



সারিয়াকান্দি পৌরসভা কার্যালয়

সারিয়াকান্দি, বগুড়া।

স্থাপিতঃ ১৯৯৯

ফোনঃ ০২৫৮৯৯০৯৯৮৬

E-mail: sariakandipourasava@gmail.com

Web: www.sariakandipourashava.gov.bd

‘নাগরিক সনদ’ Citizen Charter

পূর্ত শাখাঃ

ক্রমিক নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	কক্ষ নং
০১	ইমারত নির্মাণ (আবাসিক/বানিজ্যিক) সীমানা প্রাচীর নির্মাণ অনুমোদন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	আবেদন ফরমের মূল্য ১০০০/- এবং স্থানীয় সরকার (পৌরসভা) আইন ২০০৯ ও ইমারত নির্মাণ বিধিমালা ১৯৯৬ অনুযায়ী ফি প্রদান করতে হবে।	১৫ দিন	উপ-সহকারী প্রকৌশলী/সার্ভেয়ার	২০২/২০৫
০২	ভূমি জরিপ ও পুনঃ জরিপ	দলিল/পর্টার ফটোকপি সহ আবেদন গ্রহণের মাধ্যমে		সর্বোচ্চ ১৫ দিন	সার্ভেয়ার	২০৫

বিদ্যুৎ শাখাঃ

ক্রমিক নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	কক্ষ নং
০১	সড়ক বাতি স্থাপন/পুনঃ স্থাপন ও মেরামত করণ	অভিযোগ প্রাপ্তি সাপেক্ষে/প্রয়োজন ভিত্তিক	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	উপ-সহকারী প্রকৌশলী/লাইন ম্যান	২০২

সাধারণ শাখা :

ক্রমিক নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	কক্ষ নং
০১	নাগরিকত্ব সনদপত্র(বাংলা)	স্ব-শরীরে উপস্থিত হয়ে নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে	২০/-	তাৎক্ষনিক	কর নির্ধারক/কর আদায়কারী	১০৩
০২	ওয়ারিশান সনদ/প্রত্যয়ন পত্র	মৃত্যু সনদ পত্রের ফটোকপি সহ আবেদন পত্র সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর এর প্রত্যয়ন থাকতে হবে	৫০০/-	০৩ দিন	কার্য সহকারী জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন শাখা	১০২
০৩	সকল প্রকার আবেদন ও অভিযোগ গ্রহণ	সাদা কাগজে মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক	অফিস সহায়ক	২০৫
০৪	ভিজিট/ব্যক্তিগত/বিধবাভাতা/প্রতিবন্ধী ভাতা/স্বামী পরিত্যক্ত ভাতা	সরকারী বরাদ্দ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট নীতিমালা মোতাবেক সুবিধাভোগী নির্বাচন করা হয়।	বিনামূল্যে	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	মেয়র/কাউন্সিলর	২০১
০৫	তালুক সহ সকল বিরোধ নিষ্পত্তি করণ।	মেয়র বরাবর সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।	ক্ষেত্রমতে ৩,০০০/- টাকা থেকে ৫,০০০/- টাকা পর্যন্ত	বিরোধ মীমাংসা বোর্ড এর মাধ্যমে উত্থাপিত অভিযোগ যত দ্রুত সম্ভব নিষ্পত্তি করা হয়।	অফিস সহায়ক	২০৫

এ্যাসেসমেন্ট শাখাঃ

ক্রমিক নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	কক্ষ নং
০১	নতুন হোল্ডিং সৃজন/নামজারী আবেদন ফরম	নির্ধারিত ফি গ্রহণের মাধ্যমে	৫০০/-	তাৎক্ষনিক	সহকারী কর নির্ধারক	১০৩
০২	কর ধার্যের আপত্তি আবেদন ফরম	নির্ধারিত ফরমে (ডি-ফরম) আবেদন করতে হবে।	২০/-	তাৎক্ষনিক	ঐ	১০৩
০৩	নতুন হোল্ডিং নম্বর প্রদান/নামজারী	জমির দলিল, খাজনা খরিজ, ওয়ারিশান সনদ এর ফটোকপি সহ মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে।	১০০০/-	সর্বোচ্চ ১৫ দিন	সহকারী এ্যাসেসর	১০৩
০৪	কর ধার্যের আপত্তি নিষ্পত্তি করণ।	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ১৫দিন	সহকারী এ্যাসেসর	১০৩
০৫	হোল্ডিং কর আদায় ও এ সংক্রান্ত অভিযোগ দাখিল	সুস্পষ্ট অভিযোগসহ মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে।	পৌর করের বিল পৌর কার্যালয়ে গ্রহণ করা হয়।	তাৎক্ষনিক	সহকারী কর আদায়কারী	১০৩

লাইসেন্স শাখাঃ

ক্রমিক নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	কক্ষ নং
০১	ট্রেড লাইসেন্স	দোকান ভাড়ার চুক্তিপত্রের ফটোকপি, আবেদনকারীর ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ও সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর এর প্রত্যয়নপত্র সহ আবেদন করতে হবে।	পৌরসভা আদর্শ কর তফশীল ২০১৭ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি প্রযোজ্য হবে।	সর্বোচ্চ ০২দিন	লাইসেন্স পরিদর্শক	২০৩
০২	টিকাদার তালিকা ভুক্তি করণ/ টিকাদার লাইসেন্স নবায়ন	নির্ধারিত ফি গ্রহণের মাধ্যমে	সরকারী গেজেট অনুযায়ী	১ মাস	লাইসেন্স পরিদর্শক	২০৩/২০৪
০৩	রিক্সা/ভ্যান লাইসেন্স	রিক্সা/ভ্যান/অটোরিক্সা ক্রয়ের প্রমাণক, পাসপোর্ট সাইজের ০৩ কপি ছবি ও জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি সহ আবেদন করতে হবে।	সরকারী পরিপত্র অনুযায়ী	০২ দিন	লাইসেন্স পরিদর্শক	২০৩
০৪	হাট-বাজার ইজারা	জাতীয় প্রতিকাশ বিজ্ঞপ্তি জারীর মাধ্যমে	নিয়ম অনুযায়ী সর্বোচ্চ দর গ্রহণ করা হয়।	বাংলা সনের শেষ তিন মাস	হিসাব রক্ষক(ভারপ্রাপ্ত)/পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা(ভারপ্রাপ্ত)	২০৩/২০৪
০৫	সি,এন,জি স্ট্যান্ড	জাতীয় প্রতিকাশ বিজ্ঞপ্তি জারীর মাধ্যমে	নিয়ম অনুযায়ী সর্বোচ্চ দর গ্রহণ করা হয়।	ইংরেজী সনের শেষ তিন মাস	হিসাব রক্ষক(ভারপ্রাপ্ত)/পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা(ভারপ্রাপ্ত)	২০৩/২০৪

স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগ :

পরিচ্ছন্নতা শাখাঃ

ক্রমিক নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	কক্ষ নং
০১	ময়লা আবর্জনা অপসারণ, ড্রেন পরিষ্কার, রাস্তা ঝাড়ু	প্রতিদিন রুটিন ওয়ার্ক/প্রাপ্ত অভিযোগের ভিত্তিতে	প্রতিদিন রুটিন ওয়ার্ক/প্রাপ্ত অভিযোগের ভিত্তিতে		উপ-সহকারী প্রকৌশলী	২০২
০২	মৃত জীবজন্তু অপসারণ	খবর পাওয়ার ভিত্তিতে	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক	সুপারভাইজার পরিচ্ছন্নকর্মী	২০২

স্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা শাখা

ক্রমিক নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	কক্ষ নং
০১	জন্ম নিবন্ধন আবেদন ফরম	স্ব-শরীরে/প্রতিনিধির উপস্থিতির মাধ্যমে	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক	কার্যসহকারী/টিকাদানকারী	১০২
০২	জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র(বাংলা)	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	বাংলাদেশ গেজেট অনুসারে	১-৫ দিন	কার্যসহকারী/টিকাদানকারী	১০২
০৩	জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র(ইংরেজি)	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	বাংলাদেশ গেজেট অনুসারে	১-৫ দিন	কার্যসহকারী/টিকাদানকারী	১০২
০৪	মৃত্যু নিবন্ধন/সনদপত্র	স্ব-শরীরে উপস্থিত হয়ে	বাংলাদেশ গেজেট অনুসারে	১-৫ দিন	কার্যসহকারী/টিকাদানকারী	১০২
০৫	মশক নিধন/কুকুর নিধন	পৌর পরিষদের সিদ্ধান্তক্রমে	বিনামূল্যে		পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা(ভারপ্রাপ্ত) / সুপারভাইজার	২০২
০৬	বে-ওয়ারিশ লাশ দাফন	ধানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও উপজেলা স্বাস্থ্য কর্মকর্তার রিপোর্টের ভিত্তিতে	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা(ভারপ্রাপ্ত) / সুপারভাইজার	২০২

স্মারক নং: ৪৬.০০.০০০০.০১৮.২২.০০১.১৭-৭৬০-জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ২৩ এর উপ বিধি (৭) এর ক্ষমতাবলে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কিস নিয়ন্ত্রণভাবে পুনঃ নির্ধারিত করল, যথা-

ক্রঃ নং	বিবরণ	ফিসের পরিমাণ	সনদ সরবরাহের সময়
	জন্ম ও মৃত্যুর ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিন পর্যন্ত যে কোন ব্যক্তির জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন ফি	বিনা ফিসে	আবেদনের দিন হইতে ০৪-০৫ দিন
	জন্ম ও মৃত্যুর ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিন পর হইতে ৫ (পাঁচ) বছর পর্যন্ত যে কোন ব্যক্তির জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন ফি	২৫ টাকা	আবেদনের দিন হইতে ০৪-০৫ দিন
	জন্ম ও মৃত্যুর ৫ (পাঁচ) বছর পর হইতে যে কোন ব্যক্তির জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন ফি	৫০ টাকা	আবেদনের দিন হইতে ০৪-০৫ দিন
	জন্ম তারিখ সংশোধনী ফি	১০০ টাকা	বিধি মোতাবেক
	জন্ম তারিখ ব্যতীত না, পিতার নাম, মাতার নাম, টিকানা ইত্যাদি অন্যান্য তথ্য সংশোধনের জন্য আবেদন ফি	৫০ টাকা	বিধি মোতাবেক
	বাংলা ও ইংরেজী উভয় ভাষার মূল সনদ বা তথ্য সংশোধনের পর সনদের কপি সরবরাহ	বিনা ফিসে	আবেদনের দিন হইতে ০৪-০৫ দিন
	বাংলা ও ইংরেজী উভয় ভাষার সনদের নকল কপি সরবরাহ	৫০ টাকা	আবেদনের দিন হইতে ০৪-০৫ দিন

মোঃ মতিউর রহমান (মতি)

মেয়র

সারিয়াকান্দি পৌরসভা, সারিয়াকান্দি, বগুড়া।

মোবা: ০১৭১৬৮২৫২৭২