশলী সারিয়াকান্দি, বগুড়া। | প্রতিনিধি এলজিইডি, বগুড়া | সদস্য | ০১৭০৮-১৬১৫৪১ | |
| ০৪ | সহকারী প্রকৌশলী, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর, বগুড়া। | প্রতিনিধি সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর, বগুড়া। | সদস্য | | |
| ০৫ | সহকারী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ, জোন, বগুড়া। | প্রতিনিধি গণপূর্ত অধিদপ্তর বগুড়া জোন। | সদস্য | | |
| ০৬ | উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা সারিয়াকান্দি, বগুড়া। | প্রতিনিধি জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বগুড়া। | সদস্য | ০১৭০৮৪১৫০৩৫ | |
| ০৭ | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সারিয়াকান্দি, বগুড়া। | প্রতিনিধি জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া। | সদস্য | ০১৭১৯-৮৬৩১১২ | |
| ০৮ | উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য সহকারী প্রকৌশলী কার্যালয়, সারিয়াকান্দি, বগুড়া। | প্রতিনিধি জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, বগুড়া। | সদস্য | ০১৭৪৪-৬৪০১৫১ | |
| ০৯ | উপ-সহকারী প্রকৌশলী, টিএনটি, সারিয়াকান্দি, বগুড়া। | প্রতিনিধি জেলা টিএনটি কার্যালয়, বগুড়া। | সদস্য | | |
| ১০ | মোছাঃ রিনা বেগম, কাউন্সিলর সংরক্ষিত আসনঃ ১,২,৩ | সংরক্ষিত কাউন্সিলর | সদস্য | ০১৭১৯-৬৪৪২৮৬ | রিনা |

# উপস্থিতি শীট

পৌরসভার নাম ঃ সারিয়াকান্দি পৌরসভা।

টিএলসিসি'র ---১৬--- নং সভা

সভার স্থান ঃ সারিয়াকান্দি পৌরসভা কার্যালয়, সারিয়াকান্দি,বগুড়া।

সভার তারিখ ঃ ২৬/০৬/২০২৪

সময় ঃ সকাল ১০ ঘটিকা

| ক্রমিক নং | নাম | পৌরসভায় পদবী/পরিচয় | কমিটিতে পদবী | মোবাইল নং | স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|---|---|
| ১১ | মোছাঃ শেফালি বেগম, কাউন্সিলর সংরক্ষিত আসন ৪,৫,৭ | সংরক্ষিত কাউন্সিলর | সদস্য | ০১৯৮০-৪৮৮২১৮ | |
| ১২ | মোছাঃ আলেফা বেগম, কাউন্সিলর সংরক্ষিত আসনঃ ৬,৮,৯ | সংরক্ষিত কাউন্সিলর | সদস্য | ০১৯২২-৮৩৪৭৬০ | |
| ১৩ | মোঃ মিলন প্রাং , কাউন্সিলর ওয়ার্ড নংঃ ০১ | কাউন্সিলর | সদস্য | ০১৭০৪-০১৭৭০১ | |
| ১৪ | খন্দকার মোঃ খোরশেদ আলম, কাউন্সিলর ওয়ার্ড নংঃ ০২ | কাউন্সিলর | সদস্য | ০১৭৫০-৯৯৩৭৬৬ | |
| ১৫ | মোঃ বজলুর রহমান, কাউন্সিলর ওয়ার্ড নংঃ ০৩ | কাউন্সিলর | সদস্য | ০১৭১৯-২৩৪১৯০ | |
| ১৬ | মোঃ আপেল মিয়া (রনি), কাউন্সিলর ওয়ার্ড নংঃ ০৪ | কাউন্সিলর | সদস্য | ০১৯১৬-০৯২৭৩২ | |
| ১৭ | মোঃ মামুনুর রশীদ, কাউন্সিলর ওয়ার্ড নংঃ ০৫ | কাউন্সিলর | সদস্য | ০১৭১৯১০৭২০৩ | |
| ১৮ | মোঃ মুনজু মিয়া, কাউন্সিলর ওয়ার্ড নংঃ ০৬ | কাউন্সিলর | সদস্য | ০১৭২২৪৩৯৬৬৬ | |
| ১৯ | মোঃ শিতাবুল ইসলাম, কাউন্সিলর ওয়ার্ড নংঃ ০৭ | কাউন্সিলর | সদস্য | ০১৭২১৬১৩৮৩৩ | |
| ২০ | মোঃ মেহেদী হাসান, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নংঃ ০৮ | কাউন্সিলর | সদস্য | ০১৭১৬০২৬২৬০ | |

# উপস্থিতি শীট

পৌরসভার নাম ঃ সারিয়াকান্দি পৌরসভা।

টিএলসিসি'র ---১৩--- নং সভা

সভার স্থান ঃ সারিয়াকান্দি পৌরসভা কার্যালয়, সারিয়াকান্দি,বগুড়া।

সভার তারিখ ঃ ২৩/০৬/২০২৪

সময় ঃ সকাল ১০ ঘটিকা

| ক্রমিক নং | নাম | পৌরসভায় পদবী/পরিচয় | কমিটিতে পদবী | মোবাইল নং | স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|---|---|
| ২১ | মোঃ ফজলুল করিম<br>কাউন্সিলর ওয়ার্ড নংঃ ০৯ | কাউন্সিলর | সদস্য | ০১৭৩১২৪২৭২৪ | ফজলুলকরিম |
| ২২ | জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, প্রভাষক আব্দুল মান্নান সরকারী মহিলা কলেজ সারিয়াকান্দি,বগুড়া।। | পেশাজীবী প্রতিনিধি | সদস্য | ০১৭২৮০২৮৫৯০ | |
| ২৩ | জনাব খায়রুল আলম, সভাপতি যমুনা থিয়েটার, সারিয়াকান্দি, বগুড়া। | পেশাজীবী প্রতিনিধি | সদস্য | ০১৭১২৯৯৮৯৩২ | |
| ২৪ | জনাব শারমিন সুলতানা, সহকারী শিক্ষক, রামকৃষ্ণপুর সরঃ প্রাঃ বিঃ সারিয়াকান্দি,বগুড়া। | পেশাজীবী প্রতিনিধি | সদস্য | ০১৭২২১০০৫৫৫ | শারমিন |
| ২৫ | জনাব আবু তৈয়ব জহুরুল ইসলাম বাদশা, সভাপতি, বণিক সমিতি, সারিয়াকান্দি, বগুড়া। | পেশাজীবী প্রতিনিধি | সদস্য | ০১৭২০৩১৪৫৮২ | |
| ২৬ | জনাব ডাঃ মিলটন কুমার সাহা, সহকারী অধ্যাপক, শহীদ জিয়া মেডিক্যাল কলেজ ও হাসপাতাল, বগুড়া। | পেশাজীবী প্রতিনিধি | সদস্য | ০১৮৪০১৩৮৮৪৫ | |
| ২৭ | জনাব এ্যাড. সাকোয়াত হোসেন, পরিচালক, পল্লী গণ উন্নয়ন সংস্থা, সারিয়াকান্দি, বগুড়া। | এনজিও প্রতিনিধি | সদস্য | ০১৭০৬১৫৬৩৫৫ | |
| ২৮ | জনাব শাফি মাহমুদ, পরিচালক, রুরাল ডেভেলফম্যান্ট ফাউন্ডেশন, সারিয়াকান্দি, বগুড়া। | এনজিও প্রতিনিধি | সদস্য | ০১৭১৬০২০৫২১ | |
| ২৯ | জনাব নাজমুন্নাহার, পরিচালক, জাগরনী মহিলা উন্নয়ন সংস্থা, হিন্দুকান্দি, সারিয়াকান্দি, বগুড়া। | এনজিও প্রতিনিধি | সদস্য | ০১৭২৫১৬৪৭৬০ | |
| ৩০ | জনাব মোঃ শাহিন ইসলাম নয়ন নির্বাহী পরিচালক, পল্লী স্বাস্থ্য উন্নয়ন সংস্থা, সারিয়াকান্দি, বগুড়া। | এনজিও প্রতিনিধি | সদস্য | ০১৭২৫০১৪৯৩৩ | |

# উপস্থিতি শীট

পৌরসভার নাম ঃ সারিয়াকান্দি পৌরসভা।

টিএলসিসি'র ---১৩--- নং সভা

সভার স্থান ঃ সারিয়াকান্দি পৌরসভা কার্যালয়, সারিয়াকান্দি,বগুড়া।

সভার তারিখ ঃ ২৩/০৬/২০২৪

সময় ঃ পূর্বাহ্ন ১০ ঘটিকায়

| ক্রমিক নং | নাম | পৌরসভায় পদবী/পরিচয় | কমিটিতে পদবী | মোবাইল নং | স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|---|---|
| ৩১ | রাজিয়া সুলতানা ইতি<br>পিতাঃ মোঃ মোখলেছার রহমান<br>সাং-সারিয়াকান্দি, ওয়ার্ড নং-০৬, সারিয়াকান্দি পৌরসভা,বগুড়া। | নাগরিক সমাজ | সদস্য | ০১৭২৩৪৬৭৬৮২ | |
| ৩২ | মোছাঃ ইরানি আকতার<br>পিতা- মোঃ ইব্রাহীম আলী সরকার<br>সাং-হিন্দুকান্দি, ওয়ার্ড নং-০৪<br>সারিয়াকান্দি পৌরসভা, বগুড়া। | নাগরিক সমাজ | সদস্য | ০১৭১৭৮৯১৯০২ | |
| ৩৩ | জনাব মোছাঃ শাহিনুর বেগম,<br>স্বামী- মোঃ আব্দুল মজিদ , ধাপ,<br>০৩ নং ওয়ার্ড, সারিয়াকান্দি, বগুড়া। | নাগরিক সমাজ | সদস্য | ০১৭১৪৭২৩৩৪১ | |
| ৩৪ | জনাব মোছাঃ সাখি আকতার রুলী<br>স্বামীঃ হাবিবুল আলম কান্টু<br>ওয়ার্ড নং-০৯, বাড়ইপাড়া<br>সারিয়াকান্দি পৌরসভা, বগুড়া। | নাগরিক সমাজ | সদস্য | ০১৭২৪১২১৭০৪ | |
| ৩৫ | জনাব বীর মুক্তিযোদ্ধা আব্দুল করিম, সমাজসেবক,সারিয়াকান্দি, ০৫ নং ওয়ার্ড, সারিয়াকান্দি পৌরসভা, বগুড়া। | নাগরিক সমাজ | সদস্য | ০১৭৮৩৮০৬৭০০ | |
| ৩৬ | জনাব চন্দ্রন কুমার চক্রবর্তি, সারিয়াকান্দি, ০৬ নং ওয়ার্ড, সারিয়াকান্দি পৌরসভা, বগুড়া। | নাগরিক সমাজ | সদস্য | ০১৭৪০৫৮২০৫৯ | |
| ৩৭ | জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ ফারাজী,<br>বাড়ইপাড়া, ০৯ নং ওয়ার্ড,<br>সারিয়াকান্দি পৌরসভা, বগুড়া। | নাগরিক সমাজ | সদস্য | ০১৭১৫০১৭৫৭৮ | |
| ৩৮ | জনাব মোছাঃ আংগুরী বেগম, ০৫ নং ওয়ার্ড, সারিয়াকান্দি পৌরসভা,বগুড়া। | নাগরিক সমাজ | সদস্য | ০১৭২৮১৬৬৫৩১ | |
| ৩৯ | জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম মুকুল, কুঠিবাড়ী, ০৫ নং ওয়ার্ড,<br>সারিয়াকান্দি পৌরসভা, বগুড়া। | নাগরিক সমাজ | সদস্য | ০১৭৮৪৯১০০৬২ | |
| ৪০ | জনাব মোঃ খাজা নাজিমদ্দিন, সাবেক কাউন্সিলর, বাড়ই পাড়া ০৮ নং ওয়ার্ড, সারিয়াকান্দি পৌরসভা, বগুড়া। | নাগরিক সমাজ | সদস্য | ০১৭২৯৪৪৮১৫৪ | |

# উপস্থিতি শীট

পৌরসভার নাম ঃ সারিয়াকান্দি পৌরসভা।
টিএলসিসি'র ১৩ নং সভা
সভার স্থান ঃ সারিয়াকান্দি পৌরসভা কার্যালয়, সারিয়াকান্দি,বগুড়া।
সভার তারিখ ঃ ২৮/০৩/২০২৪ ইং
সময় ঃ সকাল ১০ ঘটিকা

| ক্রমিক নং | নাম | পৌরসভায় পদবী/পরিচয় | কমিটিতে পদবী | মোবাইল নং | স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|---|---|
| ৪১ | জনাব মোছাঃ রুপী বেগম<br>পিতাঃ মোঃ দুলাল মন্ডল<br>সাং-ধাপ, ওয়ার্ড-০২<br>সারিয়াকান্দি পৌরসভা,বগুড়া। | নাগরিক সমাজ | সদস্য | ০১৭০৪০০৯৪৫৪ | রুপী |
| ৪২ | জনাব মোঃ মমতাজুর রহমান মন্ডল, হিন্দুকান্দি, ০৪ নং ওয়ার্ড, সারিয়াকান্দি পৌরসভা, বগুড়া। | নাগরিক সমাজ | সদস্য | ০১৭১৬২০০৩৬৮ | মমতাজুর |
| ৪৩ | জনাব জেসমিন আকতার<br>স্বামী মোঃ কামরুল ইসলাম,<br>নিজবাটিয়া, ওয়ার্ড নং-০২<br>সারিয়াকান্দি পৌরসভা বগুড়া। | শহর দরিদ্র জনগোষ্ঠীর প্রতিনিধি | সদস্য | ০১৭৫১৭১৪৫৪৩ | জেসমিন আকতার |
| ৪৪ | জনাব মোছাঃ রুপী বেগম<br>স্বামীঃ গোলাম মোস্তাফা<br>ওয়ার্ড নং: ০৬<br>সারিয়াকান্দি পৌরসভা, বগুড়া। | শহর দরিদ্র জনগোষ্ঠীর প্রতিনিধি | সদস্য | ০১৭৫৫১৯৫১৮৫ | রুপী |
| ৪৫ | জনাব সাবিনা ইয়াছমিন<br>স্বামীঃ মোঃ রফিকুল ইসলাম<br>হিন্দুকান্দি, ওয়ার্ড নং-০১,<br>সারিয়াকান্দি পৌরসভা,বগুড়া। | শহর দরিদ্র জনগোষ্ঠীর প্রতিনিধি | সদস্য | ০১৭৫৩৬২৫৭৩৯ | সাবিনা |
| ৪৬ | জনাব মোছাঃ খালেদা বেগম<br>স্বামী:মৃত সুমজ্জল হোসেন<br>বাড়ইপাড়া, ০৮নং ওয়ার্ড,<br>সারিয়াকান্দি পৌরসভা,বগুড়া। | শহর দরিদ্র জনগোষ্ঠীর প্রতিনিধি | সদস্য | ০১৩১২৪২৯৬৯৪ | খালেদা |
| ৪৭ | জনাব মোছাঃ জেবু ন্নেছা বেগম<br>স্বামীঃ মোরশেদ আলম নবীর, নিজবাটিয়া, ওয়ার্ড নং-০২, সারিয়াকান্দি পৌরসভা,বগুড়া। | শহর দরিদ্র জনগোষ্ঠীর প্রতিনিধি | সদস্য | ০১৭৪৮৩৯১০১৪ | জেবুন |
| ৪৮ | জনাব মোঃ রেজাউল করিম, হিন্দুকান্দি, ওয়ার্ড নং-০১ সারিয়াকান্দি পৌরসভা,বগুড়া। | শহর দরিদ্র জনগোষ্ঠীর প্রতিনিধি | সদস্য | ০১৭২৩৯৩৭৯৫৫ | [illegible] |
| ৪৯ | জনাব দিপ্তী রানী শীল<br>স্বামীঃ মিলন চন্দ্র শীল<br>বাগবেড়, ওয়ার্ড নং-০৭<br>সারিয়াকান্দি পৌরসভা,বগুড়া। | শহর দরিদ্র জনগোষ্ঠীর প্রতিনিধি | সদস্য | ০১৯০৭২০৩০৬০ | দিপ্তী |
| ৫০ | জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম | সহকারী প্রকৌশলী সারিয়াকান্দি পৌরসভা বগুড়া। | সদস্য-সচিব | ০১৭১৬০৩৮৩০৪ | [illegible] |